

プレゼンテーション 資料作成セミナー

～ 説得力のある、効果的な資料作成スキルを習得 ～

対象

- 社内外で提案書や報告資料を作成する方、会議などでプレゼンする機会がある方
- 上司や同僚から「何を伝えたいのか分かりにくい」と指摘される方
- 業務でパワーポイントを使用しているが資料作成の経験が少なく、苦手意識を克服するために体系的に学びたい方

開催概要

いまやビジネスパーソンにとって、プレゼンテーションスキル（能力）は必須のスキルといえます。重要な商談や会議において、プレゼンテーション資料の構成や出来映えは仕事の成果に影響してきます。

どのようにすれば自分の考えを相手に効果的に伝えられるでしょうか。

本セミナーでは、“プレゼンテーション資料の作成”に焦点を当て、**いかに相手の心に響く資料を作成するか、どうやって説得力のある資料を作成するか**等、より効果的な資料の作成の仕方を学べます。

セミナーのねらい

- 資料作成の目的設定からメッセージ作成、効果的な表現を体系的に学びます。
- テキスト、表、グラフ、図の表現など、ビジュアル上の工夫の仕方を学びます。
- 初心者の方から日常的に資料を作成している方まで、“説得力のある”、“効果的な”資料作成のポイントを学びます。

開催日時

各回とも 10:00～17:00

2026年 **6月25日(木)** **オンライン**
8月7日(金) **東京会場**
10月21日(水) **オンライン**
12月9日(水) **東京会場**
2027年 **2月16日(火)** **オンライン**

講師

清水 久三子 氏
株式会社 AND CREATE 代表取締役



参加料(税込)

法人会員：68,200円/1名
 会員外：80,300円/1名

※参加料にはテキスト（資料）費が含まれています。
 ※昼食の提供はございません。（各自でご用意ください。）
 ※法人会員ご入会の有無につきましては以下URLにてご確認ください。
<https://www.jma.or.jp/membership/>
 ※お申し込みページ内参加申込規定を確認・同意のうえお申し込みください。

プログラム

<昼休み 12:00～13:00>

時間	内 容
10:00	1 目的とゴール設定編 <ul style="list-style-type: none"> ● 目的とゴールを設定する 演習 ● ターゲットを知る ● 期待を捉え、理解レベルを推し量る 演習
	2 メッセージ&ストーリー編 <ul style="list-style-type: none"> ● メッセージの作り方 演習 ● ストーリーの作り方 演習 
17:00	3 ビジュアル編 <ul style="list-style-type: none"> ● 文字、表 ● グラフ(①縦棒グラフ、②折れ線グラフ、③横棒グラフ、④円グラフ、⑤その他のグラフ) ● 図(関係性を表す図のパターン、比喩) 演習 ● カラーリングイラスト 
	4 総合演習(提案書の作成)

※本セミナーはパソコンを使用して、実際に資料作成を行ったりするプログラムではありません。

※プログラム内容・スケジュールは変更することがあります。

申込・
セミナー詳細は

JMA100174

検索



JMA 経営革新を推進する
 一般社団法人日本能率協会

Email : kaisou@jma.or.jp TEL : 03-3434-1955

◆裏面も
ご覧ください⇒