

## 新任管理者合同研修会(NMC)

1

パソコン(各種検索サイト)から  
ダイレクトで

セミナーID(半角数字)

JMA100133

で検索

もしくは、<https://school.jma.or.jp/>※貴社の情報セキュリティ方針等でwebからのお申し込みが難しい方は  
JMAマネジメントスクールまでお電話(03-3434-6271)にて  
お問い合わせください。

2

スマートフォン  
タブレットから参加料  
(消費税込)

日本能率協会法人会員	56,100円／1名
上 記 会 員 外	68,200円／1名

※テキスト(資料)費が含まれております。  
※本事業開催最終日の消費税率を適用させていただきます。  
※法人会員ご入会の有無につきましては、下記HPにてご確認ください。  
<https://www.jma.or.jp/membership/>  
※参加申込規定はお申し込みページにございますのでご確認、同意のうえお申し込みください。職場リーダー(係長・主任相当職)  
合同研修会

1

パソコン(各種検索サイト)から  
ダイレクトで

セミナーID(半角数字)

JMA100616

で検索

もしくは、<https://school.jma.or.jp/>※貴社の情報セキュリティ方針等でwebからのお申し込みが難しい方は  
JMAマネジメントスクールまでお電話(03-3434-6271)にて  
お問い合わせください。

2

スマートフォン  
タブレットから参加料  
(消費税込)

日本能率協会法人会員	56,100円／1名
上 記 会 員 外	68,200円／1名

※テキスト(資料)費が含まれております。  
※本事業開催最終日の消費税率を適用させていただきます。  
※法人会員ご入会の有無につきましては、下記HPにてご確認ください。  
<https://www.jma.or.jp/membership/>  
※参加申込規定はお申し込みページにございますのでご確認、同意のうえお申し込みください。

## キャンセル・参加日程変更の規定

キャンセルご連絡日	キャンセル料	日程変更手数料 (年度内一回限り)
開催15日前～開催8日前 (開催当日を含まず)	参加料の10%	無 料
開催7日前～前々日 (開催当日を含まず)	参加料の30%	通い・オンライン 5,500円(税込)
開催前日および当日	参加料の全額	通い・オンライン 7,700円(税込)

参加日程の変更については、変更後の日程で確実に参加することを条件に  
1回のみ可能といたします。電話でご確認後、所定のお手続きをお取りください。万ーキャンセルの場合、  
初回のお申出の日付により上記キャンセル料が発生します。なお変更後の  
日程のキャンセルの場合も上記キャンセル料を申し受けますのでご了承ください。  
変更は同一年度内(4月～翌年3月) に限ります。(注) 変更・キャンセルの場合は必ずJMAマネジメントスクールのお問い合わせ  
フォームよりご連絡ください。

## オンラインの際の受講方法

- ・Zoomを使用して配信します。初めてZoomを利用される場合は事前にサイトに  
アクセスいただきご準備ください。インストールは無料です。
- ・お申し込みの方には、開催2週間前頃に受講案内を配信させていただきます。
- ・テキストは事前にお送りします。1申込につき1名様がご受講ください。  
(著作権の観点から1申込で複数の方のご受講はお受けいたしません。また、開催直前  
にお申し込みいただいた際はテキストのお届けが開催終了後となる場合がございます。)

通いの際の会場案内 ※会場地図は、参加証送付時にご案内いたします。

日本能率協会 研修室 〒105-8522 東京都港区芝公園3-1-22

- 通い参加の場合は、参加証を送信いたします。
- テキストは当日会場でおわたします。
- 昼食の提供はございません。(各自でご用意ください。)

## プログラム内容に関するお問い合わせ先(企画担当)

一般社団法人日本能率協会 TEL：03(3434)1955(直通)  
経営・人材革新センター 〒105-8522 東京都港区芝公園3-1-22

## 申込に関するお問い合わせ先(参加証・請求書・キャンセル・変更などに関する内容)

JMAマネジメントスクール TEL：03(3434)6271  
電話受付時間 月～金曜日9:00～17:00 ただし祝日を除く  
メール：seminar@jma.or.jp FAX：03(3434)5505日本能率協会  
管理職  
1日研修  
2025新任管理者合同研修会  
NMC / New Managers' Course職場リーダー(係長・主任相当職)  
合同研修会

