

Robotic Process Automation RPA活用入門セミナー

～ RPAを活用し、業務改善を図り、生産性を向上させる ～

開催日時 **2024年10月23日(水)** オンライン
2025年 2月14日(金) オンライン
 各回とも 10:00～17:00

対 象

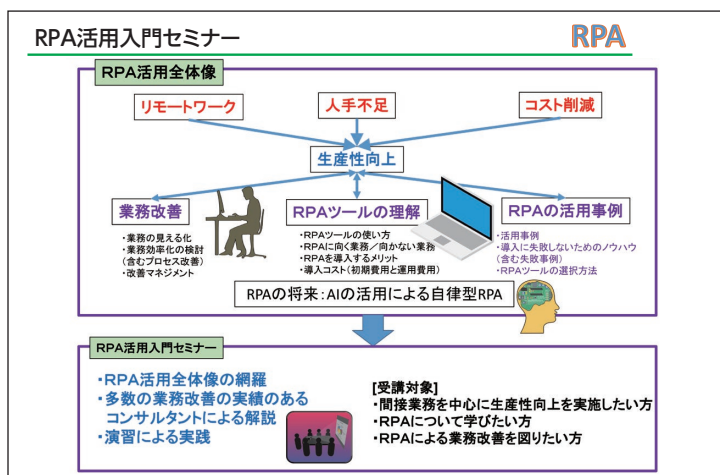
- ・ 間接業務を中心に業務改善／生産性向上を実施したい方
- ・ RPA (Robotic Process Automation) について学びたい方
- ・ RPAによる業務改善を図りたい方

講 師 高安 篤史 合同会社コンサランス 代表 中小企業診断士

■ 本セミナーのねらい

定型業務の効率化や生産性向上、人手不足、コスト削減、リモートワーク等、各種課題に対応するため、一連の流れをすべて自動化することが求められています。その対応の目玉とされているのが RPA (Robotic Process Automation) です。しかしながら、RPAは、業務改善と合わせて考えなければならない部分もあり、利用する上での落とし穴も多数あります。

本セミナーでは、RPAを含めて、多数の業務改善の実績のあるコンサルタントがRPAの利用法、活用事例、自社業務の課題解決方法などについて、わかりやすく解説いたします。



■ プログラム

10:00～17:00 (昼食 12:00～13:00)

1 RPA(Robotic Process Automation)とは?

- ・ RPAの概要(特徴、ITツールとの違い等)
- ・ RPAに向く業務／向かない業務
- ・ RPAを導入するメリット
- ・ 導入コスト(初期費用と運用費用)
- ・ RPAとAI-OCR
- ・ ハイパーオートメーションとは?

2 RPAの活用事例

- ・ 成功事例(生産性向上、コスト削減、人手不足解消など)
- ・ 日本企業のRPA導入の実態 (シェア、活用実績、業界毎の違いなど)
- ・ RPAツールの選択方法 (どのツールを選択すべきか) [WinActor、BizRobo!、UiPath、Power Automate、その他のRPAツール]
- ・ 業務改善とのRPA並行導入
- ・ 導入の推進例

演習 事例を基に、RPAに向いている業務の特定を実施する

3 RPAツールの使い方

- ・ 講師のデモなどによる使い方の理解
- ・ RPAツールの使い方
- ・ Power Automate Desktopの特徴と活用方法
- ・ RPAのセキュリティ

4 RPA活用の応用

- ・ RPA活用のための業務の見える化
- ・ RPA活用による業務効率化の検討(含むプロセス改善)
- ・ 導入に係るコスト削減策
- ・ 導入に失敗しないためのノウハウ(含む失敗事例)
- ・ RPAの将来: 生成系AIとの融合／AIの活用による自律型RPA

演習 事例を基に、RPA活用の問題点の洗い出しを実施する

※プログラム内容は変更される場合があります。あらかじめご了承ください。



RPA活用入門セミナー

講師紹介(敬称略)

高安 篤史

合同会社コンサルانس 代表
中小企業診断士

早稲田大学理工学部工業経営学科卒業後、大手電機メーカーで20年以上に渡って組込みソフト開発に携わり、プロジェクトマネージャ/ファームウェア開発部長を歴任する。DFSS(Design for Six Sigma:シックスシグマ設計)に代表される信頼性管理技術やIoTビジネスモデル構築に関するコンサルタントとしての実績及び自身の経験から「真に現場で活躍できる人材」の育成に大きなこだわりを持ち、その実践的な手法は各方面より高い評価を得ている。

