

# リーダーの「5つの仕事力」研修

一体感のある強いチームづくりを目指して **チーム力向上編**

**開催日** 2024年 7月19日(金)  
11月22日(金)  
2025年 2月20日(木)

**開催形態** オンライン ※Zoomによるセミナーとして開催いたします。

**対象** ・初めてリーダーとなった方  
・チームの能力を引き出し、より成果を高めたい方  
・リーダーとして、一段上の仕事がしたい方

## リーダーの「仕事力」

### 業務効率編

1. 指導力
2. 論理的思考力
3. 改善力
4. 実行力
5. 段取り力

### チーム力向上編

6. 影響力
7. 深掘り力
8. 察知力
9. 場回し力
10. チームビルディング力

本セミナーの内容 ▲

## セミナーのねらい

- ・「筋肉質で強い組織づくり」の実現に向け、リーダーの役割と行動を再認識する
  - ・個々のチームメンバーの力を集結し、成果を出すためにリーダーに必要な「5つの仕事力」を習得する（影響力・深掘り力・察知力・場回し力・チームビルディング力）
- 組織において自己の役割を認識し、自らのリーダーとしての在り方を整理するとともに、部下育成の課題や悩みを共有し、解決につなげます。  
また、多様な人材を活用するための意識やスキルを高め、強いチームづくりを学びます。

## プログラム

10:00～17:00 (昼休み 12:30～13:30)

### 1 リーダーとは「人の心を動かす人」

- (1) リーダーに必要な5つの力  
①影響力 ②深掘り力 ③察知力  
④場回し力 ⑤チームビルディング力
- (2) 職場で起こっている問題 **グループワーク**
- (3) 「巻き込み力」現状チェック **チェックリスト**

### 2 仕事力①：上司・部下を巻き込む《影響力》

- (1) 混迷時代の組織を取り巻く環境
- (2) リーダーシップとは？  
～変革リーダーシップ～ 組織を変革に導くステップ
- (3) 育成の価値観を整理する
- (4) 影響を与えられるリーダーの振る舞い
- (5) 部下育成における課題解決支援
- (6) こんな部下にはどう対応する？ **ケーススタディ**  
～効果的な部下支援・上司補佐を考える～

### 3 仕事力②：課題を発見し、解決につなげる《深掘り力》

- (1) 3種類の問題（発生型、探索型、設定型）  
①問題と問題点（＝課題）の違い  
②問題の種類（3つの類型）
- (2) 発生型、設定型問題解決のステップ  
・問題解決5つの留意点
- (3) 問題解決演習 **グループワーク**

### 4 仕事力③：上司の意向を察知し、信頼を得る《察知力》

- (1) 上司補佐現状チェック **チェックリスト**
- (2) 上司の意向を察知するために必要な3つの力  
①メッセージを読み取る ②WHY型思考  
③気持ち、言動を肯定的にとらえる
- (3) 日頃から感性を高めるための工夫
- (4) 自分流のセルフコントロール術 **グループワーク**

### 5 仕事力④：会議を活性化、チームの一体感を高める《場回し力》

- (1) リーダーに必要なファシリテーション力
- (2) ファシリテーターの役割
- (3) 会議、ミーティングをマネジメントする  
～意見を引き出す質問の仕方～
- (4) 合意形成の導き方 **グループワーク**

### 6 仕事力⑤：強いチームをつくる《チームビルディング力》

- (1) 職場で起こっている問題とリーダーの課題
- (2) 組織風土は見えない資産
- (3) リーダーのチームビルディングに必要な「視野・視座・視点」
- (4) 私たちに必要な「全体最適思考」 **グループワーク**
- (5) チームビルディングに必要なダイバーシティマネジメント
- (6) ダイバーシティマネジメント推進のメリット **グループワーク**
- (7) 強いチームづくり実現のポイント  
①心理的安全を確保 ②効果的にフィードバック  
③1on1の対話の活用

※内容は、変更される場合があります。また、進行の都合により時間割が変わる場合がございます。あらかじめご了承ください。

## 関連 セミナー

### リーダーの「5つの仕事力」研修 **業務効率編**

**開催形態** オンライン  
※Zoomによるセミナーとして開催いたします。

2024年 6月11日(火) / 10月9日(水) / 2025年 1月29日(水) / 3月7日(金)

- ◆ 関係部門・関心のある方へご回覧・ご紹介ください。
- ◆ 「参加者の声」は裏面をご参照ください。

# リーダーの「5つの仕事力」研修<チーム力向上編>

## 講師紹介(敬称略)

### 羽田 珠沙希

(はだ みさき)

株式会社ビジネスプラスサポート  
パートナー講師

- ◆大学卒業後、メーカー系エンジニアリング会社に入社。システムエンジニアとして15年間製品開発に携わる
- ◆その後、スタッフ部門に異動。新入社員研修の担当となり、人材育成のキャリアをスタート
- ◆新人研修を初め、階層別研修、内定者研修、OJTトレーナー研修、次世代リーダー研修など数々の社内研修をゼロから立ち上げ、自らも講師として登壇する。社内講師として多くのエンジニアの成長に貢献し、関わった新入社員は、約400名以上
- ◆独立後は、企業での人材育成現場の経験を活かし、企業研修などで活動

