

巻き込み仕事力 向上セミナー

～上司・後輩・他部署・社外関係者を巻き込む力を習得～

開催日時

2025年 6月11日(水) ※オンライン
8月 8日(金) ※会場(東京)
9月11日(木) ※オンライン
10月22日(水) ※会場(東京)
12月 9日(火) ※オンライン
2026年 1月20日(火) ※会場(東京)
2月13日(金) ※オンライン

受講形態 東京会場／オンライン(Zoom)

対象

- 他部署や社外との協働に課題を感じている若手・中堅社員
- 初めてリーダー的な役割や後輩指導を任せられ、指示と巻き込みの違いに戸惑っている方
- 周囲を巻き込みながらプロジェクトを進める機会が増えたが、具体的な方法やポイントが分からない方

■ 本セミナーのねらい

若手・中堅社員は、新人時代とは異なり、個人の成果だけではなく管理職と現場メンバーの潤滑油として組織の成果に貢献することが求められます。

組織視点を強く持ち、自律的に動き、周りを巻き込み「協働」を引き出す力を磨くことが不可欠です。

本セミナーでは、上司、メンバー、他部門、社外の方を巻き込み、管理職を補佐するスキルを習得するとともに、周囲へのリーダーシップ、仕事の質を高めるスキルを習得します。

■ セミナープログラム

10:00～17:00 (昼休み 12:30～13:30)

1 仕事の質を高め成果を出すために

- (1) 「巻き込む」とはどのようなことか
- (2) 「巻き込む」ための4つのステップ

2 自分のコミュニケーション力を知る

- (1) 私の「巻き込み力」現状チェック **チェックリスト**
- (2) 人は「無理強い・説得」では主体的に動かない
- (3) 自分の価値観の傾向を把握する **グループワーク**
- (4) 自分の軸の明確化 **ペアワーク**

3 上司を巻き込む力を高める

- (1) 上司は何を望んでいるのか **グループワーク**
- (2) メッセージを読み取る3つの力
- (3) WHY思考を持つ
- (4) 上司の信頼をつかむ「報・連・相」 **ケーススタディ**

4 後輩を巻き込む力を高める

- (1) 大切なことは“人を知ること” **グループワーク**
- (2) 承認力を指導に生かす
- (3) 問いかけで相手の答えを引き出す **ペアワーク**
- (4) 視野・視座・視点に磨きをかける

5 他部門を巻き込む力を高める

- (1) 他部門との協力が進まない理由を考える
- (2) WIN-WINの結果を導き出す伝え方 **ペアワーク**
- (3) 複数部門で目標を達成する協働ステップ **グループワーク**
- (4) 他部門を巻き込む3つのポイント！

※プログラムは変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

- ◆ 関係部門・関心のある方へご回覧・ご紹介ください。
- ◆ 「参加者の声」は裏面をご参照ください。

巻き込み仕事力向上セミナー

講師紹介(敬称略)

※講師は開催日によって替わります

竹内 真佐子 (たけうち まさこ)
㈱ビジネスプラスサポート
人財育成プロデューサー

尼崎 真実 (あまさき まみ)
㈱ビジネスプラスサポート
人財育成プロデューサー

参加者の声

- 他者(上司、後輩、他部門)を巻き込み、業務を進めて行くためのポイントを演習を通じて身に付けることができた。
- 他社の受講者とのグループワークで、自分には無い視点での巻きこみ方法が非常に参考になった。
- 業務を自分の中で抱えがちだったが、周囲の巻き込み方・リーダーシップの必要性を学ぶことができたので実務で実践していいと思った。

お申し込みについて

定員になり次第、申込受付を終了します。お早めにお申し込みください。

1



パソコン(各種検索サイト)からダイレクトで

セミナーID(半角数字) **JMA 100209** で検索

もしくは、<https://school.jma.or.jp/>

※貴社の情報セキュリティ方針等でwebからのお申し込みが難しい方は
JMAマネジメントスクールまでお電話にてお問い合わせください。
TEL: 03(3434)6271

2



スマートフォン
タブレットから



参加料 (消費税込)

