

業務の質とスピードを向上させる

5S改善と見える化セミナー

～これからの時代の効率的な職場づくり～

【旧セミナー名：管理・間接業務における5Sと見える化セミナー】

開催日時

2026年 9月 2日(水) **オンライン**

2026年 11月 18日(水) **大阪会場**

2027年 3月 4日(木) **オンライン**

各回とも 10:00～17:00

対象

- 管理・間接部門の業務担当者の方
- 管理・間接業務の改善に取り組もうとされている方
- 働き方改革を推進されている方 教育担当者の方
- 工場で管理業務を担当している方
- 小集団活動のリーダーの方

講師 島田 一弘 氏
JMA専任講師

参加料(税込) 法人会員：56,100円/1名
会員外：61,600円/1名

※参加料にはテキスト(資料)費が含まれています。
※法人会員ご入会の有無につきましては以下URLにてご確認ください。
<https://www.jma.or.jp/membership/>
※お申込みページ内参加申込規定を確認・同意のうえお申込みください。

ねらい

仕事の生産性やアウトプットが見えづらいと思われがちな「管理・間接業務」「考える業務」であるからこそ、少しの工夫で目にみえて改善効果が期待できます。

5Sと見える化をうまく進めることで、ムダを排除して職場そのものが変わります。

本セミナーでは、**改善活動や仕組み化がうまく進まない原因まで掘り下げ、対策づくりまでしっかりと学んでいただけます。**日々増える業務に追われている方、間接部門の業務改善を進めたい方などのご参加をおすすめします。

こんなことでお困りではないですか？

- ✓「探す」ことに時間をとられる
- ✓仕事の進捗状況がわからない
- ✓改善活動がうまく進まない
- ✓仕事のやり方の「違い」が見えない
- ✓コスト意識があがらない

5Sと見える化で職場が変わる

参加者の声

- なぜ5Sや見える化が重要なかが理解できました。意義を知っていると行動を変えられると思いました。
- 他社の方と管理業務の意識・問題を交換できる場そのものが勉強になった。
- 自分の持っている知識を現場でどのように使うか、使ったら良いかが明確になったと思います。大変役に立ちありがとうございました。
- メンバーとのディスカッションが面白かった。先生への質問に対しても親切に回答いただき、とても充実していました。

■ プログラム 10:00～17:00 [昼食] 12:00～13:00

1 仕事のできる人は整理・整頓がうまい

(1)文書・時間・情報・「やるべきこと」の整理・整頓
(2)段取り上手は仕事上手
(3)5S (整理・整頓・清掃・清潔・躰) の実践法 **演習**
(4)私の実践する良い習慣づくり
(5)P (計画) D (実行) C (確認) A (改善) を回す

2 「見える化」の取り組み方と事例

(1)効果的な「見える化」のポイントとアクション
(2)5Sの「見える化」
(3)より良いやり方の「見える化」 **演習**
(4)計画・進捗状況の「見える化」 **演習**
(5)業務手順の「見える化」
(6)正常と異常の「見える化」 **演習**
(7)グラフ化による傾向の「見える化」
(8)コストの「見える化」
(9)ペーパーレス化の取り組み「見える化」 **演習**
(10)IoT・DXの「見える化」

3 なぜなぜ分析・改善計画書づくり **～みんなで一緒に考えよう～**

(1)改善テーマを決める (机 文書・ファイル 倉庫 パソコンなどの整理・整頓)
(2)「なぜなぜ検討」で原因・対策を考える **グループ研究**
(3)改善計画書にまとめる

5Sはすべての出発点。5Sで「ムダ排除」ができます

【5S：整理・整頓・清掃・清潔・躰】

5Sや見える化は、改善や仕組みを成果につなげる**触媒!**

改善活動 (仕事のやり方、管理の仕組み) → 5S → 見える化 → 成果 (コストダウン、質の向上)

見える化で情報の共有化・問題の顕在化ができます

※プログラム変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

