

業務プロセスの可視化・改善スキル習得セミナー

【業務改善を推進するための可視化や、改善のためのスキル、マネジメント力向上や継続的改善を推進する業務の仕掛けや仕組みを学べるプログラムです。】

開催日 2024年 9月26日(木)～27日(金)
2025年 2月 6日(木)～ 7日(金)

開催形式
オンライン (Zoom)

- 対 象**
- ・部門・職場の業務プロセス見直しや働き方改革を具体的に進めていく、取り組み部門の部門責任者、改善リーダー、改善スタッフ
 - ・“職場の継続的改善力”強化・体質改善、管理の仕組み化に取り組む、経営企画・事業部門内企画担当の方
 - ・定常業務を進めつつ、部門改善・働き方見直しに具体的に取り組む実務スタッフ
 - ・お客様の業務実態を把握し、問題示唆を行なう立場のアウトソーサーや情報システム会社の方

講 師 田中 良憲 (株)日本能率協会コンサルティング シニア・コンサルタント 働き方改革センター長
(敬称略)

参加のおすすめ

本セミナーは、**事業部門内の業務プロセス・仕事の流れを改めて把握し、継続的に改善・改革を推進していく**ための、「可視化と改善の方法論」と、「継続的に改善する仕組みづくり」の習得に重きを置いた内容となっています。

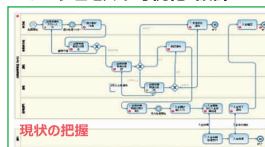
業務プロセスの特性を構造的に捉え、本質的な改善活動に着手し、継続的に進めていくマネジメントの仕組みを習得します。

- ①業務改革、業務プロセスの継続的改善（ビジネスプロセスマネジメント）概論を理解します。
- ②業務プロセスの可視化と継続改善活動による、業務・マネジメントの仕組み化、定着化ポイントを学びます。
- ③これらの習得ポイントを演習・ケーススタディを通じて一気通貫で実践的に学びます。演習で用いる分析ツールやフォーマットを活用することでエッセンスを社内に適用できます。

※ビジネスプロセスマネジメントとは…企業活動の成果実現、目標達成に向けて、ビジネス・プロセスの改善サイクルを、人とITにより迅速に実現する新しいマネジメントの考え方

本セミナーの習得範囲

Plan:プロセスの可視化・設計



Do:チームでの改善実行
実行者の改善意識の醸成

Action:新たな改善
実績に基づく改善活動
改善内容のプロセスへの迅速反映

Check:モニタリング&アクション
全案件モニタリング
自動警告・未然防止
実績の定量化

※本セミナーでは特に「P」「D」を中心に講義します。

プログラム

昼食時間 12:00～12:50

時間	1日目	2日目
9:30	1 業務プロセス改善・改革活動の概要 <ul style="list-style-type: none"> ・業務改革の背景「なぜ業務改革は進まないのか？」 ・業務プロセスのマネジメント、継続改善の実現 ・「継続的改善活動」の全体感、概要、ステップ ワークショップ 業務プロセス改革仮説づくり <ul style="list-style-type: none"> ・問題仮説のまとめと共有化 	3 業務パフォーマンスを可視化する <ul style="list-style-type: none"> ・業務プロセスを定量化するやり方、管理指標・KPI設定方法を学ぶ ワークショップ 業務量の可視化 <ul style="list-style-type: none"> ・業務量とムダの数値化 ・ムダ発生の考察
17:00	2 業務プロセス可視化へのチャレンジ <ul style="list-style-type: none"> ・業務プロセスとは何か？ ・業務の可視化“種類”“流れ”“量”の可視化、目的に沿った最適な手法の選択 ・業務プロセスの構造を理解し、体系を可視化する ワークショップ プロセス可視化演習 <ul style="list-style-type: none"> ・ケース会社の仕事の流れを大きくつかむ ・BPMN “Business Process Modeling Notation” による業務フローの作成 	4 業務プロセスを改善する <ul style="list-style-type: none"> ・業務の“ムダ”の構造“MPU”ロスを理解する ・改革・改善視点で、チェックリスト的に改善案を考える ・継続改善のための業務管理、マネジメントの改善 ワークショップ 業務プロセスの改善検討 <ul style="list-style-type: none"> ・ケース会社問題まとめ、改善案ブレインストーミング ・業務プロセス改革、継続的改善活動の事例紹介 ・2日間まとめ ・業務プロセス改革の取り組みポイント

※内容は、変更される場合があります。また、進行の都合により時間割が変わる場合がございます。あらかじめご了承ください。

- ◆ 関係部門・関心のある方へご回覧・ご紹介ください。
- ◆ 「参加者の声」は裏面をご参照ください。

業務プロセスの可視化・改善スキル習得セミナー

講師紹介(敬称略)

田中 良憲

(たなか よしのり)

㈱日本能率協会コンサルティング
シニア・コンサルタント
働き方改革センター長

1995年学習院大学卒業。大手ノンバンクを経て、2000年に日本能率協会コンサルティング(JMAC)に入社。
『BPR・業務改革』によるコスト低減、サービスレベル・品質向上テーマが専門。消費財、サービス財業界での組織構造改革、情報システム導入、アウトソーシング化等の改革テーマを一元的に支援している。総務人事経理等の本社スタッフやライン部門の管理間接業務の改善経験も多い。米国の業務プロセス改革推進事例にも詳しい。

