

「ロジカル・プレゼンテーション」 スキル向上セミナー

～ 聴き手を納得させるプレゼン技法を習得 ～

会 期 2025年 7月15日(火)～16日(水) ※会場(東京)
9月 9日(火)～10日(水) ※オンライン
10月16日(木)～17日(金) ※会場(東京)
2026年 1月22日(木)～23日(金) ※オンライン
2月 3日(火)～ 4日(水) ※会場(東京)

受講形態 東京会場 / Zoom オンライン

対 象

- ・社内外でのプレゼンする機会の多い方
- ・プレゼンの組み立てやスライド作成のスキルを向上させたい方
- ・話すスピードや相手のニーズ把握など、プレゼンの弱点を克服したい方

■ セミナーの特長

- ①本セミナー演習で行う参加者の発表をビデオ撮影し、動画データを提供します。
- ②自身のプレゼンテーションを、講師や他の参加者からのコメントとともに客観的に振り返ることで、今後の課題を認識できます。

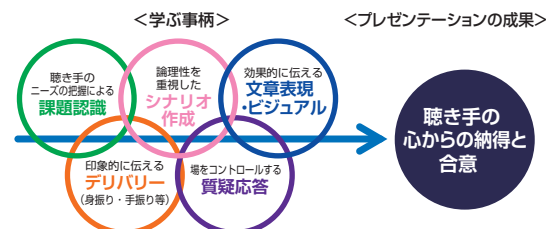
VTR
撮影あり

PC
演習あり

12名
少人数制

■ セミナーで学べること

- ・聴き手のニーズに応えるための『課題認識力(質問力、傾聴力)』
- ・聴き手を合意に導く『論理性を重視したシナリオ作成』
- ・効果的に伝えるための『文章表現・ビジュアルの要点』
- ・聴き手に印象的な『デリバリー(身振り・手振り)の実践』
- ・質疑応答におけるコントロールのしかた



プログラム

<昼休み 12:00～13:00>

時間	1 日 目	2 日 目
9:30	1 プレゼンテーション実践演習(1) 1回目 プレゼンテーション(発表・ビデオ撮影) <ul style="list-style-type: none"> ・受講生間コメント 講師批評 ・フィードバック 	4 ロジカルなシナリオの構築 <ul style="list-style-type: none"> ・聴き手のニーズを満たすロジカルなシナリオの作り方 ・帰納・演繹による理由付けと類推 ・ピラミッドストラクチャーによる整理 ・シナリオ・構成の設計 <p>グループ演習</p>
	2 ロジカルなプレゼンテーションのための基盤スキル <ul style="list-style-type: none"> ・効果的な「シナリオ作り」と「伝達」のためのロジカルシンキング ・ゼロベース思考と拡散・収束思考、仮説・検証思考 ・分類と構造化のしかた(MECE、ロジックツリー) <p>グループ演習</p>	5 ロジカルなメッセージの伝え方 <ul style="list-style-type: none"> ・根拠、データ等の伝え方(SDS法、PREP法) ・聴き手に効果的なビジュアルと文章の作成 ・反論の抽出と対応策の検討 ・聴き手に印象的なデリバリー(身振り・手振り)のしかた <p>グループ演習</p>
	3 「聴き手のニーズ」へのロジカルな提案 <ul style="list-style-type: none"> ・聴き手とニーズの明確化、前提となる知識・情報の整理と提供 ・ニーズを満たす具体策の立案 ・現状把握と協働思考のための質問と傾聴 ・聴き手のニーズと具体策の整理 <p>個人演習 ロールプレイ</p>	6 質疑応答の対応 <ul style="list-style-type: none"> ・質疑応答の基本的な進め方 ・ロジカルな応答の方法
17:30		7 プレゼンテーション実践演習(2) 2回目 プレゼンテーション(発表・ビデオ撮影) <p>(1回目のブラッシュアップの実践、質疑応答演習を含む)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・受講生間コメント 講師批評 ・フィードバック
		8 研修の振り返り、自己の強化ポイントの整理

※プログラム内容・スケジュールは若干変更することがあります。

お知らせ (事前課題等)

あるテーマについて、簡単なプレゼンテーション用資料を作成のうえ、研修当日ご持参いただき、発表していただきます。本セミナーでは、PCを使用した演習を行います。ノートPCをセミナー当日ご持参ください。(ノートPCのご持参が難しい方は、申込時に「PCレンタル」を選択してください。小会にて準備します。) ※PCレンタルの場合は11,000円(税込)が別途かかります。

- ◆ 関係部門・関心のある方へご回覧・ご紹介ください。
- ◆ 「参加者の声」は裏面をご参照ください。

「ロジカル・プレゼンテーション」スキル向上セミナー

講師紹介(敬称略)

眞下 仁 (ましむ ひとし)

ヒューマンマネージコンサルティング株式会社
代表取締役
人材総合コンサルタント 研修トレーナー
他 講師陣

都市銀行系クレジットカード会社で法務、財務部門勤務の後、外資系コンサルティングファーム、公認会計士系コンサルティングファームで組織・人事系コンサルティング及び各種研修トレーナーを行う。

