

日本能率協会（JMA）では、1959年より階層別研修プログラムの提供をスタート時代背景や企業における人材育成ニーズに合わせ、積極的に「人材育成のありかた」を

日本能率協会 新入社員研修の特徴

【特徴1】豊富な他社交流で得られる気づき

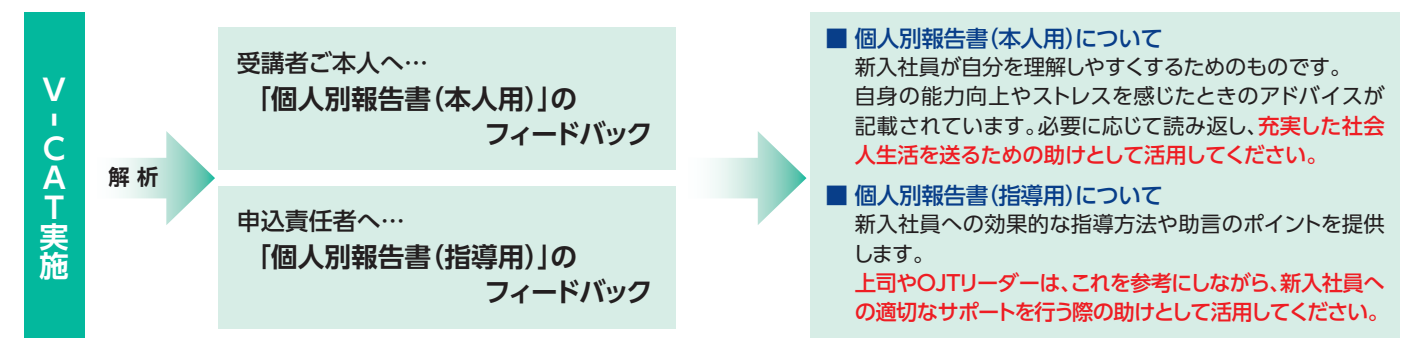
日本能率協会の新入社員研修では、社会人としての仕事への理解や心構えを学びます。講義に加え、他社交流の一環として演習やグループワーク、ディスカッションを豊富に取り入れ、社会人としてのマインドセットと仕事の基本をしっかりと定着させる場を提供します。



開催風景の様子

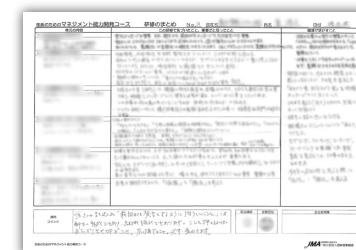
【特徴2】V-CAT診断による自己理解と上司・OJTリーダーのサポート

V-CAT診断とは… 各々の「持ち味」と、環境への適応・不適応を決める「メンタルヘルス」を同時に把握する適性診断です。



【特徴3】振り返りに役立つ研修のまとめシート

このシートでは、各プログラム単位ごとに気づいたことを文章化してもらい、知識や記憶の定着を図ります。さらに、研修終了時には、その気づきを基に職場でどのように活かすかを書き出し、今後の自己成長に繋げるサポートをします。



〈研修のまとめシート〉イメージ

【研修後の申込責任者様への送付資料】

1. V-CAT診断結果報告書（本人用・指導用）
2. 「研修のまとめシート」

2025年度

日本能率協会

新入社員研修 プログラム

【早期割引】

お一人様 10,000円* (税抜) 引き

2月28日 (金)まで

お早めにお申し込みください！

* 料金詳細は裏面参加料金表をご覧ください

- 本パンフレットのPDFデータダウンロード
- 研修のお申し込み

など、詳細はこちら



ブラウザからはこちらで検索！

JMA 110183

検索

提供できる、新入社員教育

しました。

社会に提言し、都度改訂を加えながら、研修自体も変化と進化を遂げております。

2025年新卒者のための「社会人基礎力」セミナーセット受講のおすすめ

【日程】4月3日(木)～4日(金)
4月7日(月)～8日(火)



自らキャリアを切りひらいていく

これからの社会人に向けて必要な、

「自立した思考と行動の為の社会人基礎力」

「人生100年時代」、「少子化に伴う人材の確保の難化」といった外部環境の変化が押し寄せる中、企業と個人の関係性に変化が表れています。

今までは個人が自らのキャリアを企業に委ね、企業はその個人の就労機会を保障し、終身的に雇用をしている傾向にありました。しかし、多様な働き方が浸透し、個人には自らのキャリア・働き方に意思と責任を持ち、活躍をし続ける努力が求められています。

