

# 中堅社員のための ビジネス遂行力向上コース

企画・提案力

管理力

改善力

## BTC/ Businessperson Technical Skill-up Course

開催日 東京開催 各回とも10:00～17:00

2023年 9月14日(木)～15日(金)  
11月 8日(水)～ 9日(木)  
2024年 1月24日(水)～25日(木)

オンライン開催 各回とも10:00～17:00

2023年 6月 8日(木)～ 9日(金)  
7月 6日(木)～ 7日(金)  
8月22日(火)～23日(水)  
10月 5日(木)～ 6日(金)  
12月14日(木)～15日(金)  
2024年 2月21日(水)～22日(木)

対象 •ビジネス基礎力をレベルアップさせたい若手社員  
•中堅社員(3年目～7年目程度)

講師 日本能率協会 専任講師 ほか

### 本コースで学べること

- ① **企画・提案力**  
ニーズと目的を明確化し、施策と効果を明示する力
- ② **管理力**  
目的・結果のために計画を立て、統制する力
- ③ **改善力**  
「より良く」「より安く」「より早く」「より安全に」結果を向上させる力

### 進め方

- 「基本動作セルフチェック」を通して自身の業務を振り返り、実施できていない項目を点検します。
- 「個人研究」で深く物事を考え、「グループワーク」で他社の参加者と意見を交わし、視野を広げます。
- ケーススタディを通して、理論や方法論を体得します。
- 「研修のまとめシート」で気づきをチェックし、実際の実務における振り返りやチェックに役立たせます。

### プログラム

【昼休み】12:00～13:00

時間

1日目

2日目

10:00

#### ① 中堅社員に求められる能力

- 中堅社員の立場
- 中堅社員に求められる能力
- 業務の企画・提案～管理～改善

演習 <基本動作セルフチェック>



#### ② 「企画・提案力」の向上

～新たなコンセプトを  
分かりやすく、効果的に伝える～

- 企画・提案とは
- 企画のプロセス
- 企画書作成のポイント
- 提案のポイント

演習 ケースメソッド(企画・提案力)

17:00

#### ③ 「管理力」の向上

～効率的に仕事を進める～

- 管理とは
- 管理の機能
- 管理力を向上させるには

演習 ケースメソッド(管理力)

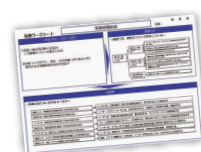


#### ④ 「改善力」の向上

～仕事をよりよい方向に変える～

- 改善とは
- 改善のプロセス

演習 ケースメソッド(職場改善力)



#### ⑤ まとめ

- 学んだ事の整理
- 現場での活用

※プログラム内容・スケジュールは進行状況にあわせて若干変更することがあります。

# 中堅社員のためのビジネス遂行力向上コース(BTC)

## 関連コースのご案内

### 中堅社員のための対人関係能力向上コース(BHC / Businessperson Human Skill-up Course)

#### 【対 象】

- 包括的なコミュニケーション能力を身に着けたい方
- 後輩指導における対人スキルを身に着けたい人
- 若手、中堅社員(3～7年目程度)

#### 【会 期】

【オンライン】

2023年 9月21日(木)～22日(金)

2024年 2月 7日(水)～ 8日(木)

## お申込みについて

定員になり次第、申込受付を終了します。お早めにお申込みください。

1



パソコン(各種検索サイト)からダイレクトで

セミナーID(半角数字) **JMA 100150** で検索

もしくは、<https://school.jma.or.jp/>

※貴社の情報セキュリティ方針等でwebからのお申込みが難しい方は  
JMAマネジメントスクールまでお電話にてお問い合わせください。

TEL : 03(3434)6271

2



スマートフォン  
タブレットから



#### 参加料 (消費税込)

	通常参加料金	年間まとめ参加料金 (5名以上)
一般社団法人 日本能率協会法人会員	108,900円/1名	94,600円/1名
会 員 外	121,000円/1名	105,600円/1名

※参加料にはテキスト(資料)費が含まれています。

※昼食の提供はございません。(各自でご用意ください。)

※法人会員ご入会の有無につきましては、下記HPにてご確認ください。

<https://www.jma.or.jp/membership/>

※参加申込規定はJMAマネジメントスクールのWebページ(<https://school.jma.or.jp/>)  
に掲載しておりますのでご確認ください。ご同意のうえお申込みください。

