

印象に残るスピーチ・プレゼンテーションを身につける 管理職・リーダーのための スピーチ力向上セミナー

参加対象

- 印象に残るスピーチの作り方、話し方、立居振舞を向上させたい方
- ワンランク上のプレゼンテーションを行いたい方
- 伝え方を向上させたいリーダー・管理職の方

セミナーのねらい

- ◆ 管理職・リーダーとして、相手に聞く気にさせる「伝わる話し方」を身につけます。
- ◆ 心理技術も用い、「ストーリーテリング」をはじめ、説得力が増すワンランク上のスピーチ力を身につけます。
- ◆ 少人数(定員12名)で開催し、ボイストレーニングと実践演習を取り入れます。

参加者の声

- ・とても分かりやすく“実践的”な内容だった。(次長・課長クラス)
- ・講師が参加者に合わせて内容をコーディネートしてくれてとてもよかった。(係長・主任クラス)
- ・スピーチ力向上に関して、体系的に学ぶことができた。(次長・課長クラス)
- ・演習が多くてとても良い内容だった。立ち居振る舞いまで学べてよかった。(次長・課長クラス)
- ・スピーチに対する苦手意識を克服するために参加したが、自分の弱点がわかりとても役立った。(役員クラス)
- ・少人数制で実践に結び付きやすいと思います。今まで知らなかった考え方もたくさん学べた。(次長・課長クラス)

開催日時

2024年 9月17日火

2024年 12月12日木

[時間] 10:00 ~ 17:00

開催形式

Zoom を使ったオンラインセミナー

講師 (敬称略)

田中 千尋・服部 恵美

(株)オフィスブレスユー

参加料 (税込)

●法人会員…55,000 円/1 名

●会 員 外…66,000 円/1 名

プログラム

10:00~17:00<昼食時間 12:30~13:30>

※プログラムは変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

1 話し方の基礎をおさえる

<「伝わる話し方」の要素>

- ・情(感情)と理(論理)のバランス
- ・誰が誰に(Who)、目的(Why)、内容(What)、どのように(How)

2 聞き手の心を開く関わり方

- ・聞く気のない相手の注意を引き付ける
<信頼関係をつくる方法>
- ・話し手と聞き手の心の距離を縮める
- ・聞き手が「聞かずにはいられない」話題選び

3 話し手の影響力を高める心理技術

- ・顕在意識と潜在意識の構造を理解する
- ・言葉を伝える技術を磨く
 - ◆なぜ話が印象に残らないのか
 - ◆分かりやすく「伝わる」話の構成
- ・説得力が増す非言語コントロール
 - ◆声(ボイスコントロール、間・抑揚の使い方)
 - ◆見た目(姿勢、ジェスチャー、アイコンタクト)
- ・相手の深層心理に響く「ストーリーテリング」

演習 ボイストレーニング

4 リーダーに必要な状態管理(セルフコントロール)

- ・人前で話す緊張や苦手意識の構造を理解する
- ・自信を持って話すためのイメージトレーニング技術
- ・自分の影響力を高めるマインドフルネス・トレーニング

演習