こうした「自律・自走型人材」が求められる今、特にこれから行動・思考の基盤を定着させようとする新社会人に向けて、「社会人基礎力」が重要視されているのです。

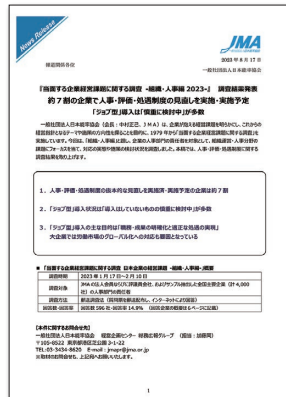
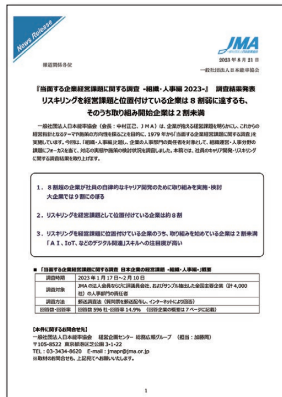
日本能率協会では、この「**社会人基礎力**」に焦点を当てた**新社会人向けセミナー**を開講いたします。社会人としての行動・思考に自律性を与え、**能動的に自身の行動を起こせる人材の育成**のために、是非本セミナーをご活用ください。

※「社会人基礎力」とは、「前に踏み出す力」、「考え抜く力」、「チームで働く力」の3つの能力（12の能力要素）から構成されており、「職場や地域社会で多様な人々と仕事をしていくために必要な基礎的な力」として、経済産業省が2006年に提唱した概念です。
(参考：https://www.meti.go.jp/policy/kisoryoku/index.html)

最近の経営動向など、継続的な調査・研究・発表

1979年から、企業経営者を対象に実施している「当面する企業経営課題に関する調査」(日本企業の経営課題)をはじめ、年間を通じて様々な経営動向等に関する調査・研究・発表をしております。

最新の情報と長年培ってきた研修理論を組み合わせることで、新入社員研修においても高品質な研修プログラムを提供しております。



2024年度「新入社員意識調査」結果、ダウンロードはこちら

※完成次第アップロードいたします。

ブラウザはこちらから検索!⇒

JMA 110183

検索



参加申込規定

参加申込方法

- ①申込書に必要事項をご記入のうえ、ホームページ(https://school.jma.or.jp/)にてお申し込みください。開催間際のお申し込みは、ご参加いただけない場合があります。あらかじめ電話でご確認ください。
- ②電話でのお申し込みは原則受け付けておりません。ホームページより申し込みください。
- ③参加証・請求書は開催1か月前から発送を開始いたします。なお、1か月以内のお申し込みの時は申込書受領後1週間ほどで参加証・請求書を発送いたします。
- ④参加料は請求書に記載されております。「お支払い期限」までに指定の銀行口座へお振込みください。期限までにお支払いいただけないお客様については、ご参加いただけない場合がございますのでご注意ください。なお、お支払い期限が過ぎしまう場合は、請求書の「入金連絡票」にてお振込み日のご連絡をお願いいたします。(振込み手数料については貴社にてご負担ください。)

その他注意事項

- ビジネスにふさわしい服装でのご参加をご指導ください。
- 参加人数が5名に満たない場合は中止する場合があります。
- お申し込みをいただいた方には各種情報をお送りすることがあります。
- 講義の録音・撮影はご遠慮ください。
- テキストは会場でお渡しします。参加者以外の方にはテキストはおわけいたしません。
- 教育研修団体、経営コンサルタント、教育インストラクターの方のお申し込みは、お断りする場合があります。

プログラム内容に関するお問い合わせ先

一般社団法人日本能率協会 経営・人材革新センター
TEL:03(3434)1955(直通)

参加申込先(申込方法・お問い合わせ先)

一般社団法人日本能率協会 JMAマネジメントスクール
〒105-8522 東京都港区芝公園3-1-22
TEL:03(3434)6271
E-mail: seminar@jma.or.jp
【受付時間】月～金曜日 9:00～17:00(ただし祝日を除く)

免責事項

天災地変や伝染病の流行、研修会場・輸送等の機関のサービスの停止、官公庁の指示等の小会が管理できない事由により研修内容の一部変更および中止のために生じたお客様の損害については、小会ではその責任を負いかねますのでご了承ください。

お申し込みはこちら

- 本パンフレットのPDFデータダウンロード
- 研修のお申し込み

など、詳細はこちら



ブラウザからはこちらで検索!

