JMA 一般社団法人日本能率協会

実務経験６ヶ月～１年の新入社員・第２新卒社員対象

大阪開催のご案内

自律したビジネスパーソンとしての基礎固めをサポートする 新入社員フォローアップコース

コースのねらい

本コースでは、実務経験 6 ヶ月～ 1 年の新入社員を対象に組織人としての基本行動を確立し、自律した若手・中堅社員として活躍するために欠かせないビジネススキルの修得を図ります。新入社員一人ひとりが自分自身を高める「自己革新の場」としていただきます。

特長と進め方

●入社 6 ヶ月～ 1 年の実務経験を振り返り、「成功体験・失敗体験」や「現在の悩み・課題」などを抽出します。できている事、できていない事を明確にし、今後の成長に向けて基本の徹底、新たな知識・スキルの習得を促します。

●グループワークを多く取り入れて進めることで、他社メンバーとの交流・相互啓発を図ります。その中で、仕事に対する考え方・取り組み方を見直し、自己革新のきっかけをつかんで頂きます。

開催日時	2026年 10月 8日(木)～ 9日(金) 2026年 12月 10日(木)～ 11日(金) ［時間］9:30～17:00
会 場	AP大阪梅田東（大阪市北区梅田）
講 師	(株)プロフェッショナルアカデミー講師陣
参加料（税込）	法人会員…59,400 円／1 名 会 員 外…66,000 円／1 名 ※5 名以上の「年間まとめ参加料金」もございます。

●プログラム

1 日目 ［9:30 ～ 17:00］

★オリエンテーション

1 仕事の現状点検

●基本動作
●基礎態度
グループ討議
①個人ワーク ②グループ討議 ③振り返り
●若手社員に必要な能力構造
セルフチェック

2 仕事の基本～ 2 年目へのステップ UP ～

●計画的な仕事の進め方 (PDCA)
●仕事と時間のマネジメント
演習：ケース・スタディ「失われた一週間」
グループ討議
①問題行動の抽出
②問題行動の原因と改善策
③今後に活かすこと（教訓の抽出）
演習・ゲーム PDCA ゲーム
グループ討議
①成功の理由、失敗の理由
（うまくいった事、いかなかった事）
②目標を達成するためにどうすれば良かったか
③気がついたこと、今後の仕事に活かすこと

2 日目 ［9:30 ～ 17:00］

2 仕事の基本～ 2 年目へのステップ UP ～ ［つづき］

●仕事の点検
・効率的な仕事の進め方 ・業務遂行力を高める
●報告・連絡・相談

3 職場のチームワークとコミュニケーション

●職場のコミュニケーション
①質問力 ②説明力 ③対話力 ④調整力

4 チームワークで目標達成

●情報共有
●役割分担
演習・ゲーム コミュニケーションゲーム
グループ討議
①成功の理由、失敗の理由（うまくいった事、いかなかった事）
②目標を達成するためにどうすれば良かったか
③気がついたこと、今後の仕事に活かすこと

5 今後の仕事戦略

●キャリアとプラン ●能力開発目標
●行動変容 ●目標宣言
グループ内発表

★まとめ

※プログラム変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

経営革新を推進する 一般社団法人日本能率協会 関西事務所
E-mail : jma-kansai@jma.or.jp TEL : 06-4797-2050 https://www.jma.or.jp/kansai/

●申込・セミナー詳細は
JMA100162 検索