## お問い合わせ先

一般社団法人日本能率協会 経営・人材革新センター

E-mail：kaisou@jma.or.jp / TEL：03(3434)1955

〒105-8522 東京都港区芝公園3-1-22

一般社団法人日本能率協会 経営・人材革新センター

E-mail：kaisou@jma.or.jp / TEL：03(3434)1955

〒105-8522 東京都港区芝公園3-1-22

【1日】

業務多忙な新任管理者のために、1日で管理者のマインドセット

講師

(株)日本能率協会コンサルティング  
講師陣

定員

36名  
開催場所により定員数が異なる場合があります。

詳細は

JMA 100133

検索

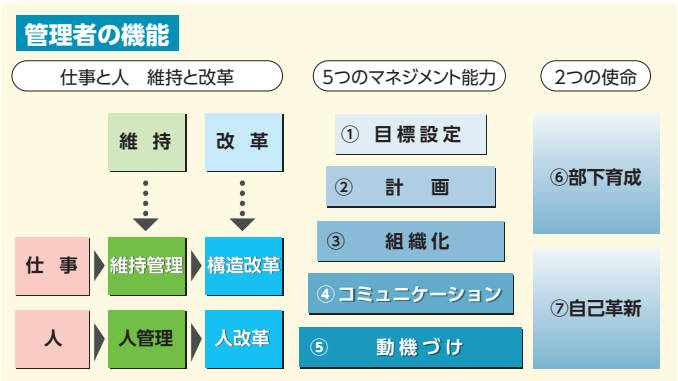
特長・ねらい

1. 管理対象を「業務」と「人」の2つの面に分け、“管理者は何をなすべきか”についての意思を固めます。
2. 「日常業務の維持管理を完全に行う」だけでなく、「自発的に仕事の構造改革を成し遂げる」ための視野を拡げます。
3. 管理の基本的エッセンスを「1日」で学べる研修  
研修の時間をなかなか確保できない新任管理者向けに、コンパクトにまとめられたプログラムで、管理者としての意識変革と行動変容を促します。
4. 「管理者としての基本」を徹底的に習得  
管理者という「役割」に応じた行動ができるように、業務遂行、部下育成について経験豊富な講師による講義と異業種でのグループ討議からの気付きにより理解を深めます。

対 象

- 新任管理者（課長相当職、およびその候補者）
- 管理者として取るべき行動をきちんと身につけたい方
- 管理の基本を見直し、整理して、自身の行動を見直したい方

プログラム概念図



プログラム

時間	1 日
10:00	<div><div>1. 「管理者になる」とは</div><div>● 経営と管理者の位置づけ・役割</div><div>● 管理者の使命（ミッション）と能力</div><div>2. 経営課題から目的・目標を設定する</div><div>● 目的・目標と課題の定義</div><div>● PDCAをまわす</div><div>● ケースメソッド「目標・課題設定」</div><div>3. 計画の質を上げるには</div><div>～ 管理者は人と仕事のオーガナイザー ～</div><div>● 課題の見極めと見える計画づくり</div><div>● 振り返りとレビューの仕方</div><div>4. 組織化能力を高めるには</div><div>● 役割と相互確認</div><div>● 適材適所</div><div>● 働きやすい職場づくり</div><div>● ケースメソッド「成功チームづくり」</div><div>5. 部下を育ててこそ本物の管理者</div><div>● 育成とは</div><div>● 動機づけ能力を高める具体的アプローチ</div><div>● 育成能力を高めるには</div><div>● ケースメソッド「よい育成指導とは」</div><div>6. 管理者としての自己革新</div><div>～ 有能な管理者には、自分を革新させる態度が見える ～</div><div>● 人間は変化できる</div><div>● 自己革新のための考え方</div><div>7. 結び「自分を大切に生きて生きる、自分を生かす」</div><div>～ 真の経営と改革とは</div></div>
17:00	

