

改善余地が大きい間接業務を見直す！ 管理・間接業務における 5Sと見える化セミナー

～安心・信頼・効率的な職場づくり～

開催日時 2024年 5月17日(金) オンライン
2024年 11月26日(火) オンライン
2025年 2月 5日(水) オンライン 各回とも 10:00～17:00

対象 管理・間接部門の業務担当者の方
管理・間接業務の改善に取り組もうとされている方
働き方改革を推進されている方 教育担当者の方
工場で管理部門を担当している方
小集団活動のリーダーの方

講師 島田 一弘氏
JMA専任講師

参加料(税込) 法人会員：50,600円/1名
会員外：56,100円/1名

※参加料にはテキスト(資料)費が含まれています。
※法人会員ご入会の有無につきましては以下URLにてご確認ください。
<https://www.jma.or.jp/membership/>
※お申込みページ内参加申込規定を確認・同意のうえお申込みください。

ねらい

仕事の生産性やアウトプットが見えづらいつつ思われがちな「管理・間接業務」「考える業務」であるからこそ、少しの工夫で目にみえて改善効果が期待できます。

5Sと見える化をうまく進めることで、ムダを排除して職場そのものが変わります。

本セミナーでは、改善活動や仕組み化がうまく進まない原因まで掘り下げ、対策づくりまでしっかりと学んでいただけます。日々増える業務に追われている方、間接部門の業務改善を進めたい方などのご参加をおすすめします。

こんなことで お困りではないですか？

- ☒ 「探す」ことに時間をとられる
- ☒ 仕事の進捗状況がわからない
- ☒ 改善活動がうまく進まない
- ☒ 仕事のやり方の「違い」が見えない
- ☒ コスト意識があがらない

5Sと見える化で職場が変わる

参加者の声

- なぜ5Sや見える化が重要なかが理解できました。意義を知っていると行動を変えられると思いました。
- 他社の方と管理業務の意識・問題を交換できる場そのものが勉強になった。
- 自分の持っている知識を現場でどのように使うか、使ったら良いかが明確になったと思います。大変役に立ちありがとうございました。
- メンバーとのディスカッションが面白かった。先生への質問に対しても親切に回答いただき、とても充実していました。

■ プログラム

10:00～17:00 [昼食] 12:00～13:00

1 仕事のできる人は整理・整頓がうまい

- (1)もの・時間・情報の整理・整頓
- (2)段取り上手は仕事上手
- (3)5S(整理・整頓・清掃・清潔・躰)の実践法
- (4)私の実践する良い習慣づくり
- (5)P(計画)D(実行)C(確認)A(改善)を回す

演習

2 なぜなぜ分析・改善計画書づくり

～身の回りの5S・事務所の5S～

- (1)改善テーマを決める
(机 文書・ファイル 倉庫 パソコンなどの整理・整頓)
- (2)「なぜなぜ検討」で原因・対策を考える
- (3)改善計画書にまとめる

グループ研究

5Sはすべての出発点。5Sで「ムダ排除」ができます

[5S：整理・整頓・清掃・清潔・躰]

3 「見える化」の取り組み方と事例

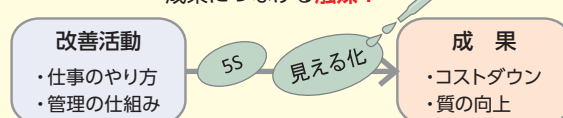
- (1)「見える化」による安心・信頼の職場づくり
- (2)効果的な「見える化」のポイントとアクション
- (3)5Sの「見える化」
- (4)より良いやり方の「見える化」
- (5)計画・進捗状況の「見える化」
- (6)業務手順の「見える化」
- (7)正常と異常の「見える化」
- (8)グラフ化による傾向の「見える化」
- (9)コストの「見える化」

演習

演習

見える化で情報の共有化・問題の顕在化ができます

5Sや見える化は、改善や仕組みを
成果につなげる触媒！



※プログラム変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

