

最新事例をもとに、労務の基本から実践に活かせる知識まで習得 /

# 労務管理基礎セミナー

## 参加対象

- 新任の人事・労務担当者の方々、これから配属予定の方々
- 最新の法改正に対応した知識と対応を習得したい方

## セミナーのねらい

- 新任の労務担当者にもわかるように、採用から退職までのさまざまなシーンで知っておくべき労務管理の基礎知識を学ぶ。
- 改正や最新事例を取り入れ、労務・人事担当者として、最低限押さえておくべき労働法のポイントを習得します。

## 開催日時

2024年 6月 6日(木)

2024年 10月 24日(木)

[時間] 10:00 ~ 17:00

## 会場

日本能率協会 関西事務所 研修室  
(大阪市北区梅田) **オンライン参加選択可**

## 講師 (敬称略)

澤 千恵 社労士オフィス ジェイアシスト 代表

住友商事(株)人事部にて勤務後、社会保険労務士事務所にて毎月1000人以上の給与計算・社会保険手続業務に従事。また、労働基準監督署にて年間1000件に上る労務相談に対応した経験から、実務をベースにした労務相談が得意。現在は、多様な人材を活用し「人と企業が成長する仕組み作り」を中心とした人事制度コンサルティングを中心に活躍している。

## 参加料 (税込)

● 法人会員…55,000 円 / 1 名

● 会 員 外…66,000 円 / 1 名

## プログラム

10:00~17:00<昼食時間 12:00~13:00>

### 1. 労働契約

- ・ 契約の種類 ・ 労働契約の成立と変更
- ・ 労働条件を明示する際の注意点
- ・ 異動、出向、転籍とは

### 2. 就業規則、労使協定

- ・ 就業規則の作成と届出 ・ 労使協定の種類と役割

### 3. 労働時間

- ・ 労働時間とは ・ 法定労働時間、休憩、休日
- ・ 変形労働時間制とみなし労働時間
- ・ 3 6 協定届と残業時間の上限規制

### 4. 賃金

- ・ 割増賃金の計算方法 ・ 定額残業代について
- ・ 最低賃金、平均賃金

### 5. 年次有給休暇

- ・ 年次有給休暇の付与と条件 ・ 計画的付与
- ・ 年 5 日の年次有給休暇取得の義務化
- ・ その他の年次有給休暇の取扱い

### 6. 産前産後休業、育児介護休業

- ・ 産前産後休業 ・ 育児介護休業法の概要
- ・ 育児介護休業中の給付 ・ 法改正情報

### 7. 退職、解雇

- ・ 退職、解雇の種類 ・ 解雇のルール
- ・ 解雇予告手当とは ・ 退職事由と失業手当

### 8. パートタイマー、有期契約労働者

- ・ パートタイム・有期契約労働法について
- ・ 有期契約更新、終了時の注意点
- ・ 有期契約労働者の無期転換ルール

### 9. 高齢者雇用

- ・ 高齢者雇用安定法の概要 ・ 再雇用と無期転換ルール

### 10. 健康管理とメンタルヘルス

- ・ 衛生委員会、安全委員会 ・ 健康診断の実施フロー
- ・ 面接指導 ・ ハラスメントへの対応
- ・ 年 5 日の年次有給休暇取得の義務化
- ・ その他の年次有給休暇の取扱い

※プログラムは変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