【公職】IoT検定制度委員会メンバー(委員会主査)

【著書】「知識ゼロからのIoT入門」(2019年 幻冬舎)

「工場・製造プロセスへのIoT・AI導入と活用の仕方」(2020年 技術情報協会) [共同執筆]

『やさしく知りたい先端科学シリーズ9「IoTモノのインターネット(モノ・コト・ヒトがつながる社会、スマートライフ、DX推進に活用中)」』(2021年 創元社)

「プラントのDX化による生産性の向上、保全の高度化」(2022年 技術情報協会) [共同執筆]



お申し込みについて

定員になり次第、申込受付を終了します。お早めにお申し込みください。

1



パソコン(各種検索サイト)からダイレクトで

セミナーID(半角数字)

JMA150982

で検索

もしくは、<https://school.jma.or.jp/>

※貴社の情報セキュリティ方針等でwebからのお申し込みが難しい方は
JMAマネジメントスクールまでお電話にてお問い合わせください。

TEL: 03(3434)6271

2



スマートフォン
タブレットから



参加料 (消費税込)

一般社団法人日本能率協会法人会員	56,650円/1名
上記会員外	67,650円/1名

※参加料にはテキスト(資料)費が含まれています。

※法人会員ご入会の有無につきましては、下記HPにてご確認ください。
<https://www.jma.or.jp/membership/>

※参加申込規定はJMAマネジメントスクールのWebページ(<https://school.jma.or.jp/>)に掲載しておりますので確認、ご同意のうえお申し込みください。

キャンセル規定

2021年4月1日以降の開催分より、下記キャンセル料の規定が適応されます。

キャンセルご連絡日	キャンセル料
開催15日前～開催8日前(開催当日を含まず)	参加料の10%
開催7日前～前々日(開催当日を含まず)	参加料の30%
開催前日および当日	参加料の全額

電話でご確認後、所定のお手続きをお取りください。万一キャンセルの場合、初回のお申出の日付によりキャンセル料が発生します。

(注) 変更・キャンセルの場合は必ずJMAマネジメントスクールのお問い合わせフォームよりご連絡ください。

会員制度のご案内

一般社団法人日本能率協会は法人を対象とした法人会員制度を設け、セミナー参加料割引をはじめ各種サービスを提供しております。是非この機会にご入会をご検討ください。詳細は <https://www.jma.or.jp/membership/>

オンライン受講のご案内

- テレビ会議ツール「Zoom」で配信します。
事前に接続テスト <https://support.zoom.us/hc/ja/articles/115002262083> にアクセスいただき、動作をご確認ください。
- 1申込につき1名様がお受講ください。
(著作権の観点から1申込で複数の方のお受講はお受けいたしません)
- ビデオオンでできる環境をご用意ください。イヤホンやヘッドセット、外部スピーカーを使用しての受講をおすすめします。
- お申し込み時、参加される方のメールアドレスを必ず登録してください。
- テキストは事前に配布します。
- 本セミナーの講義資料および配信映像の録画、録音、撮影など複製ならびに二次利用は一切禁止です。
- Zoomにおけるリモート制御ならびにレコーディング機能はホスト側にて停止させていただきます。
- お申し込みの前に必ず規約 (<https://school.jma.or.jp/pa/ca0rE>) をご確認ください。お申し込み完了を以て規約に同意したものといたします。

参加定員 20名

(参加人数が最少催行人数に達しない場合は、
延期もしくは中止にさせていただく場合がございます。)

申込に関するお問い合わせ先 (参加証・請求書・キャンセル・変更などに関する内容)

JMAマネジメントスクール TEL: 03(3434)6271

電話受付時間 月～金曜日9:00～17:00 ただし祝日を除く

E-mail: seminar@jma.or.jp FAX: 03(3434)5505

プログラム内容に関するお問い合わせ先 (企画担当)

一般社団法人日本能率協会 産業振興センター

〒105-8522 東京都港区芝公園3-1-22

TEL: 03(3434)1410(直通)