JMA 110183

検索

※最新の参加申込規定は、https://school.jma.or.jp/seminar_entry/regulation.php よりご確認ください。

参加料金(税込)

プログラム名	開催形式	日数	通常参加料		早期割引参加料	
			法人会員※	会員外	法人会員※	会員外
1 新入社員実務基本2日間コース [V-CAT診断付]	対面	2	55,000円/1名	60,500円/1名	44,000円/1名	49,500円/1名
2 新入社員実務基本3日間コース [V-CAT診断付]	対面	3	82,500円/1名	88,000円/1名	71,500円/1名	77,000円/1名
3 【高校卒業者】 新入社員実務基本2日間コース [V-CAT診断付]	対面	2	55,000円/1名	60,500円/1名	44,000円/1名	49,500円/1名
4 【オンライン】 新入社員実務基本1.5日間コース	オンライン	1.5	55,000円/1名	60,500円/1名	44,000円/1名	49,500円/1名
5 【技術系】新入社員基本2日間コース	対面	2	55,000円/1名	60,500円/1名	44,000円/1名	49,500円/1名
6 【生産部門】新入社員基本2日間コース	対面	2	55,000円/1名	60,500円/1名	44,000円/1名	49,500円/1名
7 【2025年新卒者のための】 社会人基礎力入門セミナー	オンライン	2	82,500円/1名	88,000円/1名	—	—

※法人会員ご入会の有無につきましては、右記HPにてご確認ください。 https://list.jma-member.com/

◆参加料にはテキスト(資料)費が含まれています。

◆参加申込規定はお申し込みページにごございますのでご確認ください、同意のうえお申し込みください。

早期割引について

2025年4月に行われる新入社員研修については、2025年 2月28日(金) までのお申し込みで通常参加料より1万円(税抜)引き! お早目のお申し込みがおすすめです。

新入社員実務基本コース 3つの特徴

<特徴1>

下記3点を「教育テーマ」とし、
バランスのとれた新入社員を
早期育成します。

- ① 社会人・組織人としての意識・行動
- ② 仕事に取り組む姿勢
- ③ 人間関係の基本

<特徴2>

組織人として重要な
「コミュニケーション」
「チームワーク」を
ケーススタディを用いた
討議・演習で実践的に
学びます。

<特徴3>

アセスメントツール
「V-CAT」の導入
各新入社員の
「持ち味」「持ち味の表れ方」
「メンタルヘルス」などを
客観的に把握！

(※詳細はp2参照)

入社半年後のフォローアップセミナーのご案内

社会人として大きく成長するみなさまをセミナーでサポートします。

入社半年～1年

新入社員フォローアップコース

【コースの特徴】

入社半年～1年の実務経験を振り返り、「成功体験・失敗体験」や、「現在の悩み・課題」などを抽出します。できている事・できていない事を明確にし、今後の成長に向けての基本の徹底・新たな知識・スキルの習得を促します。

グループワークを多く取り入れて進めることで、他社メンバーとの交流・相互啓発を図ります。その中で、仕事に対する考え方・取り組み方を見直し、自己革新のきっかけをつかんで頂きます。

各種検索サイトで…
セミナーID

JMA 100162

検索

入社2年目以降

若手社員に求められる
「6つのキホン」習得コース

セミナー
ID

JMA 150712

検索

入社2年目以降

若手社員のための
段取り力強化セミナー

セミナー
ID

JMA 100163

検索

入社2年目以降

若手・中堅社員のための
文章力強化セミナー

セミナー
ID

JMA 100176

検索

オンラインセミナー受講方法

日本能率協会の新入社員向けオンラインセミナーでは【Zoom®】を使用いたします。
以下の手順にてご受講ください！

1 公式ホームページより、
Zoom®アプリのダウンロード
をお願いいたします。



2 開催1ヶ月前よりご案内する
「参加証・事前準備」に関して
お送りするメールにあるリンク
から、
「**当日用Zoom®URL**」
「**テキストデータ(一部セミナーのみ)**」
を確認してください。

