

管理職・リーダーのための 職場のハラスメント防止セミナー

ハラスメントを正しく理解し、ハラスメントを防ぐコミュニケーション手法を学ぶ

参加対象

- 部下・メンバーを持つ管理職・リーダー
- 後輩指導を担う先輩社員
- 他部門や社外取引・連絡の窓口担当責任者
- その他、職場のハラスメント防止に関心のある方

セミナーのねらい

2019年には改正労働施策総合推進法（パワハラ防止法）が成立し、いよいよ今年2022年4月からは中小企業でも職場でのハラスメント防止措置が義務化されるなど、社会のハラスメントへの意識がさらに高まるとともに、その対応が急務となっています。

職場でのハラスメントを防ぐためには、社員一人一人がハラスメントの定義を正しく理解し、どういった行為がハラスメントに当たるのか正しく理解する必要があります。

ハラスメントが起きる原因としては、管理職や上司・先輩など職位・職歴等の上位者からの一方的な先入観や固定概念の押し付け、誤った指導（注意・叱り方）などが挙げられますが、そもそも、自分の言動が相手にハラスメントとなっているのか、判断しにくいのも現実です。

まずは、上司・先輩社員が、適切なコミュニケーション手法や指導方法をマスターし実践していくことで、ハラスメント防止が可能となります。

本セミナーでは、正しいハラスメントの理解と、それを防止するためのコミュニケーション手法や適切な指導方法などを身に付けていただき、健全な職場づくりを目指します。

セミナーの特長

- 管理職・リーダーとして職場でのハラスメント防止に関する正しい知識を学ぶ
- ハラスメント防止のためのコミュニケーション手法や効果的な指導法を学ぶ

プログラム 10:00～17:00<昼食時間 12:00～13:00>

1 オリエンテーション

- ・セミナーのねらいと効果について

2 職場のハラスメントを正しく理解する

- ・部下指導とハラスメントの境界線を知る
- ・こういう行為がハラスメントと呼ばれることになる
- ・誤解されやすい行為を知っておく（ハラスメントのグレイゾーン）
- ・実際にあったハラスメント事件とその悪影響を知る

3 職場のハラスメントが起こる原因を考える

- ・なぜハラスメントは起きてしまうのか？（グループワーク&講師解説）
- ・一方的な思い込みや決めつけがハラスメントにつながっている
- ・信頼関係が無いと「ハラスメント」と受け止めやすい

4 職場のハラスメントを防ぐ コミュニケーション手法をマスターする

- ・先入観や固定概念を押し付けるハラスメントを防ぐには
- ・自覚のない無意識な言動によるハラスメントを防ぐには
- ・「すぐハラスメントと騒ぎ立てる部下」への対処法について
- ・感情的なコミュニケーションを取らないようになる手法について

5 信頼関係をつくるリーダーの コミュニケーション術

- ・リーダーに求められる要素を理解する
- ・部下や後輩と信頼関係をつくるコミュニケーション術
- ① 傾聴力と質問力で人間関係を好転させる（演習含む）
- ② 効果的な指導（注意・叱り方）ができるようになる
- ③ 部下・後輩のタイプにあわせたコミュニケーションができるようになる
- ④ 演習（ロールプレイ）

6 セミナーの振り返りと質疑応答

※プログラムは変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

開催日時

2026年 6月10日 日 曜

2026年 11月17日 日 曜

2027年 2月18日 日 曜

[時間] 10:00～17:00

形式 Zoomによる
オンラインセミナー

講師（敬称略）

田中 和義

一般社団法人日本能率協会 専任講師
株式会社エス・シー・ラボ 代表取締役

参加料（税込）

法人会員…60,500円/1名
会員外…71,500円/1名