現在は、組織・人事コンサルタント、マネジメント、思考スキル、コミュニケーション等の研修トレーナーとして活動。

参加者の声

- 座学のみならず、実際にプレゼンテーションをしながら学べたのがよかったです。座学に関しては今まで経験的にそれとなく身についていたことを体系的に学べたのがよかったです。プレゼンテーションは、やはり実践でないと学べない気づきを得られました。
- 他業界、他部門の様々なプレゼンテーションを見ることができたことで、自分にはない提案方法や表現方法などに気付くきっかけとなりました。
- ロジカルな思考に基づく資料構築のやり方や、相手に効率よく伝える為のスキルなど有益な講習と感じた。今回習ったことを自部署に持ち帰り活かせる点などは、後輩指導などにも役立てていきたい。

お申し込みについて

定員になり次第、申込受付を終了します。お早めにお申し込みください。

1



パソコン(各種検索サイト)からダイレクトで

セミナーID(半角数字) **JMA 100170** で検索

もしくは、<https://school.jma.or.jp/>

※貴社の情報セキュリティ方針等でwebからのお申し込みが難しい方は
JMAマネジメントスクールまでお電話にてお問い合わせください。

TEL : 03(3434)6271

2



スマートフォン
タブレットから



参加料 (消費税込)

一般社団法人日本能率協会法人会員	121,000円/1名
上記会員外	144,100円/1名

※PC レンタルの場合は11,000円(税込/1台)が別途かかります。

※参加料にはテキスト(資料)費が含まれています。

※昼食の提供はございません。(各自でご用意ください。)

※法人会員ご入会の有無につきましては、下記HPにてご確認ください。

<https://www.jma.or.jp/membership/>

※参加申込規定はJMAマネジメントスクールのWebページ(<https://school.jma.or.jp/>)に掲載しておりますので確認、ご同意のうえお申し込みください。

キャンセル・参加日程変更の規定

キャンセルご連絡日	キャンセル料	日程変更手数料 (年度内一回限り)
開催15日前～開催8日前 (開催当日を含みます)	参加料の10%	無 料
開催7日前～前々日 (開催当日を含みます)	参加料の30%	5,500円(税込)
開催前日および当日	参加料の全額	7,700円(税込)

参加日程の変更については、変更後の日程で確実に参加することを条件に1回のみ可能といたします。

電話でご確認後、所定のお手続きをお取りください。万一キャンセルの場合、初回のお申出の日付により上記キャンセル料が発生します。なお変更後の日程のキャンセルの場合も上記キャンセル料を申し受けますのでご了承ください。変更は同一年度内(4月～翌年3月)に限ります。

(注)変更・キャンセルの場合は必ずJMAマネジメントスクールの問い合わせフォームよりご連絡ください。

オンライン受講の方法

● オンライン会議ツール「Zoom」で配信します。

事前に接続テスト(<https://zoom.us/test>)にアクセスいただき、動作をご確認ください。

● 1申込につき1名様をご受講ください。(著作権の観点から1申込で複数の方のご受講はお受けしません)

● ビデオオンできる環境をご用意ください。イヤホンやヘッドセット、外部スピーカーを使用しての受講をおすすめします。

● お申し込み時、参加される方のメールアドレスを必ず登録してください。

● テキストは事前に配付します。

● 本セミナーの講義資料および配信映像の録画、録音、撮影など複製ならびに二次利用は一切禁止です。

● Zoomにおけるリモート制御ならびにレコーディング機能はホスト側にて停止させていただきます。

※お申し込みの前に必ずオンラインLIVEセミナー規約をご確認ください。

お申し込み完了を以て規約に同意したことといたします。

会場案内 会場地図は、参加証送付時にご案内いたします。

日本能率協会 研修室 〒105-8522 東京都港区芝公園3-1-22

参加定員 12名(5名に満たない場合は中止することがあります)

参加定員の関係でご参加いただけない場合は折り返しご連絡いたします。

申込に関するお問い合わせ先 (参加証・請求書・キャンセル・変更などに関する内容)

JMAマネジメントスクール TEL : 03(3434)6271

電話受付時間 月～金曜日9:00～17:00 ただし祝日を除く

E-mail : seminar@jma.or.jp FAX : 03(3434)5505

プログラム内容に関するお問い合わせ先 (企画担当)

一般社団法人日本能率協会 経営・人材革新センター

〒105-8522 東京都港区芝公園3-1-22 TEL : 03(3434)1955(直通)

日本の経営革新

学びと成長



日本能率協会(JMA)は、企業経営の要である「ひと」の力を最大にすることを通じ、新たな経営・組織づくりに貢献します。

社長・役員向けプログラムのほか、次世代経営者・幹部育成のための長期プログラム、役職別の能力開発研修、人事・教育・マーケティング、営業、開発・設計・技術、生産、購買・調達など専門領域のスキルアップ研修など年間2,000本以上の公開型研修を開催しています。また、企業・自治体・学校向け、個別課題解決支援も行っています。

会員制度のご案内

一般社団法人日本能率協会は法人を対象とした法人会員制度を設け、セミナー参加料割引をはじめ各種サービスを提供しております。是非この機会にご入会をご検討ください。

詳細は

<https://www.jma.or.jp/membership/>

JMAが選ばれ続ける4つの理由

1 現場課題に
合わせた
プログラム内容

2 実践力のつく
演習

3 研修結果を
継続させる仕組み

4 多様な業界、
業種と交流