

コーチング・スキル トレーニングセミナー

開催日

2025年 7月15日(火)～16日(水) ※オンライン
9月 9日(火)～10日(水) ※会場(東京)
11月20日(木)～21日(金) ※オンライン
2026年 1月29日(木)～30日(金) ※会場(東京)
3月10日(火)～11日(水) ※オンライン

開催形式 東京会場／オンライン (Zoom)

対 象

- ・部下・後輩の育成を担うリーダー・管理職の方
- ・部下や後輩との関わり方を見直し、指導・支援のスキルを向上させたい方
- ・チームのコミュニケーションやメンバーの自発性を高め、職場の生産性向上を図りたい方

講 師 株式会社コーチ・エィ 講師陣

■ 概 要

経営環境が急激に変化している昨今、個人の持てる能力をフルに発揮し、迅速で幅広い視野で判断をしながらのビジネス展開が期待されています。

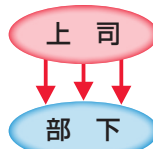
「**コーチング**」は相手の自発的行動を促進するためのコミュニケーションスキルです。今まで以上に個人を活性化し、組織のダイナミズムに直接働きかけていくスキルです。

本セミナーでは自発的行動が起こる環境を創り、**相手から多くのアイデアを引き出し、確実に行動に移すよう導くスキル**を学んでいきます。実習中心のライブ形式で進めますので、その効果を体感し、実際に使えるスキルを身に付けることができます。

—— コーチングを導入することで ——

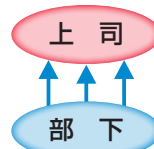
指示命令型マネジメント

即効性はあるが、部下が自発的、創造的に行動するのを阻む。



質問提案型マネジメント

部下の自発性と創造性を刺激し、組織に目標達成への活力を与える。



プログラム

〈昼休み 12:30～13:30〉

時間

1 日 目

2 日 目

9:30

★ コースオリエンテーション

1 コーチングとは何か

講義

2 コーチングが求められている企業環境

講義・討議

3 コーチングの実践 (スキルトレーニング)

講義・討議

- ・聞く
- ・効果的な質問
- ・アクノレジメント (承認)
- ・提案、要望
- ・観察とタイプ分け
- ・双方向のコミュニケーション
- ・コーチングのプロセス

17:00

3 コーチングの実践(スキルトレーニング)(つづき)

講義・討議

【相手のタイプを見分けて コミュニケーションを交わす】

- ・タイプ分け
- ・タイプ別コミュニケーションの取り方の違い
- ・部下のタイプにあわせたアプローチ

【相手に望むことを明らかにする】

- ・提案と要望

【職場での実践に向けて】

- ・コーチングプロセスを使って：総合ロールプレイ

実習

職場の実例をテーマに、総合ロールプレイを行い、現場での新たなテーマ設定を行う

- ・今後に向けて (行動計画)

★進行の順番は状況によって変更することがあります

コーチング・スキルトレーニングセミナー

講師紹介(敬称略) (株)コーチ・エィ コーチ陣

参加者の声

- 相手のタイプを知ることやコーチングのプロセスに沿って進めることで部下の行動の決定まで導くことができる。この気づきは今後の業務で是非活かしていきたいと思った。
- 講義と演習での実践を通してコーチングの準備から考え方、質問の仕方などフレームワークを学ぶことができたので、早速実践していきます。
- ティーチングとの違いを知ることができ、コーチングによって相手から多くのアイデアを引き出し、行動に移すよう導くことができるということを学ぶことができました。

関連セミナーのご案内

セミナー名	セミナーID	開催地
若手社員を伸ばす! 指導・育成力強化セミナー	JMA 100142	東京開催・オンライン開催
リーダーシップ&部下対応「スタイル別」習得セミナー	JMA 100200	東京開催・オンライン開催
管理職・リーダーのためのコーチング強化セミナー	JMA 150689	東京開催

お申し込みについて

定員になり次第、申込受付を終了します。お早めにお申し込みください。

1



パソコン(各種検索サイト)からダイレクトで

セミナーID(半角数字) **JMA 100199** で検索

もしくは、<https://school.jma.or.jp/>

※貴社の情報セキュリティ方針等でwebからのお申し込みが難しい方はJMAマネジメントスクールまでお電話にてお問い合わせください。

TEL : 03(3434)6271

2



スマートフォン
タブレットから



参加料 (消費税込)

