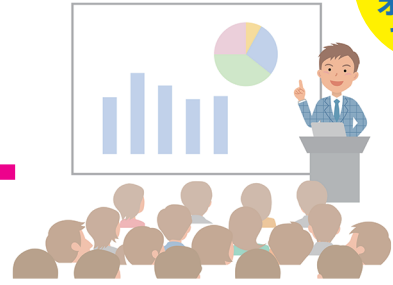


上手に伝えて聴き手を動かそう！

# 3分で相手を動かす ロジカル・トーク習得セミナー



## 参加対象

- プレゼンスキルを磨き成約率を高めたい方
- 社内外で周囲を巻き込む機会の多い若手リーダーの方
- 現場で複数の方に指示を行う機会の多い方

## セミナーのねらい

ビジネスの成果をあげるためには、自分の要望を思いのままに伝えるのではなく、伝えたい内容の価値を上手に伝えて、相手を動かすことが不可欠です。そのために「すっきりとまとめ」「わかりやすく伝える」という基本的要素を学び、現場で実践する力を身に付けます。

## セミナーの特徴

- 1 聴き手を動かすためのプレゼンの構成力が身に付きます。
- 2 明確な根拠、相手が納得できる根拠を盛り込んだ話ができるようになります。
- 3 効果的に伝えるための見せ方の工夫のコツが身につきます。
- 4 聴き手に印象を与える話ができるようになります。

## 開催日時

2026年 7月 3日(金)

2026年 11月 11日(水)

[時間] 10:00 ~ 17:00

## 開催形式

Zoomを使ったオンラインセミナー

## 講師 (敬称略)

**中村 佳織** (株)リフェイス 代表取締役  
中小企業診断士  
一般社団法人日本能率協会 専任講師

## 参加料 (税込)

法人会員…60,500円/1名

会員外…71,500円/1名

## プログラム

10:00~17:00<昼食時間 12:00~13:00>

※プログラムは変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

### オリエンテーション

- ・研修のねらい
- ・課題テーマをやってみる

### 1. プレゼンテーションの基本

- ・プレゼンテーションに必要な要素  
～伝える内容+伝え方+伝える際の気持ちの持ち方～

### 2. 相手に価値が伝わる「構成」を考える **演習1**

- ・プレゼンの目的を明確にする  
～自分だけの視点で話していませんか？～
- ・伝える内容を構造化する ~話の核をつくらう~
- ・ストーリー展開を考える  
～起承転結、時系列か、PREP法～
- ・話を肉付けする ~数値化、エピソード~

### 3. 「見せ方」を工夫する

- ・状況に応じた見せ方を選択する
- ・パワーポイント～色使い、グラフ～
- ・ペーパー資料～話しながらの視線の誘導の仕方～
- ・ホワイトボード～立ち位置、見せ方～

### 4. 「伝える力」を高める **演習2**

- ・好感度を高める服装、視線の配り方を身につける
- ・聞きやすい声の大きさ、スピード、  
繰り返しや間の使い方を身につける
- ・質問のはさみ方、呼びかけなどのコツを学ぶ

### 5. 実践プレゼンテーション **演習3**

⇒課題テーマでプレゼンしてみる

