

【2日間】 主体的に結果を出し、結果の阻害要因を排除するための、プロジェクトの管理・修正・推進方法を学ぶ

プロジェクト推進のためのマネジメント力向上コース

講師
(敬称略)

JMA専任講師、ほか

定員

30名（1開催1社4名まで）

詳細は

JMA 100144

検索

特長・ねらい

- **プロジェクトを進めるにあたって有用なフレームワークの修得**
いままで「なんとなく」自身のコツとして蓄積してきたものを言語化する機会にもなります。
- **相手の望んでいることが何かを探る思考法**
物事の「真因」を探り、そのプロジェクトが推進できるコツや要点を見つけ出すことができるようになります。
- **2日間で4つの実践的なケーススタディへ取り組みます**
それぞれのパートで、真因の探り方や数か月単位でのプロジェクトマネジメントの要点などを押さえており、実際に現場でも発生しうる状況で学んでいただきます。

会期・受講形態(会場)

※確定した会場のご案内は、参加証の送付時に行います。

2025年10月 9日(木)～10日(金) ※会場(東京)

2026年 1月27日(火)～28日(水) ※会場(東京)

対 象

- プロジェクトの推進役を担う方（係長・主任層など）
- プロジェクトを推進するにあたり、そのコツや要点の押さえ方が不安な方
- 「なんとなく」プロジェクトを進めており、改めて明確な進め方を身につけたい方

参加料 (税込)

	通常参加料	年間まとめ参加料金 1回の申込で、年間5名以上申込の場合
日本能率協会法人会員	121,000円／1名	105,600円／1名
上 記 会 員 外	144,100円／1名	127,600円／1名

※本事業開催最終日の消費税率を適用させていただきます。

※「年間まとめ参加」とは、2025年4月～2026年3月までの1年間に、一度のお申込みで1コース5名以上（年度内各回会期の合計人数）の正式申込みをいただく場合に、年間まとめ参加料が適用されます。

※参加料にはテキスト（資料）費が含まれております。 ※昼食の提供はございません。（各自でご用意ください）

プログラム

(昼休み12:00～13:00)

時間	1 日目	
10:00	1. マネジメントの意義 ～マネジメントの原則を知っているか～ ・ルーティン業務とプロジェクトのマネジメントの違い ・プロジェクトの違い ・プロジェクトの基本構造 ・マネジメントの原則とその機能 ・振り返りの意義グループ演習	グループ演習
17:30	2. ゴール設定 ～ゴールは明確になっているか～ ・プロジェクトが失敗する最初の理由 ・依頼者の期待とゴールを明確にする ・ゴールを目的(定性)と目標(定量)で定義する ・成果を出すための道筋、スコープを定義する ・プロジェクトとしてどこまで達成したか、はじめに評価を考える	ケーススタディー
時間	2 日目	
10:00	3. スケジュール策定 ～ゴールまでのシナリオは見通せたか～ ・結果を出せないスケジュールの特徴 ・成果物を構想し、段取り、スケジュールを考える ・マイルストーンとスケジュール管理 ・作業単位の捉え方とWBS(Work Breakdown Structure) ・時間で品質とコストを定義する	ケーススタディー
17:30	2. 組織化・役割分担 ～チームの役割分担は適切か～ ・チーム、組織が成立し、継続するための条件 ・スキルアンマッチを課題化する ・メンバーの育成と役割の与え方 ・プレイングマネージャーが留意すべきこと ・プロジェクトで求められるリーダーシップ	ケーススタディー

※プログラム・スケジュールは変更することがありますのでご了承ください。

【2日間】 女性リーダーに必須のスキル・マインドセットを2日間で習得する

女性リーダー養成コース

事前課題あり

講師
(敬称略)

㈱コンシャスインターナショナル 代表取締役
一般社団法人産業カウンセラー協会認定 産業カウンセラー
一般社団法人メイクセラピストジャパン 代表理事

定員

30名（1開催1社4名まで）

詳細は

JMA 100121

検索

特長・ねらい

- 1. 女性リーダーシップの理解と役割**
女性リーダーに求められる役割や能力について学びます。理想のリーダー像を考え、女性リーダーとして持つ強みや弱み、リーダーシップの基本について理解を深めます。
- 2. 部下育成のスキル習得**
部下育成に関する具体的なリーダーシップスキルを習得します。積極的な傾聴技術、質問技術、フィードバック技法、コーチングスキルなどを通じて部下の安心感を育て、自発性を引き出しやる気を促す方法を学びます。
- 3. 印象管理とストレスマネジメント**
リーダーとしての印象管理の重要性を理解し、ポジションやインプレッションを通じて成果を上げる方法を学びます。また、ストレスマネジメントにおいて感情コントロール法を通じてセルフメンテナンステクニクスを身に付け、対人ストレスを軽減する方法を学びます。

会期・受講形態(会場)

※確定した会場のご案内は、参加証の送付時に行います。

2025年11月11日(火)～12日(水) ※オンライン

2026年 2月17日(火)～18日(水) ※オンライン

対 象

- 職場の女性リーダーまたは候補者
- 女性の管理者または候補者

参加料 (税込)

	日本能率協会法人会員	108,900円／1名
上 記 会 員 外	121,000円／1名	

※本事業開催最終日の消費税率を適用させていただきます。

※参加料にはテキスト（資料）費が含まれております。

プログラム

(昼休み12:00～13:00)

時間	1 日目	
10:00	1. リーダーになるためのスタンバイ(意識改革) 1) 管理職・リーダーとは ・理想のリーダーを考える ・求められる能力と役割 ・リーダーシップの基本 2) 女性がリーダーになったときに陥りやすい傾向と対策 ・上司が思う女性リーダーのイメージ ・女性を取りやすい行動の分析(女性である強みと弱み) ・意見や提案の仕方 3) チームワークとは何か ・チームの作り方と活性化	
17:00	2. 部下育成のリーダースキル(指導・育成法) 演習・ロールプレイ 1) 安心感を育てる聴く技術(積極的傾聴スキル) 2) 自発性を養う質問する技術(引き出す、関心を示す、気づきを促す) 3) 部下を動かす伝える技術(部下を動かすフィードバック技法) 4) やる気にさせるコーチングスキル(目標設定と行動の決定) ・承認欲求へのアプローチの仕方 ・叱り方、伸し方の方法	
時間	2 日目	
10:00	3. リーダーとしての印象管理 実習 1) ポジションとインプレッションによる成果の上げ方 2) 印象による誤解を予防し、対人ストレスを減らす	
17:00	4. ストレスマネジメント 演習 1) 感情コントロール法(認知行動療法によるセルフメンテナンス術) 2) アサーティブコミュニケーション(爽やかな自己表現方法)	

※プログラム・スケジュールは変更することがありますのでご了承ください。