参加者の声

- ・業務のムダがどこにあるのか、どこがうまくいっていないかを可視化する体験をすることで、自身の業務に落とし込むイメージができたので早速実践してみます。
- ・業務プロセスを可視化することで業務の課題が捉えやすくなる気づきを得られ、実際に改善するための手法について事例や演習を通じて体系的に学ぶことができた。
- ・演習の時間では自分の考えだけではなく、他社の方の視点から意見をいただくことで、新たな気づきが多く学びが深まりました。

お申し込みについて

定員になり次第、申込受付を終了します。お早めにお申し込みください。

1



パソコン(各種検索サイト)からダイレクトで

セミナーID(半角数字) **JMA 100207** で検索

もしくは、<https://school.jma.or.jp/>

※貴社の情報セキュリティ方針等でwebからのお申し込みが難しい方は
JMAマネジメントスクールまでお電話にてお問い合わせください。

TEL: 03(3434)6271

2



スマートフォン
タブレットから



参加料 (消費税込)

一般社団法人日本能率協会法人会員	108,900円/1名
上記会員外	121,000円/1名

※参加料にはテキスト(資料)費が含まれています。

※法人会員ご入会の有無につきましては、下記HPにてご確認ください。
<https://www.jma.or.jp/membership/>

※参加申込規定はJMAマネジメントスクールのWebページ(<https://school.jma.or.jp/>)に掲載しておりますのでご確認、ご同意のうえお申し込みください。

キャンセル・参加日程変更の規定

キャンセルご連絡日	キャンセル料	日程変更手数料 (年度内一回限り)
開催15日前～開催8日前 (開催当日を含まず)	参加料の10%	無 料
開催7日前～前々日 (開催当日を含まず)	参加料の30%	5,500円(税込)
開催前日および当日	参加料の全額	7,700円(税込)

参加日程の変更については、変更後の日程で確実に参加すること、かつ手数料をお支払いいただくことを条件に1回のみ可能といたします。

電話でご確認後、所定のお手続きをお取りください。万が一キャンセルの場合、初回のお申出の日付により上記キャンセル料が発生します。なお変更後の日程のキャンセルの場合も上記キャンセル料を申し受けますのでご了承ください。変更は同一年度内(4月～翌年3月)に限ります。

(注) 変更・キャンセルの場合は必ずJMAマネジメントスクールの問い合わせフォームよりご連絡ください。

オンライン受講の方法

- ・オンライン会議ツール「Zoom」で配信します。
事前に接続テスト(<https://zoom.us/test>)にアクセスいただき、動作をご確認ください。
 - ・1申込につき1名様がお受講ください。(著作権の観点から1申込で複数の方のご受講はお受けしません)
 - ・ビデオオンでできる環境をご用意ください。イヤホンやヘッドセット、外部スピーカーを使用してお受講をおすすめします。
 - ・お申し込み時、参加される方のメールアドレスを必ず登録してください。
 - ・テキストは事前に配付します。
 - ・本セミナーの講義資料および配信映像の録画、録音、撮影など複製ならびに二次利用は一切禁止です。
 - ・Zoomにおけるリモート制御ならびにレコーディング機能はホスト側にて停止させていただきます。
- ※お申し込みの前に必ずオンラインLIVEセミナー規約をご確認ください。
お申し込み完了を以て規約に同意したものといたします。

参加定員 30名 ※最少催行人数に達しない場合は、延期もしくは中止にさせていただきます。

申込に関するお問い合わせ先(参加証・請求書・キャンセル・変更などに関する内容)

JMAマネジメントスクール TEL: 03(3434)6271

電話受付時間 月～金曜日9:00～17:00 ただし祝日を除く

E-mail: seminar@jma.or.jp FAX: 03(3434)5505

プログラム内容に関するお問い合わせ先(企画担当)

一般社団法人日本能率協会 経営・人材革新センター

〒105-8522 東京都港区芝公園3-1-22 TEL: 03(3434)1955(直通)

日本の経営革新

×
学びと成長



日本能率協会(JMA)は、企業経営の要である「ひと」の力を最大にすることを通じ、新たな経営・組織づくりに貢献します。

社長・役員向けプログラムのほか、次世代経営者・幹部育成のための長期プログラム、役職別の能力開発研修、人事・教育・マーケティング、営業、開発・設計・技術、生産、購買・調達など専門領域のスキルアップ研修など年間2,000本以上の公開型研修を開催しています。また、企業・自治体・学校向け、個別課題解決支援も行っています。

会員制度のご案内

一般社団法人日本能率協会は法人を対象とした法人会員制度を設け、セミナー参加料割引をはじめ各種サービスを提供しております。
是非この機会にご入会をご検討ください。

詳細は
<https://www.jma.or.jp/membership/>

JMAが選ばれ続ける4つの理由

1 現場課題に
合わせた
プログラム内容

2 実践力のつく
演習

3 研修結果を
継続させる仕組み

4 多様な業界、
業種と交流