3 当日は
「**1人1台のPC**」
「**良好な通信環境**」
「**1人1室or1ブース※1の静かで
集中できるスペース**」
の確保をお願いいたします。
【※1】1室に複数名の受講者で受講されます
とグループワーク時等でハウリングの
原因となります

4 事前に
「**マイク・スピーカーのテスト**」を
お願いいたします。
なお、音声については
「**ヘッドセットの使用を推奨**」
いたします。

1 新入社員実務基本2日間コース **[V-CAT診断付]**

各種検索サイトで…

セミナーID **JMA 100157**

検索

実習・討議を多くとり、受講者が主体的
に・実践的に学ぶ参加型研修プログラム
です。

会場 ※会場詳細は開催1ヶ月前に申込責任者宛にご連絡します
日本能率協会 研修室 (東京・港区・芝公園)
or 都内会場

日程

2025年 4月 2日(水)～ 3日(木)
2025年 4月 3日(木)～ 4日(金)
2025年 4月 7日(月)～ 8日(火)

プログラム 9:30～17:00 <昼休み 12:00～12:50>

1日目	2日目
1. 社会人としての仕事への理解と心掛け 2. ビジネスマナーと職場のコミュニケーション 3. 電話応対 【V-CAT診断の実施】	4. ビジネスライティング 5. 来客応対と他社訪問の基本 6. 仕事の基本 (指示・命令、優先順位、報連相) 7. まとめ

※プログラム内容は変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

2 新入社員実務基本3日間コース **[V-CAT診断付]**

各種検索サイトで…

セミナーID **JMA 100463**

検索

グループ内で繰り返し練習したり、代表として発表したり、参画の機会を多くし、
自己の強みとこれからの課題を実感します。

会場 ※会場詳細は開催1ヶ月前に申込責任者宛にご連絡します
日本能率協会 研修室 (東京・港区・芝公園)
or 都内会場

日程

2025年 4月 2日(水)～ 4日(金)

プログラム 9:30～17:00 <昼休み 12:00～12:50>

1日目	2日目	3日目
1. 社会人としての仕事への理解と心掛け 2. ビジネスマナーと職場のコミュニケーション 3. コミュニケーションスキル 【V-CAT診断の実施】	4. 電話応対 5. 来客応対と訪問	6. ビジネスライティング 7. 仕事の基本 (指示・命令、優先順位、報連相) 8. まとめ

※プログラム内容は変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

3 【高校卒業者】新入社員実務基本2日間コース **[V-CAT診断付]**

各種検索サイトで…

セミナーID **JMA 100645**

検索

高校卒業者向けのプログラムです。
実習・討議を多くとり、受講者が主体的
に・実践的に学ぶ参加型研修プログラム
です。

会場 ※会場詳細は開催1ヶ月前に申込責任者宛にご連絡します
日本能率協会 研修室 (東京・港区・芝公園)
or 都内会場

日程

2025年 4月 2日(水)～ 3日(木)
2025年 4月 7日(月)～ 8日(火)

プログラム 9:30～17:00 <昼休み 12:00～12:50>

1日目	2日目
1. 社会人としての仕事への理解と心掛け 2. ビジネスマナーと職場のコミュニケーション 3. 電話応対 【V-CAT診断の実施】	4. ビジネスライティング 5. 来客応対と他社訪問の基本 6. 仕事の基本 (指示・命令、優先順位、報連相) 7. まとめ

※プログラム内容は変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

4 【オンライン】新入社員実務基本1.5日間コース

各種検索サイトで…

セミナーID **JMA 151517**

検索

実習・討議を多くとり、受講者が主体的
に・実践的に学ぶ参加型研修プログラム
です。
一方通行型ではなく、双方向型の実践
的なオンライン研修です。

日程

2025年 4月 3日(木)～ 4日(金)

プログラム 【1日目】12:45～17:00 / 【2日目】9:30～17:00<昼休み 12:00～12:50>

1日目	2日目
◆「仕事の重要度チェックシート」 1. 社会人としての仕事の理解と心掛け 2. ビジネスマナーと職場のコミュニケーション 3. 電話応対	4. ビジネスライティング 5. 来客応対と他社訪問 6. 仕事の基本 7. 目標を持って自己啓発しよう ◆研修のまとめシート記入 ◆相互発表

