

## 図解・フレームワークによる

# 「仕事と思考の整理&表現術」

## 入門セミナー

～ 業務を効率よく正確に進めるスキルを身につけよう ～

### 開催日

2024年10月22日(火)  
2025年 1月17日(金)

開催形態 オンライン (Zoom)

### 対 象

- ・若手～中堅社員
- ・図解・フレームワークで自分の考えや問題を整理し、相手に分かりやすく伝える方法を知りたい方
- ・図解・フレームワークを用いた思考方法を身につけたい方
- ・今まで分かりやすいビジネス文書や企画書の作り方を学んだことがない方
- ・部下・後輩に上手く指導できず悩まれている方

### セミナーのねらい

仕事の経験値を積み重ねていく中で、仕事の生産性は高まることも多い一方で、数学や物理の公式のように、仕事上でつかえるショートカットを覚えることで業務の生産性が飛躍的に伸びることがあります。

その公式・ショートカットにあたるのが「図解思考・フレームワーク思考」です。そのコツを理解することで、仕事の処理速度は何倍にも早くなります。

本セミナーでは多忙の中で、脳の汗をかいている方が、効率よく自分の考えをまとめ、問題をみつけるための手法と、コミュニケーションスキルを習得します。

### セミナーの特長

- ①実際によくある仕事上の問題を扱いながら、「図解・フレームワークによる仕事と思考の整理術・表現術」を学習し、翌日から活用できるようになる講座です。
- ②自己流の「図解の技術」や「表現の技術」を見直し、ワンランク上の思考の効率化ができます。
- ③相手に合わせた資料づくりや伝わりやすい話が上手にできるようになります。

### プログラム

10:00～17:00 <昼食時間 12:30～13:30>

#### 1 「図解・フレームワーク」とは何か？

- ・図解・フレームワークを活用する場合&しない場合のスピード・精度の違いとは？
- ・クリエイティブに&生産的に仕事を進めるための思考の基本パターンとは

#### 2 効率的なアイデアの洗い出し方

- ・アイデア出しの基本ルール
- ・効率的なアイデアの洗い出し方とは？

#### 3 問題解決の基本と現状把握

- ・問題解決の基本パターン
- ・正しく現状を把握するためのルール

#### 4 効率よく・ヌケモレなく考えるために

- ・ヌケモレをなくす図解思考：MECE
- ・解決したい物事をヌケモレなく整理する切り口

#### 5 マトリクス思考

- ・優先順位設定のコツ
- ・相手のタイプをパターン化する：  
コミュニケーションマトリクス
- ・資料の作成方法をパターン化する：  
資料をスッキリ、相手に合わせて見せる方法

※内容は、変更される場合があります。また、進行の都合により時間割が変わる場合がございます。あらかじめご了承ください。

- ◆ 関係部門・関心のある方へご回覧・ご紹介ください。
- ◆ 「参加者の声」は裏面をご参照ください。

# 図解・フレームワークによる「仕事と思考の整理 & 表現術」入門セミナー

講師  
紹介  
(敬称略)

松島 準矢 (マツシマ ジュンヤ)

(株)ハイブリッドコンサルティング COO

大学時代より、社会教育・政策系のNPOにて約200名の職員をマネジメント。NPOでの人事制度構築・運用、人材開発体系の整備・実践など、多数のプロジェクトを手掛ける。  
その後コンサルティング会社にて、企業の業務改善・人材育成支援、教育コンサルティング事業を手掛ける。経済産業省関連キャリア支援業務、Eコマース(電子商取引)教育プロジェクト業務・講演なども実施。Eコマースとプロジェクトマネジメントを融合させた書籍も協力執筆し、Amazonランキングにて1位を獲得。また、アメリカ・中国を中心とした海外キャリア媒体での執筆活動なども手掛けてきた。(現在著書は協力執筆も含め5冊)  
ハイブリッドコンサルティングの設立より参画し、現職。年間180回以上に渡る民間企業・官公庁・大学での企画・運営・研修講演をはじめ、企業の組織・教育・採用コンサルティングを手掛けている。大学でのキャリアデザイン関連の通年授業も実施。人材育成・組織開発支援にとどまらず、企業におけるデジタルマーケティング・プロモーション事業(WEBデザイン・制作・マーケティング、アプリ開発・運用など)の統括を務める。  
また、ライフワークとしてアプリ・アジア向けIT教育のNPO法人運営、一般社団法人社会創発塾(名誉塾長・有馬朗人(元東京大学総長、塾長・鈴木寛(東京大学・慶應義塾大学教授)、顧問・岡田武史(元日本サッカー代表監督))副塾頭、熊本での復興支援を手掛ける特定非営利活動法人くもとLRネット・理事なども務めている。

森 英治 (もり えいじ)

(株)ハイブリッドコンサルティング トレーナー

大手通信にて法人営業、セールスプロモーション企画等を担当した後、複数社の役員を経て独立。営業コンサルティング、人材教育をメインメーンとして、ビジネススタンス&マナー、リーダーシップ、ネゴシエーション、業務改善、プロジェクトマネジメント、タイムマネジメント、コーチング、コミュニケーション等様々なアプローチで企業の人材育成研修を実施展開中。

