

# 見える化実践セミナー

## ～ 仕事の効率と質を高める ～

開催日時 **2025年10月28日(火)** オンライン  
**2026年 1月27日(火)** オンライン 各回とも 10:00～17:00

対 象

- ・工場の管理間接部門のリーダー、スタッフの方
- ・「見える化」によって職場や自分の業務の効率・質を高めたい方
- ・「見える化」のアプローチをシステム設計に活かしたいIT部門の方
- ・自分のものの見方を見つめ直し、新たな発想で仕事に向き合っていきたい方

講 師 **伊藤 晃 氏**  
 HR-iコンサルティング 代表  
 シニア・コンサルタント

参加料(税込) 法人会員：51,150円/1名  
 会 員 外：56,650円/1名

※参加料にはテキスト(資料)費が含まれています。  
 ※法人会員ご入会の有無につきましては以下URLにてご確認ください。  
<https://www.jma.or.jp/membership/>  
 ※お申し込みページ内参加申込規定を確認・同意のうえお申し込みください。

### 本セミナーの特徴

「見えないものは管理できない」と言われます。皆さんの会社や職場でも、仕事の実態や問題の大きさ、その原因など、さまざまなことを見えるようにして仕事の効率と質の向上を図ってきたと思います。

一方、人生100年時代とも言われ、働く個々人にとっても「大事なことが見えていない」状態はリスクであり、見える化のアプローチはキャリア開発や人材育成上も重要性が増しています。今こそ、見える化の考え方やアプローチの原則を整理して理解し、環境や問題の変化に対応して使いこなすことが大切です。

本セミナーでは“何を見える化すると効果的なのか” “どのように見える化し活用するのか” など、見える化の考え方から全体設計、具体的な実践法、仕事の成果や人の成長につながるヒントをご紹介します。

### ■ プログラム

10:00～17:00 【昼食】12:00～13:00

#### ■ オリエンテーション

- ・研修の目的と進め方
- ・参加者自己紹介

#### 1 見える化の世界を知る

- (1) 身の回りの見える化のいろいろ
  - ・データ化、信号、早見表、地図、目次、索引など
- (2) 見えないものはマネジメントできない
  - ・職場で見ているようで実は見えていないもの／見たいものを見ってしまう心理
- (3) 見える化の変遷と最近の事例
  - ・業務管理や業務改善における見える化～管理指標、5S、CS、働き方の見える化～

**実習 1** 自社の見える化の現状  
 ～見えているもの、見えていないもの～

#### 2 何を見える化し、どう活かすか

- (1) 見える化の対象
  - ・業務、機能、役割、スキル、時間、人の意識
- (2) 見える化のメリット
  - ・利便性・安全性・計画性・効率性
- (3) 計画・進捗・結果の見える化
- (4) 手遅れを起こさないための見える化

**実習 2** チェックリストによる見える化の重点検討

#### 3 見える化の進め方

- (1) 見える化の設計手順
- (2) 見える化のターゲットの明確化
  - ・業務、機能、役割、スキル、時間、キャリア、ポテンシャル等の見える化アプローチ
- (3) 効果の検証と継続のポイント

**実習 3** 見える化アクションの検討

#### ■ まとめ ～研修内容の振り返りと活かし方～

※プログラム内容は変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