※年間まとめ参加とは

2023年4月～2024年3月までの1年間に、一度のお申込みで1コース5名以上  
(年度内各回会期の合計人数)の正式申込みをいただく場合に、年間まとめ参加  
料が適用されます。

#### 会場案内

会場地図は、参加証送付時にご案内いたします。

日本能率協会 研修室

〒105-8522 東京都港区芝公園3-1-22

#### オンライン受講の方法

• オンライン会議ツール「Zoom」で配信します。

事前に接続テスト (<https://zoom.us/test>) にアクセスいただき、動作をご確認ください。

• 1申込につき1名様がお受講ください。(著作権の観点から1申込で複数の方のご受講はお受けしません)

• ビデオオンでできる環境をご用意ください。イヤホンやヘッドセット、外部スピーカー  
を使用しての受講をおすすめします。

• お申込み時、参加される方のメールアドレスを必ず登録してください。

• テキストは事前に配付します。

• 本セミナーの講義資料および配信映像の録画、録音、撮影など複製ならびに二次利  
用は一切禁止です。

• Zoomにおけるリモート制御ならびにレコーディング機能はホスト側にて停止させて  
いただきます。

※お申込みの前に必ずオンラインLIVEセミナー規約をご確認ください。

お申込み完了を以て規約に同意したことといたします。

#### 参加定員

30名 (1開催1社4名まで)

なお、定員になっている場合、お申込書をいただいてから残席を  
確認し速やかにご連絡をいたします旨ご了承ください。

#### 申込に関する問い合わせ先 (参加証・請求書・キャンセル・変更などに関する内容)

JMAマネジメントスクール TEL : 03(3434)6271

電話受付時間 月～金曜日9:00～17:00 ただし祝日を除く

E-mail : [seminar@jma.or.jp](mailto:seminar@jma.or.jp) FAX : 03(3434)5505

#### プログラム内容に関する問い合わせ先 (企画担当)

一般社団法人日本能率協会 経営・人材革新センター

〒105-8522 東京都港区芝公園3-1-22 TEL : 03(3434)1955(直通)

#### キャンセル・参加日程変更の規定

キャンセルご連絡日	キャンセル料	日程変更手数料 (年度内一回限り)
開催15日前～開催8日前 (開催当日を含まず)	参加料の10%	無 料
開催7日前～前々日 (開催当日を含まず)	参加料の30%	5,500円(税込)
開催前日および当日	参加料の全額	7,700円(税込)

参加日程の変更については、変更後の日程で確実に参加すること、かつ手数料を  
お支払いいただくことを条件に1回のみ可能といたします。

電話でご確認後、所定のお手続きをお取りください。万が一キャンセルの場合、  
初回のお申出の日付により上記キャンセル料が発生します。なお変更後の日程の  
キャンセルの場合も上記キャンセル料を申し受けますのでご了承ください。変更は  
同一年度内(4月～翌年3月)に限りです。

(注) 変更・キャンセルの場合は必ずJMAマネジメントスクールの問い合わせフォーム  
よりご連絡ください。

日本の経営革新

×  
学びと成長



日本能率協会 (JMA) は、企業経営の要である「ひと」の力を最大にすることを通じ、  
新たな経営・組織づくりに貢献します。

社長・役員向けプログラムのほか、次世代経営者・幹部育成のための長期プログラム、  
役職別の能力開発研修、人事・教育、マーケティング、営業、開発・設計・技術、生産、  
購買・調達など専門領域のスキルアップ研修など年間2,000本以上の公開型研修を開催  
しています。また、企業・自治体・学校向け、個別課題解決支援も行っています。

#### 会員制度のご案内

一般社団法人日本能率協会は法人を  
対象とした法人会員制度を設け、  
セミナー参加料割引をはじめ各種  
サービスを提供しております。

是非この機会にご入会をご検討  
ください。

詳細は

[https://www.jma.or.jp/  
membership/](https://www.jma.or.jp/membership/)

#### JMAが選ばれ続ける4つの理由

1 現場課題に  
合わせた  
プログラム内容

2 実践力のつく  
演習

3 研修結果を  
継続させる仕組み

4 多様な業界、  
業種と交流