



3

～環境マネジメントシステム(EMS)の内部監査員に必要な“基礎知識”と“監査技術”を習得できる～

JMA 100435

2日間

ISO14001内部監査員養成コース



- ◆ 社会課題の視点から監査スキルを習得できます。
- ◆ 規格の要求事項を“内部監査員の視点”でわかりやすく解説します。
- ◆ 実際の内部監査を体験する“ロールプレイ演習”をオンラインで行い、理解を深めます。

コース修了者には、修了証を発行いたします

対 象

- ISO内部監査員候補の方々
- ISO推進事務局・管理責任者
- SDGs・ESG・CSRの担当者・責任者

講 師

中川 優 (株)オフィスグラビティー
代表取締役社長
JMA EMS主任講師

会 期

- 2024年 6月12日(水)～ 6月13日(木)【オンライン】
- 2024年 9月 5日(木)～ 9月 6日(金)【オンライン】
- 2025年 1月29日(水)～ 1月30日(木)【オンライン】

参加料
(税込)

| | 早期申込割引 (開催1ヵ月前まで) | 通常参加料 |
|-------------------|----------------------|-------------|
| 日本能率協会法人会員 | 85,800円／1名 | 90,200円／1名 |
| JMAでISO審査を受けている企業 | 85,800円／1名 | 90,200円／1名 |
| 上 記 会 員 外 | 95,700円／1名 | 101,200円／1名 |

※テキスト(資料) 費が含まれております。

プログラム

10:00～17:00(昼休み/12:00～13:00)

1日目

- 1 ISO14001:2015年版の概要
- 2 内部監査員に求められる期待
 - ISO14001:2015年版が求める5つの勧告事項対応の監査力について
 - 監査員は組織のEMSをよりよくするための鍵を担うキーマン
- 3 内部監査の仕組み
 - ISO14001:2015年版が求めている内部監査に対する要求事項
 - 監査員の監査実施時の役割と責任
- 4 監査プログラムの概要
 - ISO 19011についての理解
- 5 ISO14001:2015年版の解説と監査ポイント 1
 - 箇条4 組織の状況
 - 箇条5 リーダシップ
経営者及びマネジメントシステムの全体的な視点、MS有効性の理解
- 6 ISO14001:2015年版の解説と監査ポイント 2
 - 箇条6 計画 ● 箇条7 支援 ● 箇条8 運用
 - 箇条9 パフォーマンス評価 ● 箇条10 改善

2日目

- 7 環境法規制について
- 8 演習
 - システム監査演習
 - 順法監査演習
 - パフォーマンス監査演習
 - 演習結果に基づく「監査報告書作成」演習
- 9 全体振り返り(質疑応答)
- 10 修了テスト
- ISO14001:2015年版の「修了証」授与

※内容は変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

4

NEW

JMA 152513

半日

ISO14001内部監査での環境法令チェック向上セミナー



環境法令順守の観点から内部監査の有効性を高めたいと考える企業の方を対象に、内部監査で環境法令遵守を確認・評価し、有効な改善の機会とするためのヒントを3時間で考察します。

対 象

- 自社の環境法令の順守状況に不安がある環境担当者
- 内部監査や順守評価の方法に課題を感じている管理者、担当者
- 環境法令管理を改善したい企業の管理者、担当者

講 師

馬目 詩乃 合同会社岳峪社 代表

会 期

- 2024年 7月 9日(火)【オンライン】

参加料
(税込)

| | 早期申込割引 (開催1ヵ月前まで) | 通常参加料 |
|-------------------|----------------------|------------|
| 日本能率協会法人会員 | 33,000円／1名 | 35,200円／1名 |
| JMAでISO審査を受けている企業 | 33,000円／1名 | 35,200円／1名 |
| 上 記 会 員 外 | 36,300円／1名 | 38,500円／1名 |

※テキスト(資料) 費が含まれております。

プログラム

14:00～17:00

- 1 総論:ISO14001と環境コンプライアンス
 - 環境法規制で要求・期待されている「企業のパフォーマンス」とは何か
 - 2 各論
 - 監査対象のサンプリング計画
 - 監査でのヒアリング担当者
 - 現場確認のポイント
 - 文書確認のポイント
 - しくみの有効性確認のポイント
 - 監査での指摘のしかた
 - 是正の有効性をどのように評価するか
 - 経営層への報告で必要なこと
- 質疑応答

※内容は変更される場合があります。あらかじめご了承ください。