

# 女性のための 対話・対応力向上セミナー

ビジネスコミュニケーションを円滑に進めるために

## ■セミナーのねらい

仕事をスムーズに進めるためには、相手とのコミュニケーションが欠かせません。そして、顧客や取引先とのビジネス上の問題は、コミュニケーションの問題から起因しているものも少なくありません。

一方、「相手との距離」を縮め、「満足度を上げるワンランク上の対応」を行い、「意見や主張のスムーズな伝え方」ができることで、顧客や取引先から信頼を得ることができます。

本セミナーでは、ビジネスに役立つ一連のコミュニケーションスキルについて学んでいただき、仕事をスムーズに進めることにお役立ていただきます。

## ■本セミナーの特長

- ビジネスコミュニケーションの基本を学び、仕事をスムーズに進めることを目指す
- ビジネス対応力を高めることで、顧客や取引先から信頼を得られるようにする
- 女性限定セミナーのため、女性ならではの悩みが共有でき、恥ずかしさを軽減して実習ができる

## ■参加対象

働くすべての女性の方  
とくに、

- 仕事相手との関係性をより円滑にしたい
  - 基本のビジネス対応力を高めたい
  - 相手に合わせた提案ができるようになりたい
- といった方におすすめです。

## 開催日時

大阪開催 2024年5月15日(水)

オンライン 2024年9月19日(木)

オンライン 2025年1月23日(木)

[時間] 10:00～16:00

## 大阪開催 会場

日本能率協会  
関西事務所 研修室 (大阪市北区梅田)

## オンライン開催

Zoom 配信

## 講師 (敬称略)

中村 佳織 (株)リフェイス 代表取締役  
中小企業診断士

## 参加料 (税込)

●法人会員…55,000 円/1 名

●会 員 外…66,000 円/1 名

## ■ プログラム 10:00～16:00 (昼食時間 12:00～13:00)

### 1. 仕事相手との距離を縮める

- 苦手な人との関係を打破する (会話の量・相手を知る)
- 雑談からのコミュニケーション  
(雑談のテーマ・ほめる・共通点の発見)
- 話を盛り上げる (傾聴、上手な質問)

### 2. 言いたいことをスマートに伝える

- 快く受けもらえるお願いの仕方
- しこりを残さない断り方
- 言いにくいことの指摘の仕方
- 反省を伝えるお詫びの仕方

### 3. 女性・男性の視点の違い

- 「脳機能」の違いが「考え方」の違いを生む
- 実際の経験を共有・ディスカッション

### 3. ワンランク上の対応をする

- 周囲に配慮する
- 仕事の後工程を考える

### 4. 意見や主張をスムーズに伝える

- PREP 法による提案  
提案実践

### 5. 相手に合わせた対応力を身に付ける

- ソーシャルスタイル
- 相手のタイプに応じた接し方
- 相手のタイプに応じた提案の仕方

※プログラム内容は変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

