

上手に伝えて聴き手を動かそう！

3分で相手を動かす ロジカル・トーク習得セミナー



参加対象

- プレゼンスキルを磨き成約率を高めたい方
- 社内外で周囲を巻き込む機会の多い若手リーダーの方
- 現場で複数の方に指示を行う機会の多い方

セミナーのねらい

ビジネスの成果をあげるためには、自分の要望を思いのままに伝えるのではなく、伝えたい内容の価値を上手に伝えて、相手を動かすことが不可欠です。そのために「すっきりとまとめ」「わかりやすく伝える」という基本的要素を学び、現場で実践する力を身に付けます。

セミナーの特徴

- 1 聴き手を動かすためのプレゼンの構成力が身に付きます。
- 2 明確な根拠、相手が納得できる根拠を盛り込んだ話ができるようになります。
- 3 効果的に伝えるための見せ方の工夫のコツが身につきます。
- 4 聴き手に印象を与える話ができるようになります。

開催日時

2024年 6月11日(火)

2024年 11月12日(火)

[時間] 10:00 ~ 17:00

開催形式

Zoom を使ったオンラインセミナー

講師 (敬称略)

中村 佳織 (株)リフェイス 代表取締役
中小企業診断士

参加料 (税込)

● 法人会員…55,000 円/1 名

● 会 員 外…66,000 円/1 名

プログラム

10:00~17:00<昼食時間 12:00~13:00>

※プログラムは変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

オリエンテーション

- ・研修のねらい
- ・課題テーマをやってみる

1. プレゼンテーションの基本

- ・プレゼンテーションに必要な要素
～伝える内容+伝え方+伝える際の気持ちの持ち方～

2. 相手に価値が伝わる「構成」を考える 演習1

- ・プレゼンの目的を明確にする
～自分だけの視点で話していませんか？～
- ・伝える内容を構造化する ～話の核をつくろう～
- ・ストーリー展開を考える
～起承転結、時系列か、PREP 法～
- ・話を肉付けする ～数値化、エピソード～

3. 「見せ方」を工夫する

- ・状況に応じた見せ方を選択する
- ・パワーポイント～色使い、グラフ～
- ・ペーパー資料～話しながらの視線の誘導の仕方～
- ・ホワイトボード～立ち位置、見せ方～

4. 「伝える力」を高める 演習2

- ・好感度を高める服装、視線の配り方を身につける
- ・聞きやすい声の大きさ、スピード、
繰り返しや間の使い方を身につける
- ・質問のはさみ方、呼びかけなどのコツを学ぶ

5. 実践プレゼンテーション 演習3

⇒課題テーマでプレゼンしてみる