※プログラム内容は変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

5 技術系 新入社員基本2日間コース

各種検索サイトで…

セミナーID JMA 100159

検索

会社における技術者の役割を認識し、技術者としての仕事の進め方を身につけます。

成果を生み出すチームワーク、マナーについて、グループ研究や実習を通して体験し、重要性を理解します。

会場 ※会場詳細は開催1ヵ月前に申込責任者宛にご連絡します

日本能率協会 研修室 (東京・港区・芝公園)
or 都内会場

日程

2025年 4月 3日(木)～ 4日(金)
2025年 4月 8日(火)～ 9日(水)

プログラム

9:30～17:00 <昼休み 12:00～13:00>

1日目	2日目
1. 会社の仕組みと技術者の位置づけ (1)会社の仕組み (2)ビジネスマナーの重要性 (3)技術者の定義 (4)企業を取り巻く環境 (5)技術者に必要な能力 <基本動作チェック>	3. 技術者としてのコミュニケーション (1)論理的に表現する (2)わかりやすく説明する (3)しっかりと傾聴する (4)報告・連絡・相談を徹底する <会社紹介、技術紹介、 どんな技術者になりたいかインタビュー>
2. 技術者にふさわしい仕事のしかた (1)自分で仕事をマネジメントする (2)仕事の計画を立てる (3)仕事をきっちり実行する (4)実行するときのポイント (5)集団で成果を上げる <きちんと計画を立てる>	4. 仕事の壁を乗り越える (1)問題を発見する (2)原因を究明する (3)対策を考える (4)仮説設定と検証について考える <製品の改善提案時における問題解決>
	5. まとめ

※プログラム内容は変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

6 生産部門 新入社員基本2日間コース

各種検索サイトで…

セミナーID JMA 100161

検索

ビジネスマナーの基本を体得し、自覚と責任を持たせます。

生産活動の全体像を把握し、ものづくりの基本的な「仕事の進め方・考え方」を実践的に身につけます。

会場 ※会場詳細は開催1ヵ月前に申込責任者宛にご連絡します

日本能率協会 研修室 (東京・港区・芝公園)
or 都内会場

日程

2025年 4月 3日(木)～ 4日(金)
2025年 4月 8日(火)～ 9日(水)

プログラム

9:30～17:00 <昼休み 12:00～13:00>

1日目	2日目
社会に早く慣れることを目的に、仕事の基本とマナーを身につける	早く仕事を覚え、職業人として仕事をし、成果をあげるために
1. 「会社の姿」「仕事の基本」「生産のしくみ」 ・会社とは何か？ ・生産の3要素とビジネス ・会社の収益と各種活動 ・企業と組織 など	3. 「改善」を通じて仕事を進める ・生産システムと改善 ・トヨタ生産方式と7つのムダ ・仕事を早くつかみ覚えるための工程分析手法 ・5Sの基本の基本 など
2. 「コミュニケーション」を通じて仕事を進める ・会議・討論の上手な進め方 ・メモの取り方とコミュニケーション ・報連相 ・ビジネスマナー ・電話の受け答え など	4. 「標準時間」を活用して仕事をする ・標準時間とその構成 など 5. 「計画」を立てて仕事をする ・計画作成の重要性 など 6. 私の挑戦 — 習得事項の整理と挑戦テーマの設定

※プログラム内容は変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

「新入社員実務基本コース」とセットで受講されるとより効果的です

「新入社員実務基本コース」とセットで受講されるとより効果的です

各種検索サイトで…

セミナーID JMA 151706

検索

日程

2025年 4月 3日(木)～ 4日(金)
2025年 4月 7日(月)～ 8日(火)