一般社団法人日本能率協会法人会員	108,900円/1名
上記会員外	121,000円/1名

- ※参加料にはテキスト(資料)費が含まれています。
- ※昼食の提供はございません。(各自でご用意ください)
- ※法人会員ご入会の有無につきましては、下記HPにてご確認ください。
<https://www.jma.or.jp/membership/>
- ※参加申込規定はJMAマネジメントスクールのWebページ(<https://school.jma.or.jp/>)に掲載しておりますのでご確認ください。

キャンセル・参加日程変更の規定

キャンセルご連絡日	キャンセル料	日程変更手数料 (年度内一回限り)
開催15日前～開催8日前 (開催当日を含まず)	参加料の10%	無 料
開催7日前～前々日 (開催当日を含まず)	参加料の30%	5,500円(税込)
開催前日および当日	参加料の全額	7,700円(税込)

参加日程の変更については、変更後の日程で確実に参加すること、かつ手数料をお支払いいただくことを条件に1回のみ可能といたします。

電話でご確認後、所定のお手続きをお取りください。万が一キャンセルの場合、初回のお申出の日付により上記キャンセル料が発生します。なお変更後の日程のキャンセルの場合も上記キャンセル料を申し受けまますのでご了承ください。変更は同年度内(4月～翌年3月)に限りです。

(注)変更・キャンセルの場合は必ずJMAマネジメントスクールの問い合わせフォームよりご連絡ください。

会場開催の会場案内 会場地図は、参加証送付時にご案内いたします。

日本能率協会 研修室 〒105-8522 東京都港区芝公園3-1-22

オンライン受講の方法

- オンライン会議ツール「Zoom」で配信します。
事前に接続テスト(<https://zoom.us/test>)にアクセスいただき、動作をご確認ください。
- 1申込につき1名様がお受講ください。(著作権の観点から1申込で複数の方のご受講はお受けしません)
- ビデオオンできる環境をご用意ください。イヤホンやヘッドセット、外部スピーカーを使用するの受講をおすすめします。
- お申し込み時、参加される方のメールアドレスを必ず登録してください。
- テキストは事前に配付します。
- 本セミナーの講義資料および配信映像の録画、録音、撮影など複製ならびに二次利用は一切禁止です。
- Zoomにおけるリモート制御ならびにレコーディング機能はホスト側にて停止させていただきます。

※お申し込みの前に必ずオンラインLIVEセミナー規約をご確認ください。
お申し込み完了を以て規約に同意したものといたします。

参加定員 24名 ※最少催行人数に満たない場合は延期する場合があります。
※参加定員の関係でご参加いただけない場合は折り返しご連絡いたします。

申込に関するお問い合わせ先 (参加証・請求書・キャンセル・変更などに関する内容)

JMAマネジメントスクール TEL : 03(3434)6271

電話受付時間 月～金曜日9:00～17:00 ただし祝日を除く

E-mail : seminar@jma.or.jp FAX : 03(3434)5505

プログラム内容に関するお問い合わせ先 (企画担当)

一般社団法人日本能率協会 経営・人材革新センター

〒105-8522 東京都港区芝公園3-1-22 TEL : 03(3434)1955(直通)

日本の経営革新

×
学びと成長



日本能率協会(JMA)は、企業経営の要である「ひと」の力を最大にすることを通じ、新たな経営・組織づくりに貢献します。

社長・役員向けプログラムのほか、次世代経営者・幹部育成のための長期プログラム、役職別の能力開発研修、人事・教育・マーケティング、営業、開発・設計・技術、生産、購買・調達など専門領域のスキルアップ研修など年間2,000本以上の公開型研修を開催しています。また、企業・自治体・学校向け、個別課題解決支援も行っています。

会員制度のご案内

一般社団法人日本能率協会は法人を対象とした法人会員制度を設け、セミナー参加料割引をはじめ各種サービスを提供しております。

是非この機会にご入会をご検討ください。

詳細は
<https://www.jma.or.jp/membership/>

JMAが選ばれ続ける4つの理由

1 現場課題に
合わせた
プログラム内容

2 実践力のつく
演習

3 研修結果を
継続させる仕組み

4 多様な業界、
業種と交流