## 参加者の声

- ・他業種の参加者の方たちとお互いの部下育成の悩みを共有でき、解決するための手段を学ぶことができ非常に濃い時間となり、刺激を受けた。
- ・リーダーとしての役割について何となく認識しているつもりだったが、改めて学び直すことができた。
- ・チームをまとめる立場にある中で強いチーム作りを実現するためのポイントについて学ぶことができた。チーム全体として目の前の業務に追われがちなので、業務効率編のセミナーも受講してみたいと思った。

## お申し込みについて

定員になり次第、申込受付を終了します。お早めにお申し込みください。

1



パソコン(各種検索サイト)からダイレクトで

セミナーID(半角数字) **JMA 100578** で検索

もしくは、<https://school.jma.or.jp/>

※貴社の情報セキュリティ方針等でwebからのお申し込みが難しい方は  
JMAマネジメントスクールまでお電話にてお問い合わせください。

TEL: 03(3434)6271

2



スマートフォン  
タブレットから



## 参加料 (消費税込)

一般社団法人日本能率協会法人会員	62,700円/1名
上記会員外	74,800円/1名

※参加料にはテキスト(資料)費が含まれています。

※法人会員ご入会の有無につきましては、下記HPにてご確認ください。

<https://www.jma.or.jp/membership/>

※参加申込規定はJMAマネジメントスクールのWebページ(<https://school.jma.or.jp/>)に掲載しておりますのでご確認ください。

## オンライン受講の方法

- ・オンライン会議ツール「Zoom」で配信します。  
事前に接続テスト(<https://zoom.us/test>)にアクセスいただき、動作をご確認ください。
- ・1申込につき1名様がお受講ください。(著作権の観点から1申込で複数の方のご受講はお受けしません)
- ・ビデオオンできる環境をご用意ください。イヤホンやヘッドセット、外部スピーカーを使用しての受講をおすすめします。
- ・お申し込み時、参加される方のメールアドレスを必ず登録してください。
- ・テキストは事前に配付します。
- ・本セミナーの講義資料および配信映像の録画、録音、撮影など複製ならびに二次利用は一切禁止です。
- ・Zoomにおけるリモート制御ならびにレコーディング機能はホスト側にて停止させていただきます。

※お申し込みの前に必ずオンラインLIVEセミナー規約をご確認ください。  
お申し込み完了を以て規約に同意したものといたします。

**参加定員** 30名 参加人数が最少催行人数に達しない場合は、延期もしくは中止にさせていただきます。

## 申込に関するお問い合わせ先(参加証・請求書・キャンセル・変更などに関する内容)

JMAマネジメントスクール TEL: 03(3434)6271

電話受付時間 月～金曜日9:00～17:00 ただし祝日を除く

E-mail: [seminar@jma.or.jp](mailto:seminar@jma.or.jp) FAX: 03(3434)5505

## プログラム内容に関するお問い合わせ先(企画担当)

一般社団法人日本能率協会 経営・人材革新センター

〒105-8522 東京都港区芝公園3-1-22 TEL: 03(3434)1955(直通)

## キャンセル・参加日程変更の規定

キャンセルご連絡日	キャンセル料	日程変更手数料 (年度内一回限り)
開催15日前～開催8日前 (開催当日を含まず)	参加料の10%	無 料
開催7日前～前々日 (開催当日を含まず)	参加料の30%	5,500円(税込)
開催前日および当日	参加料の全額	7,700円(税込)

参加日程の変更については、変更後の日程で確実に参加すること、かつ手数料をお支払いいただくことを条件に1回のみ可能といたします。

電話でご確認後、所定のお手続きをお取りください。万が一キャンセルの場合、初回のお申出の日付により上記キャンセル料が発生します。なお変更後の日程のキャンセルの場合も上記キャンセル料を申し受けますのでご了承ください。変更は同一年度内(4月～翌年3月)に限りです。

(注)変更・キャンセルの場合は必ずJMAマネジメントスクールの問い合わせフォームよりご連絡ください。

日本の経営革新

×  
学びと成長



日本能率協会(JMA)は、企業経営の要である「ひと」の力を最大にすることを通じ、新たな経営・組織づくりに貢献します。

社長・役員向けプログラムのほか、次世代経営者・幹部育成のための長期プログラム、役職別の能力開発研修、人事・教育、マーケティング、営業、開発・設計・技術、生産、購買・調達など専門領域のスキルアップ研修など年間2,000本以上の公開型研修を開催しています。また、企業・自治体・学校向け、個別課題解決支援も行っています。

## 会員制度のご案内

一般社団法人日本能率協会は法人を対象とした法人会員制度を設け、セミナー参加料割引をはじめ各種サービスを提供しております。  
是非この機会にご入会をご検討ください。

詳細は

<https://www.jma.or.jp/membership/>

## JMAが選ばれ続ける4つの理由

1 現場課題に  
合わせた  
プログラム内容

2 実践力のつく  
演習

3 研修結果を  
継続させる仕組み

4 多様な業界、  
業種と交流