

開発・設計・技術リーダーのための チームマネジメント研修

開催日時 **2025年 5月27日(火)** オンライン
2025年 11月10日(月) 大阪会場
2026年 2月13日(金) オンライン 各回とも 9:30～17:00

対 象 ・開発、設計、技術部門のチームリーダー ・職場のプロジェクトをうまく進めたいリーダー・管理者の方

講 師 関根 利和 氏
JMA専任講師

参加料(税込) 法人会員：55,000円/1名
 会 員 外：66,000円/1名
※参加料にはテキスト(資料)費が含まれています。
 ※昼食の提供はございません。(各自でご用意ください。)
 ※法人会員ご入会の有無につきましては以下URLにてご確認ください。
<https://www.jma.or.jp/membership/>
 ※お申込みページ内参加申込規定を確認・同意のうえお申込みください。

ね ら い

開発設計等の現場では、製品開発が短納期化・複雑化する一方で、相つぐ変更やトラブルシューティングに追われ、日常業務の推進がうまくいかないことが多くなっています。

そこで、あらためて中堅技術者の方やプロジェクトリーダーの方に「プロジェクトをまとめる」「人を動かす」ための基本となる「**業務とコミュニケーションとモチベーションのマネジメント**」を学んでいただきます。

新しくチームリーダーとなった方にもぜひご受講いただきたいプログラムです。

参加者の声

- ・他社の方と日常の困りごとの共有や、その対策手法に関して話すことができ、今の自分の指導の仕方を見直すことができ非常に有益な研修でした。
- ・オンラインでのグループ討議は初めてでしたが、楽しく意見交換できた。今までの自分と違う考えを知ることによって新たな気づきがたくさんあった。
- ・抑えるべきポイントがわかりやすく、実務に取り入れやすい。学んだ内容全てが、今後の自分自身の役割においての方向性を示してくれるものだった。
- ・実体験もまじえながら丁寧に解説いただいたので、理解しやすかったです。

■ プログラム

9:30～17:00 [昼食] 12:00～13:00

1 業績向上の基本はチームマネジメントから

演習

- (1)チームでは3つの業務(維持、改善、改革)をマネジメントする
- (2)全員の腕前が上がるようなチームにする
- (3)コミュニケーションとモチベーションがチームを作る
- (4)チームマネジメント=コミュニケーションマネジメント+モチベーションマネジメント+業務マネジメント

2 コミュニケーションマネジメント

演習

- (1)論理的コミュニケーションを徹底し、情緒的コミュニケーションに配慮する
- (2)場面に応じたコミュニケーションをとる
- (3)仕事の指示と受けを確実にする
- (4)報告、連絡、相談を徹底する
- (5)コミュニケーションを十分にとり、トラブルを未然に防ぐ

3 モチベーションマネジメント

演習

- (1)他律的にも自律的にも意欲づけする
- (2)指導することと応援することを使い分ける
- (3)目的と行動提起で指導する
- (4)熱く見守り続けることで応援する

4 業務のマネジメント

演習

維持管理 改善 改革

- (1)ステークホルダーの期待やニーズを把握する
- (2)新業務はゴール、課題、施策で定義する
- (3)実施スケジュールの作成は成果物の検討から始める
- (4)時間で品質とコストを定義する
- (5)役割を果たせるメンバーに分担する
- (6)あらゆるステークホルダーを巻き込む
- (7)いつも役割を確認しあう
- (8)役割、責任、権限を理解する
- (9)コミュニケーションとモチベーションでマネジメントする
- (10)進捗管理を徹底する

※プログラム変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

