

企業内研修インストラクター 基本コース

少人数制（定員12名）のため、
お早目のお申込みをお薦めします

対 象

- 社内で研修インストラクターを担当される方
- 研修講師としての基本的知識・基礎技術を習得したい方
- 効果的なインストラクションスキルを習得したい方

【研修のねらい】

■ 企業内研修インストラクターとして役割を理解する

企業内研修インストラクターとして会社や参加者から求められる役割を理解し、学習目標達成へ向けた効率的かつ効果の高い活動をするための姿勢をつくります。

■ 企業内研修インストラクターに必要な基本的知識を理解する

企業内研修インストラクターとして理解しておくべき基礎知識を習得し、研修の位置づけ、ねらい、場面に応じた最も効果の高い学習理論を習得します。

■ 学習目標達成へ向けた効果的なインストラクション・スキルを習得する

参加者が安心して研修を受けることができる場づくりをするための3つのスキルを習得します。

- ① 講師と参加者、参加者相互の人間関係をつくるためのスキル
- ② 情報をわかりやすく論理的に参加者へ伝えるための伝えるスキル
- ③ ディスカッション、ロールプレイなどのワークを進行するためのファシリテーションスキル

【プログラム】

◆ 1日目 [時間] 10:00～17:30

1. 全体像

- ① 研修のねらい ② 本コースの学習内容構成

2. インストラクター概論

自己チェック

インストラクター成功モデル

3. インストラクターの在り方

- ① インストラクターの在り方とは ・姿勢とアプローチ
- ② 基本姿勢
 - ・ インストラクターの基本姿勢 ・参加者が主役
 - ・ 場づくり ・参加者相互に学び合う環境づくり
- ③ 参加者へのアプローチ
 - ・ 自己開示 ・承認（ストローク）
 - ・ ネガティブな参加者対応 ・セルフコントロール

4. インストラクターの仕込み

- ① インストラクターの仕込み
 - ・ 研修のための情報を整理する
- ② レッスンプラン作成のポイント
 - ・ プログラムとレッスンプランの作成
 - ・ レッスンプラン作成の要件 ・学習のPDCA
 - ・ 研修技法 ・学びのPDCAと研修技法の関係
- ③ 研修教材の作成
 - ・ 教材の種類と使い分け ・見て理解しやすいテキスト
 - ・ 表示方法 ・視聴教材の活用 ・環境設定
- ④ 研修効果の最大化を考える
 - ・ トランスファー・オブ・トレーニング
 - ・ アクションプラン

◆ 2日目 [時間] 9:30～17:30

5. インストラクターの実技

発表

- ① インストラクターの実技とは
- ② インストラクターの基本動作
 - ・ アイコンタクト
 - ・ 声、伝え方
 - ・ 立ち居振る舞い
 - ・ ジェスチャー
 - ・ 身だしなみ（チェックリスト）
 - ・ セルフコントロール
- ③ 伝えるスキル（デリバリー）
 - ・ デリバリーの3原則
 - ・ 論理的でわかりやすい話の組み立て方
 - ・ 具体例やたとえ話の活用
- ④ ファシリテーション
 - ・ 演習
 - ・ 気づきや学びを引き出す
 - ・ メリハリをつける
 - ・ 問いかけの種類と目的
 - ・ 質問のパターン

演習

- ・ 気づきや学びを引き出す
- ・ メリハリをつける
- ・ 問いかけの種類と目的
- ・ 質問のパターン

演習

- ・ 気づきや学びを引き出す
- ・ メリハリをつける
- ・ 問いかけの種類と目的
- ・ 質問のパターン



オープンバッジ発行対象

全日程への参加・事前課題の期日までのご提出など一定の基準を満たした場合は、世界共通の技術標準規格に沿って発行されるデジタル証明・認証である「オープンバッジ」を発行いたします。

開催日時

- 満席** 2025年 5月28日水～30日金
- 満席** 2025年 7月23日水～25日金
- 追加開催** 2025年 8月20日水～22日金
- 2025年 12月17日水～19日金
- 2026年 2月4日水～6日金
- 2026年 3月4日水～6日金

【時間】1日目 10:00～17:30 2日目 9:30～17:30 3日目 9:30～17:00

会場 日本能率協会 研修室（東京都港区芝公園）

講師 一般社団法人日本能率協会 専任講師ほか

- 参加料 法人会員…173,800円/1名（税込）
会 員 外…196,900円/1名（税込）

6. インストラクション実践

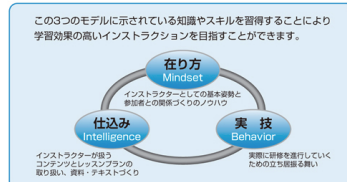
体験学習（VTR 撮影）

- ① 体験学習の進め方
 - ・ 体験学習を効果的にするために
 - ・ 体験学習の留意点
 - ・ 参加者相互コメント
 - ・ 講師コメント
- <コメントのポイント>
- ・ 講義
 - ・ 参加者との質疑応答（インストラクション）
 - ・ 場づくり
 - ・ 時間や手法の使い方など

7. まとめ

- ・ 研修の振り返り

インストラクター成功モデル



※プログラムは変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

