

適切な労務管理のための

労働基準法の基本セミナー

対象

- 人事、労務部門の方
- 新たに人事・労務部門に配属された方
- 人事・労務の基本を学びたい方
- 労務管理の基本を学びたい管理職の方、新たに管理職になる方

セミナーのねらい

労働法の中でも、労働基準法は、労務管理を行うにあたり必要となる重要事項ばかりが含まれています。

本セミナーでは、その労働基準法に焦点を当て、人事労務担当や管理職が押さえておくべき労務管理の基本を習得します。また、頻繁に行われる法改正にキャッチアップし、多様化する勤務形態に適切に対応をしていくためには、まず基本をおさえることが欠かせません。人事労務担当者が第一に身につけるべき知識を厳選したプログラムですので、日々の業務に即役立てることができます。もう一度労働基準法を基礎から見直したい方にも、おすすめいたします。

講師（敬称略）

佐藤広一（さとう ひろかず） HR プラス社会保険労務士法人 代表社員 特定社会保険労務士

「HR に安心、情報、ソリューションをプラスする」をコンセプトとし、人事パーソンにコミットした人事労務相談、労務リスクを回避する就業規則の作成などのコンサルティング活動を展開中。また、シンガポールに現地法人「ASIA BPO SERVICESPTE. LTD」を設立し、日本企業の ASEAN 進出を支援している。IPO 支援、M&A デューデリジェンスの実績が豊富であるほか、東証一部、マザーズ上場企業の社外取締役、監査役を現任しボードメンバーとしても労務コンプライアンスに寄与している。マスコミ・メディア取材、新聞・雑誌への寄稿多数。一般社団法人日本能率協会など全国で講演活動を展開している。

開催日時

2024年8月27日火

2025年2月19日水

【時間】10:00～17:00

形式 Zoom によるオンラインセミナー

参加料（税込）

- 法人会員…55,000 円/1 名
- 会員 外…66,000 円/1 名

プログラム

10:00～17:00<昼食時間 12:00～13:00>

※プログラムは変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

1 労働基準法とは

1. 労働基準法とはいかなる法律か
2. 監督行政機関である労働基準監督署の動向

2 労働契約の締結における注意点

1. 労働者募集時の問題点
2. 労働契約の期間 — 無期転換ルール
3. 労働条件の明示
4. 採用内定の法的性質
5. 試用期間の法的性質

3 賃金・賞与・退職金

1. 労働契約・就業規則・労働協約・労使慣行
2. 賃金 3. 賞与 4. 退職金

4 労働時間、休日・休暇、年次有給休暇

1. 労働時間とは
2. 時間外労働に関する上限規制
3. 休日・休暇 4. 年次有給休暇

5 労働契約の変更・解消

1. 退職、解雇、雇止め、定年
2. 退職をめぐる問題 3. 解雇をめぐる問題
4. 雇止めをめぐる問題 5. 定年をめぐる問題

6 就業規則の見直しの実務

1. 労基法上の就業規則作成義務
2. 就業規則の記載事項
3. 就業規則の周知方法