一般社団法人日本能率協会法人会員	62,700円/1名
上記会員外	74,800円/1名

- ※参加料にはテキスト(資料)費が含まれています。
- ※昼食の提供はございません。(各自でご用意ください。)
- ※法人会員ご入会の有無につきましては、下記HPにてご確認ください。
<https://www.jma.or.jp/membership/>
- ※参加申込規定はJMAマネジメントスクールのWebページ(<https://school.jma.or.jp/>)に掲載しておりますのでご確認ください。

参加定員 30名 ※開催地域により、定員が異なる場合があります。
※参加定員の関係でご参加いただけない場合は折り返しご連絡いたします。

キャンセル・参加日程変更の規定

キャンセルご連絡日	キャンセル料	日程変更手数料 (年度内一回限り)
開催15日前～開催8日前 (開催当日を含みます)	参加料の10%	無 料
開催7日前～前々日 (開催当日を含みます)	参加料の30%	5,500円(税込)
開催前日および当日	参加料の全額	7,700円(税込)

参加日程の変更については、変更後の日程で確実に参加することを条件に1回のみ可能といたします。
電話でご確認後、所定のお手続きをお取りください。万が一キャンセルの場合、初回のお申出の日付により上記キャンセル料が発生します。なお変更後の日程のキャンセルの場合も上記キャンセル料を申し受けますのでご了承ください。変更は同一年度内(4月～翌年3月)に限りです。
(注) 変更・キャンセルの場合は必ずJMAマネジメントスクールの問い合わせフォームよりご連絡ください。

会場開催の会場案内 会場地図は、参加証送付時にご案内いたします。
日本能率協会 研修室 〒105-8522 東京都港区芝公園3-1-22

オンライン受講の方法

- オンライン会議ツール「Zoom」で配信します。
事前に接続テスト (<https://zoom.us/test>) にアクセスいただき、動作をご確認ください。
 - 1申込につき1名様をご受講ください。(著作権の観点から1申込で複数の方のご受講はお受けしません)
 - ビデオオンできる環境をご用意ください。イヤホンやヘッドセット、外部スピーカーを使用しての受講をおすすめします。
 - お申し込み時、参加される方のメールアドレスを必ず登録してください。
 - テキストは事前に配付します。
 - 本セミナーの講義資料および配信映像の録画、録音、撮影など複製ならびに二次利用は一切禁止です。
 - Zoomにおけるリモート制御ならびにレコーディング機能はホスト側にて停止させていただきます。
- ※お申し込みの前に必ずオンラインLIVEセミナー規約をご確認ください。
お申し込み完了を以て規約に同意したものといたします。

申込に関するお問い合わせ先 (参加証・請求書・キャンセル・変更などに関する内容)

JMAマネジメントスクール TEL: 03(3434)6271
電話受付時間 月～金曜日9:00～17:00 ただし祝日を除く
E-mail: seminar@jma.or.jp FAX: 03(3434)5505

プログラム内容に関するお問い合わせ先(企画担当)

一般社団法人日本能率協会 経営・人材革新センター
〒105-8522 東京都港区芝公園3-1-22 TEL: 03(3434)1955(直通)

日本の経営革新

×
学びと成長



日本能率協会(JMA)は、企業経営の要である「ひと」の力を最大にすることを通じ、新たな経営・組織づくりに貢献します。
社長・役員向けプログラムのほか、次世代経営者・幹部育成のための長期プログラム、役職別の能力開発研修、人事・教育、マーケティング、営業、開発・設計・技術、生産、購買・調達など専門領域のスキルアップ研修など年間2,000本以上の公開型研修を開催しています。また、企業・自治体・学校向け、個別課題解決支援も行っています。

会員制度のご案内

一般社団法人日本能率協会は法人を対象とした法人会員制度を設け、セミナー参加料割引をはじめ各種サービスを提供しております。
是非この機会にご入会をご検討ください。
詳細は
<https://www.jma.or.jp/membership/>

JMAが選ばれ続ける4つの理由

- 1 現場課題に合わせたプログラム内容
- 2 実践力のつく演習
- 3 研修結果を継続させる仕組み
- 4 多様な業界、業種と交流