

～業務改善の進め方と定着できる仕組みづくりのポイントを習得～

# 業務プロセスの可視化・改善スキル習得セミナー

## 対象

- 業務改善や働き方改革を担当しており、部門・職場の業務フローを見直す必要がある方
- 業務プロセスの可視化・標準化・効率化を推進する立場にあり、体系的な知識やスキルを習得したい方
- 日々の業務の中で改善活動を行っており、より実践的な改善手法やスキルを学びたい実務担当者の方
- システム導入やBPRに向けて、現状業務の棚卸・課題整理・改善提案力を高めたい方

## 参加のおすすめ

本セミナーは、**事業部門内の業務プロセス・仕事の流れを改めて把握し、継続的に改善・改革を推進していくための、「可視化と改善の方法論」と、「継続的に改善する仕組みづくり」の習得に重きを置いた内容**となっています。

業務プロセスの特性を構造的に捉え、本質的な改善活動に着手し、継続的に進めていくマネジメントの仕組みを習得します。

- ①業務改革、業務プロセスの継続的改善（ビジネスプロセスマネジメント）概論を理解します。
- ②業務プロセスの可視化と継続改善活動による、業務・マネジメントの仕組み化、定着化ポイントを学びます。
- ③これらの習得ポイントを演習・ケーススタディを通じて一気通貫で実践的に学びます。演習で用いる分析ツールやフォーマットを活用することでエッセンスを社内に適用できます。

※ビジネスプロセスマネジメントとは…企業活動の成果実現、目標達成に向けて、ビジネス・プロセスの改善サイクルを、人とITにより迅速に実現する新しいマネジメントの考え方

開催日時 各回とも 9:30～17:00

2026年 9月17日(木)～18日(金) **東京会場**  
2027年 2月16日(火)～17日(水) **オンライン**

講師 **田中 良憲 氏**  
(株)日本能率協会コンサルティング シニア・コンサルタント  
働き方改革センター長

参加料(税込) 法人会員：114,400円/1名  
会員外：126,500円/1名

※参加料にはテキスト（資料）費が含まれています。  
※昼食の提供はございません。（各自でご用意ください。）  
※法人会員ご入会の有無につきましては以下URLにてご確認ください。  
<https://www.jma.or.jp/membership/>  
※お申し込みページ内参加申込規定を確認・同意のうえお申し込みください。

## 参加者の声

- 業務のムダがどこにあるのか、どこがうまくいっていないかを可視化する体験をすることで、自身の業務に落とし込むイメージができたので早速実践してみます。
- 業務プロセスを可視化することで業務の課題が捉えやすくなる気づきを得られ、実際に改善するための手法について事例や演習を通じて体系的に学ぶことができた。
- 演習の時間では自分の考えだけではなく、他社の方の視点から意見をいただくことで、新たな気づきが多く学びが深まりました。

## プログラム

昼食時間 12:00～12:50

時間	1日目
9:30	<p><b>1 業務プロセス改善・改革活動の概要</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 業務改革の背景「なぜ業務改革は進まないのか？」</li> <li>• 業務プロセスのマネジメント、継続改善の実現</li> <li>• 「継続的改善活動」の全体感、概要、ステップ</li> </ul> <p><b>ワークショップ</b> 業務プロセス改革仮説づくり</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 問題仮説のまとめと共有化</li> </ul> <p><b>2 業務プロセス可視化へのチャレンジ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 業務プロセスとは何か？</li> <li>• 業務の可視化“種類”“流れ”“量”の可視化、目的に沿った最適な手法の選択</li> <li>• 業務プロセスの構造を理解し、体系を可視化する</li> </ul> <p><b>ワークショップ</b> プロセス可視化演習</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ケース会社の仕事の流れを大きくつかむ</li> <li>• BPMN “Business Process Modeling Notation” による業務フローの作成</li> </ul>
17:00	

2日目
<p><b>3 業務パフォーマンスを可視化する</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 業務プロセスを定量化するやり方、管理指標・KPI設定方法を学ぶ</li> </ul> <p><b>ワークショップ</b> 業務量の可視化</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 業務量とムダの数値化</li> <li>• ムダ発生の考察</li> </ul> <p><b>4 業務プロセスを改善する</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 業務の“ムダ”の構造“MPU”ロスを理解する</li> <li>• 改革・改善視点で、チェックリスト的に改善案を考える</li> <li>• 継続改善のための業務管理、マネジメントの改善</li> </ul> <p><b>ワークショップ</b> 業務プロセスの改善検討</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ケース会社問題まとめ、改善案ブレインストーミング</li> <li>• 業務プロセス改革、継続的改善活動の事例紹介</li> <li>• 2日間まとめ</li> <li>• 業務プロセス改革の取り組みポイント</li> </ul>

※プログラム内容・スケジュールは変更することがあります。

申込・  
セミナー詳細は

JMA100207

検索



JMA 経営革新を推進する  
一般社団法人日本能率協会

Email : kaisou@jma.or.jp TEL : 03-3434-1955

◆裏面も  
ご覧ください⇒