プログラム

9:30～17:00 <昼休み 12:00～13:00>

1日目
1. 職場・社会で必須の「社会人基礎力」を知る (1)社会人基礎力とは (2)自己の「社会人基礎力」セルフチェック ～職場で求められる社会人基礎力の自己レベル診断と 強化すべき行動習慣・能力の発見～
2. 社会人基礎力3つの力の相互作用 (1)前に踏み出す力(アクション) (2)考え抜く力(シンキング) (3)チームで働く力(チームワーク)
3. 社会人基礎力①: 「前に踏み出す力(アクション)」を高める (1)主体性 (2)働きかけ力 (3)実行力
2日目
4. 社会人基礎力②: 「考え抜く力(シンキング)」を深める (1)課題発見力 (2)計画力 (3)創造力
5. 社会人基礎力③: 「チームで働く力(チームワーク)」を醸成する (1)発信力 (2)傾聴力 (3)柔軟性 (4)状況把握力 (5)規律性 (6)ストレスコントロール力
6. 社会人基礎力を職場で仕事を通じて研磨する (1)「主体性」と「働きかけ力」で「実行力」を高める (2)「課題発見力」と「計画力」で仕事を遂行する (3)「日常の言動」で職場メンバーや関係者から信頼を得る
7. 【総括】1年後を見据えた明日からの行動計画を 具現化する
■ 総括質疑・応答

※プログラム内容は変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

◆ 社会人基礎力とは…

多様な人々と仕事するために必要な基礎力を指します。
3つの能力×12の能力要素で構成されています。

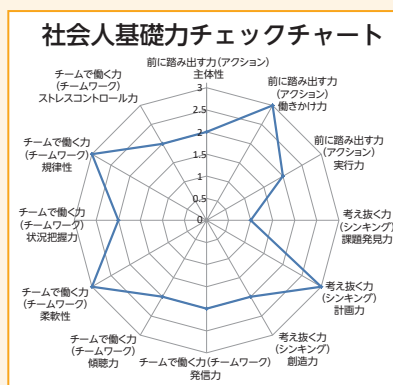
- ① 前に踏み出す力 (① 主体性・② 働きかけ力・③ 実行力)
② 考え抜く力 (④ 課題発見力・⑤ 計画力・⑥ 創造力)
③ チームで働く力 (⑦ 発信力・⑧ 傾聴力・⑨ 柔軟性・
⑩ 状況把握力・⑪ 起立性・
⑫ ストレスコントロール力)

本コースでは、これらの相互作用と効果を理解し社会人として
必要な意識づけ・行動様式を学びます。

◆ 「社会人基礎力」
セルフチェックにより、
自己レベルを客観視

強化すべき行動習慣・能力
を発見します。

本セミナーでは、「前に踏み出す力」(アクション)の3要素、若手・中堅社員に求められる「主体性」「働きかけ力」「実行力」を重点に、業務遂行・問題解決場面での意識・スキル・ツールを講義・ワークショップを通じて修得いただきます。



◆ 「①前に踏み出す力」「②考え抜く力」

講義・ケース演習を通じ、仕事に直結する目標設定・計画・
問題解決等の基本スキルを学びます。

◆ 「③チームで働く力」

日常の言動を通じ、周囲から信頼を得ることを基本とし、
講義・ケース演習で、傾聴・柔軟性・状況対応等を学びます。

◆ 「行動計画」

1年後を見据え、明日からの具体的な行動計画を作成します。
参加者交流で相互研鑽し、自己啓発意欲の向上を促進します。

★ 階層別・機能別に応じた
多様なラインナップ!!

日本能率協会では、新入社員時のみならず、昇格・昇級
時の節目や、各人の抱える課題に対応した多様なセミナーを
ラインアップしています。



最新版のセミナーガイド
ダウンロードはこちら!⇒
<https://jma-supportweb.com/catalog/>

◆ 「大阪開催」新入社員研修のご案内 ◆

開催スケジュール		2025年 4月							
コース名	対象	1火	2水	3木	4金	7月	8火		
1 新入社員実務基本2日間コース	セミナーID:100157 V-CAT診断付 新入社員 全般	→	→	→	→	→	→		
2 新入社員実務基本3日間コース	セミナーID:100463 V-CAT診断付 新入社員 全般	→	→	→	→	→	→		
3 [高校卒業者] 新入社員実務基本2日間コース	セミナーID:100645 V-CAT診断付 高校卒業者	→	→	→	→	→	→		
4 [製造業]新入社員入門2日間コース	セミナーID:100629 製造業に入社の高校卒業者	→	→	→	→	→	→		
5 [生産部門]新入社員基本2日間コース	セミナーID:152745 生産部門の新入社員 全般	→	→	→	→	→	→		
6 [技術系]新入社員基本2日間コース	セミナーID:100159 技術系の新入社員 全般	→	→	→	→	→	→		