【主な登壇実績】

大手航空、大手通信、大手Sier、大手教育サービス、大手不動産、大手商社、大手物流、自治体、官公庁、大学など多数

## 参加者の声

- 思考の整理の仕方、自分の考えを上手く伝える方法について具体的に学ぶことができましたので、職場に戻り早速実践していきます。
- 人手が限られる中で、多数の業務を同時に処理しなくていけない中での考え方や活用できるスキルを学ぶことができました。
- 異業種の方たちとのグループワークで良い刺激を貰いながら、日々の業務で実用できるスキルを学ぶことができ大変満足です。

## お申し込みについて

定員になり次第、申込受付を終了します。お早めにお申し込みください。

1



パソコン(各種検索サイト)からダイレクトで

セミナーID(半角数字) **JMA 100167** で検索

もしくは、<https://school.jma.or.jp/>

※貴社の情報セキュリティ方針等でwebからのお申し込みが難しい方はJMAマネジメントスクールまでお電話にてお問い合わせください。

TEL : 03(3434)6271

2



スマートフォン  
タブレットから



## 参加料 (消費税込)

一般社団法人日本能率協会法人会員	62,700円/1名
上記会員外	74,800円/1名

※参加料にはテキスト(資料)費が含まれています。

※昼食の提供はございません。(各自でご用意ください。)

※法人会員ご入会の有無につきましては、下記HPにてご確認ください。

<https://www.jma.or.jp/membership/>

※参加申込規定はJMAマネジメントスクールのWebページ(<https://school.jma.or.jp/>)に掲載しておりますのでご確認、ご同意のうえお申し込みください。

## キャンセル・参加日程変更の規定

キャンセルご連絡日	キャンセル料	日程変更手数料 (年度内一回限り)
開催15日前～開催8日前 (開催当日を含まず)	参加料の10%	無 料
開催7日前～前々日 (開催当日を含まず)	参加料の30%	5,500円(税込)
開催前日および当日	参加料の全額	7,700円(税込)

参加日程の変更については、変更後の日程で確実に参加すること、かつ手数料をお支払いいただくことを条件に1回のみ可能といたします。

電話でご確認後、所定のお手続きをお取りください。万が一キャンセルの場合、初回のお出の日付により上記キャンセル料が発生します。なお変更後の日程のキャンセルの場合も上記キャンセル料を申し受けまますのでご了承ください。変更は同一年度内(4月～翌年3月)に限りまます。

(注) 変更・キャンセルの場合は必ずJMAマネジメントスクールの問い合わせフォームよりご連絡ください。

## オンライン受講の方法

- オンライン会議ツール「Zoom」で配信します。  
事前に接続テスト (<https://zoom.us/test>) にアクセスいただき、動作をご確認ください。
- 1申込につき1名様がお受講ください。(著作権の観点から1申込で複数の方のご受講はお受けしません)
- ビデオオンでできる環境をご用意ください。イヤホンやヘッドセット、外部スピーカーを使用しての受講をおすすめします。
- お申し込み時、参加される方のメールアドレスを必ず登録してください。
- テキストは事前に配付します。
- 本セミナーの講義資料および配信映像の録画、録音、撮影など複製ならびに二次利用は一切禁止です。
- Zoomにおけるリモート制御ならびにレコーディング機能はホスト側にて停止させていただきます。

※お申し込みの前に必ずオンラインLIVEセミナー規約をご確認ください。  
お申し込み完了を以て規約に同意したことといたします。

**参加定員** 30名 ※最少催行人数に満たない場合は、中止・延期する場合があります  
※開催地により、定員が異なる場合があります

## 申込に関するお問い合わせ先 (参加証・請求書・キャンセル・変更などに関する内容)

JMAマネジメントスクール TEL : 03(3434)6271

電話受付時間 月～金曜日9:00～17:00 ただし祝日を除く

E-mail : [seminar@jma.or.jp](mailto:seminar@jma.or.jp) FAX : 03(3434)5505

## プログラム内容に関するお問い合わせ先 (企画担当)

一般社団法人日本能率協会 経営・人材革新センター

〒105-8522 東京都港区芝公園3-1-22 TEL : 03(3434)1955(直通)

日本の経営革新

×  
学びと成長



日本能率協会 (JMA) は、企業経営の要である「ひと」の力を最大にすることを通じ、新たな経営・組織づくりに貢献します。

社長・役員向けプログラムのほか、次世代経営者・幹部育成のための長期プログラム、役職別の能力開発研修、人事・教育、マーケティング、営業、開発・設計・技術、生産、購買・調達など専門領域のスキルアップ研修など年間2,000本以上の公開型研修を開催しています。また、企業・自治体・学校向け、個別課題解決支援も行っています。

## 会員制度のご案内

一般社団法人日本能率協会は法人を対象とした法人会員制度を設け、セミナー参加料割引をはじめ各種サービスを提供しております。  
是非この機会にご入会をご検討ください。

詳細は

<https://www.jma.or.jp/membership/>

## JMAが選ばれ続ける4つの理由

1 現場課題に  
合わせた  
プログラム内容

2 実践力のつく  
演習

3 研修結果を  
継続させる仕組み

4 多様な業界、  
業種と交流