

調達業務の基礎が1日でよくわかる

調達基礎力向上セミナー

開催日時	2024年 5月21日(火)	大阪会場	オンライン選択可
	2024年 7月23日(火)	オンライン	
	2024年 10月16日(水)	大阪会場	
	2024年 12月11日(水)	オンライン	
	2025年 3月 4日(火)	オンライン	
各回とも 10:00~16:30			

対 象 ・ 調達部門の若手・中堅社員の方 ・ 調達の基礎知識を身につけたい方

講 師 坂口 孝則 氏
未来調達研究所(株) 取締役

参加料(税込) 法人会員：55,000円/1名
会 員 外：66,000円/1名

※参加料にはテキスト(資料)費が含まれています。
※昼食の提供はございません。(各自でご用意ください。)
※法人会員ご入会の有無につきましては以下URLにてご確認ください。
<https://www.jma.or.jp/membership/>
※お申込みページ内参加申込規定を確認・同意のうえお申込みください。

ね ら い

調達・購買・資材担当者は広範囲な知識を身につける必要があります。

調達・購買部門の役割から、コスト削減、QD(品質・納期)の管理、そしてサプライヤマネジメント。

これらの広範囲な知識のうち基礎力として身につけるべき内容を俯瞰してご説明します。

またケーススタディにより、翌日からの実務に役立つ知識を習得することが可能です。

新任バイヤー、調達経験の浅い方、基礎知識を習得したい方におすすめです。

参加者の声

- ほどよく休憩時間をはさんでいただき集中力が持続できた。基礎からわかりやすい内容で良かったです。
- 例えばコスト削減1つに関してもさまざまな角度から考察できることを知り、新たな発見でした。今後の意欲がわく研修となりました。
- 社内でのOJTではなかなか腑に落ちなかったことが、一瞬にしてストンと入ってきた。雑談も興味深く「調達とは何か」がよく理解できました。
- わかりやすい講義でした。目の前の業務に日々追われているので、考え方ややり方を改めねばと思いました。テキストが後日復習しやすいように工夫されているのもうれしい。

■ プログラム

10:00~16:30 [昼食] 12:00~13:00

1 調達・購買の基本

バイヤー業務の重要性をしっかりと認識します

- (1) 調達・購買業務の役割と重要性
- (2) 調達・購買担当者は何を考慮業務をすべきか
- (3) 調達・購買担当者に求められる能力
- (4) 交渉力と調査力

2 調達・購買業務の基礎

基礎知識とプロセスを学びます

- (1) 調達・購買プロセス
- (2) RFxの提示
- (3) 適切な発注数を決定する
- (4) 下請法の基礎
- (5) 納期・品質の確保
- (6) 在庫管理と在庫のコスト

3 コスト削減の基礎

調達業務でもっとも大切な役割の一つであるコスト削減について考え方とアプローチ手法を学びます

- (1) コスト削減4つのアプローチ
- (2) 見積り入手と見積り査定の基本
- (3) コスト構造分析

4 【応用編】調達・購買に必要な知識

“買う”だけではなく一人前のバイヤーになるための応用知識を学びます

- (1) サプライヤ決算書の読み解き方
- (2) 黒字倒産とキャッシュフロー
- (3) 海外調達の基本

※プログラム変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

