

フィードバックで部下の成長を促す

人事考課・面談スキル 向上セミナー

参加対象

- 管理者で人事考課（評価）を行う方
- 人事考課での面談スキルを上げたい方
- フィードバックで部下の成長を促したい方

セミナーのねらい

部下の成長を促し、育成するために気づきを与えるフィードバック力が管理者には必要です。本セミナーでは、人事考課の目的の理解、フィードバック能力と方法、部下育成の視点での面談のあり方などを学んで頂きます。一対一での対面フィードバックとともに、テレビ会議などの遠隔でのフィードバックについても取り上げます。



開催日時

2023年4月20日 木

2023年8月21日 月

2024年1月30日 火

[時間] 10:00 ~ 17:00

形式 Zoomを使ったオンラインセミナー

講師 廣岡久生

(敬称略)

JMA 専任講師
コンソリューション 代表コンサルタント

参加料(税込)

●法人会員…51,700 円/1 名

●会 員 外…58,300 円/1 名

プログラム

10:00~17:00<昼食時間 12:00~13:00>

1. 人事考課の目的とは

- ・突きつめると、人事考課は気づきのためにある

2. フィードバックのすすめ方

①フィードバックの理解 1

内容と効果

- ・時代背景と必要性
- ・フィードバックの苦手意識を考える
- ・伝えるべき事実がないと伝わらない

②フィードバックの理解 2

方法とすすめ方

- ・伝える勇気～ふりしぼり方
- ・伝え方～内容と方法
- ・受け手への伝わり方～どう感じさせてしまうのか

③フィードバック実践 1 タイプ理解

④フィードバック実践 2 演習

⑤成長支援・業務遂行・組織作りのための人材育成

- ・職場を想定した人材育成プラン作成

3. 部下育成視点・対話のすすめ方

- ・部下に何を期待しているのか
- ・理想の組織作りのために必要なことは何か
- ・組織運営の方針は明確か

4. 面談のすすめ方

- ・面談の準備
- ・相談しやすい雰囲気作り：場所と時間設定
- ・面談をすすめるための準備物：
 - 部下に用意させること・自分で用意するもの
- ・面談のすすめ方（対面・遠隔） 演習
- ・面談内容の確認・ふりかえり チェック
- ・面談を上手くすすめるための要点確認

※プログラムは変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

