

実践的なコミュニケーションと マネジメント力を養う

「リーダーシップとチーム力向上」 オンライン研修

 Zoomオンラインセミナー

参加対象

- リーダーシップを磨きたいリーダーや管理職の方
- メンバーとのコミュニケーションをよりよくしたいリーダー・管理職の方
- メンバーの力を引き出し、チーム力を上げたい方

開催日時

2024年9月10日(火)～11日(水)

2025年2月13日(木)～14日(金)

[時間] 2日間とも 10:00～17:00

開催形式

Zoom によるオンラインセミナー

講師(敬称略)

奥田 和広 株式会社タバネル 代表取締役

参加料(税込)

- 法人会員…104,500 円/1 名
- 会 員 外…121,000 円/1 名

コースのねらい

管理職・リーダーは、個人だけではなくチームとしても成果を出すことが求められます。チームを率いて、成果を出しつづけるために必要なリーダーシップとは本や理論からだけで学べるものではありません。リーダーシップを自分ごと化し、あなた独自の持論を作り上げることが第一歩です。その上でチームを動かすために状況、タイプなどに応じたコミュニケーション、マネジメントが必要となります。

本オンライン研修では、あなた自身のリーダーシップを磨き、チームとして成果を上げる力をあげることを目指します。ZOOMの機能を活かし、チャットで個人ワークをしたのち、グループワーク(ブレイクアウトルーム)を通して、自分で考え、対話する重要性を実感していただきます。

プログラム

2日間とも 10:00～17:00 (昼食時間 12:00～13:00)

※内容は、変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

1日目

①「リーダーシップ」をどう学ぶか？

- ・リーダーシップのある人とは？
- ・リーダーシップを取った経験
- ・誰しもが持っているリーダーシップ

② リーダーシップとマネジメント

- ・リーダーシップとマネジメントの違い
- ・リーダーとメンバーの関係
- ・チームを率いるリーダーに必要な要素とは？

③ リーダーシップ理論から何を学ぶか？

- ・リーダーシップ理論の変遷を知る
- ・実践から生まれるリーダーシップ論
- ・自分の「リーダーシップ理論」=持論化



2日目

④ チームをマネジメントする

- ・マネジメントと管理の違い ・チーム力とは何か？
- ・成果を出すマネジメントとは？
- ・戦略と目標をマネジメントする

⑤ リーダーに求められるコミュニケーション力

- ・自分の言葉で方向性を示す
- ・部下の経験をいかに成長につなげるか？
- ・指示命令から対話重視のチームへ

⑥ 状況別、タイプ別メンバーでの対応

- ・部下の熟達状況とコミュニケーション
- ・主張、感情による部下のタイプ別コミュニケーション
- ・リーダーとの信頼関係
- ・リーダーもメンバーも変化しつづける

⑦ (まとめ) 明日からのリーダーシップをどうするか？

- ・「当たり前」を疑う
- ・リーダーにシッポの持論化ステップ
- ・明日からのコミットメント
- ・質疑応答

