

【2日間】 自律的に業務を行い成果を出すための、【企画・提案力】【管理力】【改善力】の向上を目指す

中堅社員のためのビジネス遂行力向上コース (BTC)

講師 JMA専任講師、ほか

定員 30名

開催場所により定員数が異なる場合があります。

詳細は

JMA 100150

検索

本コースで学べること

1. 企画・提案力

ニーズと目的を明確化し、施策と効果を明示する力

2. 管理力

目的・結果のために計画を立て、統制する力

3. 改善力

「より良く」「より安く」「より早く」「より安全に」結果を向上させる力

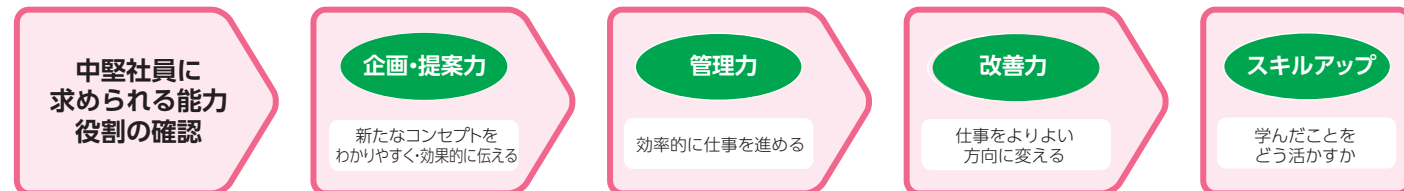
進め方

- 「基本動作セルフチェック」を通して自身の業務を振り返り、実施できていない項目を点検します。
- 「個人研究」で深く物事を考え、「グループワーク」で他社の参加者と意見を交わし、視野を広げます。
- ケーススタディを通して、理論や方法論を体得します。

対 象

- 若手・中堅社員（3年目～7年目程度）
- ビジネス基礎力をレベルアップさせたい若手社員
- 計画（スケジュール）の立て方やリソース管理、統制の基本を学び、効率的なプロジェクト運営を行いたい方

プログラム概念図



プログラム

（昼休み12:00～13:00）

時間	1日目	2日目
10:00	1. 中堅社員に求められる能力 <ul style="list-style-type: none">●中堅社員の立場●中堅社員に求められる能力●業務の企画・提案～管理～改善 演習 基本動作セルフチェック	3. 「管理力」の向上 ～効率的に仕事を進める～ <ul style="list-style-type: none">●管理とは●管理の機能●管理力を向上させるには 演習 ケースメソッド(管理力)
17:00	2. 「企画・提案力」の向上 ～新たなコンセプトを分かりやすく・効果的に伝える～ <ul style="list-style-type: none">●企画・提案とは●企画のプロセス●企画書作成のポイント●提案のポイント 演習 ケースメソッド(企画・提案力)	4. 「改善力」の向上 ～仕事をよりよい方向に変える～ <ul style="list-style-type: none">●改善とは●改善のプロセス 演習 ケースメソッド(職場改善力)
		5. まとめ <ul style="list-style-type: none">●学んだ事の整理●現場での活用

※プログラム・スケジュールは変更することがありますのでご了承ください。

会期・受講形態(会場)

※確定した会場のご案内は、参加証の送付時に行います。

2025年 6月17日(火)～18日(水) 会場(東京)

7月24日(木)～25日(金) オンライン

8月19日(火)～20日(水) オンライン

9月 9日(火)～10日(水) 会場(東京)

10月 7日(火)～ 8日(水) 会場(東京)

11月 5日(水)～ 6日(木) 会場(東京)

12月 9日(火)～10日(水) オンライン

2026年 1月20日(火)～21日(水) オンライン

2月 5日(木)～ 6日(金) 会場(東京)

参加料 (税込)

	通常参加料	年間まとめ参加料金 1回の申込で、年間5名以上申込の場合
日本能率協会法人会員	108,900円／1名	94,600円／1名
上記会員外	121,000円／1名	105,600円／1名

※本事業開催最終日の消費税率を適用させていただきます。

※「年間まとめ参加」とは、2025年4月～2026年3月までの1年間に、一度のお申込みで1コース5名以上（年度内各回会期の合計人数）の正式申込みをいただく場合に、年間まとめ参加料が適用されます。

※参加料にはテキスト（資料）費が含まれております。

※昼食の提供はございません。（各自でご用意ください）