

# 巻き込み仕事力 向上セミナー

～上司・後輩・他部署・社外関係者を巻き込む力を習得～

## 対象

- 他部署や社外との関係者との協働に課題を感じている若手・中堅社員
- 初めてリーダー的な役割や後輩指導を任せられ、指示と巻き込みの違いに戸惑っている方
- 周囲を巻き込みながらプロジェクトを進める機会が増えたが、具体的な方法やポイントが分からない方

## 本セミナーのねらい

若手・中堅社員は、新人時代とは異なり、個人の成果だけではなく管理職と現場メンバーの潤滑油として組織の成果に貢献することが求められます。

組織視点を強く持ち、自律的に動き、周囲を巻き込み“協働”を引き出す力を磨くことが不可欠です。

本セミナーでは、上司、メンバー、他部門、社外の方を巻き込み、管理職を補佐するスキルを習得するとともに、周囲へのリーダーシップ、仕事の質を高めるスキルを習得します。

## 参加者の声

- 他者(上司、後輩、他部門)を巻き込み、業務を進めて行くためのポイントを演習を通じて身に付けることができた。
- 他社の受講者とのグループワークで、自分には無い視点での巻き込み方法が非常に参考になった。
- 業務を自分の中で抱えがちだったが、周囲の巻き込み方・リーダーシップの必要性を学ぶことができたので実務で実践していこうと思った。

## 開催日時

各回とも 10:00～17:00

2026年 6月23日(火) **オンライン**

8月 4日(火) **東京会場**

10月23日(金) **オンライン**

12月10日(木) **東京会場**

2027年 2月 4日(木) **オンライン**

## 講師

竹内 真佐子 氏

(株)ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー

## 参加料(税込)

法人会員：68,200円/1名

会員外：80,300円/1名

※参加料にはテキスト(資料)費が含まれています。  
 ※昼食の提供はございません。(各自でご用意ください。)  
 ※法人会員ご入会の有無につきましては以下URLにてご確認ください。  
<https://www.jma.or.jp/membership/>  
 ※お申し込みページ内参加申込規定を確認・同意のうえお申し込みください。

## セミナープログラム

10:00～17:00(昼休み 12:30～13:30)

### 1 仕事の質を高め成果を出すために

- (1)「巻き込む」とはどのようなことか
- (2)「巻き込む」ための4つのステップ

### 2 自分のコミュニケーション力を知る

- (1) 私の「巻き込み力」現状チェック **チェックリスト**
- (2) 人は「無理強い・説得」では主体的に動かない
- (3) 自分の価値観の傾向を把握する **グループワーク**
- (4) 自分の軸の明確化 **ペアワーク**

### 3 上司を巻き込む力を高める

- (1) 上司は何を望んでいるのか **グループワーク**
- (2) メッセージを読み取る3つの力
- (3) WHY思考を持つ
- (4) 上司の信頼をつかむ「報・連・相」 **ケーススタディ**

### 4 後輩を巻き込む力を高める

- (1) 大切なことは“人を知ること” **グループワーク**
- (2) 承認力を指導に生かす
- (3) 問いかけで相手の答えを引き出す **ペアワーク**
- (4) 視野・視座・視点に磨きをかける

### 5 他部門を巻き込む力を高める

- (1) 他部門との協力が進まない理由を考える
- (2) WIN-WINの結果を導き出す伝え方 **ペアワーク**
- (3) 複数部門で目標を達成する協働ステップ **グループワーク**
- (4) 他部門を巻き込む3つのポイント!

※プログラムは変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

申込・  
セミナー詳細は

JMA100209

検索



JMA 経営革新を推進する  
一般社団法人日本能率協会  
Email: kaisou@jma.or.jp TEL: 03-3434-1955

◆裏面も  
ご覧ください⇒