※プログラム・スケジュールは変更することがありますのでご了承ください。

【1日】

職場リーダーに求められる6つの能力1日で徹底的に習得

講師

大久保 秀明  
(株)日本能率協会コンサルティング  
組織・人事コンサルティング事業本部 HCM推進センター

定員

30名  
開催場所により定員数が異なる場合があります。

詳細は

JMA 100616

検索

特長・ねらい

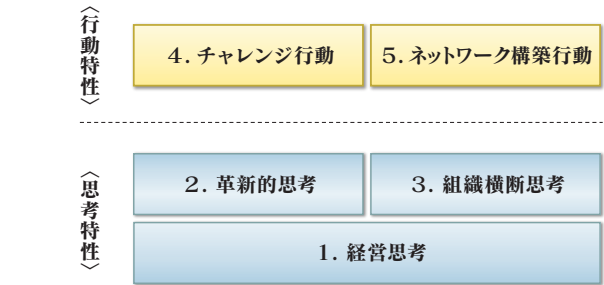
1. 「職場リーダーとしての基本」を徹底的に習得  
役割に応じた行動ができるように、職場リーダーとしての業務遂行、メンバー指導について経験豊富な講師による講義とグループ討議により理解を深めます。
2. 業務多忙な職場リーダーのための意識変革プログラム  
研修の時間をなかなか確保できない職場リーダーに、コンパクトにまとめられたプログラムで職場リーダーとしての意識変革を促します。
3. 上司に対するフォロワーシップの醸成  
職場リーダーに求められる役割と必要な能力を理解するとともに、職場リーダーとしての意識や上司へのフォロワーシップを醸成します。
4. 視野の拡大  
「日常業務の維持管理を完全に行う」だけでなく、「自発的に業務の構造改革を成し遂げる」ための視野を拡げます。

対 象

- 職場リーダーとしての本質的な役割を認識し、立場に相応しい行動をとれるようになりたい方
- 上司との協働でメンバーの育成に取り組むための具体的な方法を習得したい方

プログラム概念図

＜職場リーダーに求められる思考・行動特性＞



プログラム

時間	1 日
10:00	<div><div>1. リーダーのあり方</div><div>グループ討議</div><div>(1)リーダーの使命と役割</div><div>(2)リーダーに求められる6つの力</div><div>2. 目標設定力 ～目標を設定し、活動を計画する～</div><div>(1)目標設定の視点と実践ポイント</div><div>(2)職場目標へのリーダーの関わり方</div><div>3. 進捗管理力</div><div>～業務の進捗を管理し、指導・支援する～</div><div>(1)進捗状況把握のポイント</div><div>グループ討議</div><div>(2)的確な指導・支援の手法</div><div>4. 成長促進力 ～メンバーの成長を促す～</div><div>(1)経験・学習・成長のメカニズム</div><div>(2)上司と一体での育成の考え方</div><div>5. 動機づけ力 ～メンバーのやる気を引き出す～</div><div>(1)動機づけの理論</div><div>グループ討議</div><div>(2)メンバーの個性に応じた動機づけのポイント</div><div>6. 関係構築力 ～チームの一体感を醸成する～</div><div>(1)リーダーのチームへの影響力</div><div>(2)関係の網の目の紡ぎ方</div><div>7. 自己革新力 ～自己理解を深め、自ら成長する～</div><div>(1)経験と教訓抽出</div><div>(2)挑戦による自己革新</div></div>
17:00	

※プログラム・スケジュールは変更することがありますのでご了承ください。

会期・受講形態(会場)

※確定した会場のご案内は、参加証の送付時に行います。

	会 期	受講形態
2025年	6月 5日(木)	会場(東京)
	7月23日(水)	オンライン
	8月20日(水)	会場(東京)
	9月10日(水)	オンライン
	10月22日(水)	会場(東京)
	11月21日(金)	会場(東京)
	12月 5日(金)	オンライン
2026年	1月23日(金)	オンライン
	2月 5日(木)	会場(東京)

参加料 (税込)

日本能率協会法人会員	56,100円／1名
上 記 会 員 外	68,200円／1名

※本事業開催最終日の消費税率を適用させていただきます。  
※参加料にはテキスト(資料)費が含まれております。  
※昼食の提供はございません。(各自でご用意ください)