

こちらからお申し込みできます

JMA 110183

検索

東京開催

日本能率協会

新入社員研修

2026年4月

【参加料金の早期申込割引】

2月27日(金)まで

通常参加申込は、3月25日(水)締切です

◆「東京開催」新入社員研修のご案内◆

開催スケジュール		2026年 4月						
コース名	対象	2 木	3 金	6 月	7 火	8 水	9 木	
① 新入社員実務基本2日間コース セミナーID:100157 V-CAT診断付	新入社員 全般	●	●	●	●	●	●	
② 新入社員実務基本3日間コース セミナーID:100463 V-CAT診断付	新入社員 全般			●	●	●	●	
③ [高校卒業者] 新入社員実務基本2日間コース セミナーID:100645 V-CAT診断付	高校卒業者	●	●	●	●	●	●	
④ [オンライン] 新入社員実務基本1.5日間コース セミナーID:151517	新入社員 全般			●	●	●	●	
⑤ [技術系]新入社員基本2日間コース セミナーID:100159	技術系の 新入社員 全般			●	●	●	●	
⑥ [生産部門]新入社員基本2日間コース セミナーID:100161	生産部門の 新入社員 全般			●	●	●	●	
⑦ [2026年新卒者のための] 社会人基礎力入門セミナー セミナーID:151706	新入社員 全般			●	●	●	●	

※○はオンライン開催です。

【セミナーに関するお問い合わせ先】

一般社団法人日本能率協会 経営・人材革新センター(企画担当)
TEL: 03 (3434) 1955
E-Mail: kaisou@jma.or.jp

【お申し込み手続きに関するお問い合わせ】

JMAマネジメントスクール
TEL: 03 (3434) 6271
E-Mail: seminar@jma.or.jp

参加申込規定 ・早期割引参加料適用:2/27(金)まで ・通常申込締切:3/25(水)まで

参加申込方法

①申込書に必要事項をご記入のうえ、ホームページ
(<https://school.jma.or.jp/>)にてお申し込みください。

こちらからお申し込みください

JMA 110183

検索

開催間際のお申し込みは、ご参加いただけない場合がございます。あらかじめ電話でご確認ください。

②電話でのお申し込みは原則受け付けておりません。ホームページよりお申し込みください。

③参加証・請求書は開催1か月前頃から発送を開始いたします。なお、1か月以内のお申し込みの時は申込書受領後1週間ほどで参加証・請求書を発送いたします。

④参加料は請求書に記載されております。「お支払い期限」までに指定の銀行口座へお振込みください。期限までにお支払いいただけない場合は、ご参加いただけない場合がございますのでご注意ください。なお、お支払い期限が過ぎてしまう場合は、「お問い合わせ」フォーム(<https://school.jma.or.jp/contact/>)よりお知らせください。(振込み手数料については貴社にてご負担ください。)

⑤早期割引参加料は2026年2月27日(金)までの適用です。

会場案内

※会場のご案内は参加証送付時に行います。

一般社団法人日本能率協会 研修室、他
〒105-8522 東京都港区芝公園3-1-22

キャンセル・参加日程変更の規定

キャンセルご連絡日	キャンセル料	日程変更手数料 (年度内一回限り)
開催15日前～開催8日前 (開催当日を含まず)	参加料の10%	無料
開催7日前～前々日 (開催当日を含まず)	参加料の30%	5,500円(税込)
開催前日および当日	参加料の全額	7,700円(税込)

参加日程の変更については、変更後の日程で確実に参加すること、かつ手数料をお支払いいただくことを条件に1回のみの可能といたします。

電話でご確認後、所定のお手続きをお取りください。万一キャンセルの場合、初回のお申出の日付により上記キャンセル料が発生します。なお変更後の日程のキャンセルの場合も上記キャンセル料を申し受けますのでご了承ください。変更は同一年度内(4月～翌年3月)に限ります。

(注)変更・キャンセルの場合は必ずJMAマネジメントスクールの問い合わせフォームよりご連絡ください。

プログラム内容に関するお問い合わせ先

一般社団法人日本能率協会 経営・人材革新センター
TEL: 03(3434) 1955(直通)

参加申込先(申込方法・お問い合わせ先)

一般社団法人日本能率協会 JMAマネジメントスクール
〒105-8522 東京都港区芝公園3-1-22
TEL: 03(3434) 6271
E-mail: seminar@jma.or.jp
[受付時間] 月～金曜日 9:00～17:00(ただし祝日を除く)

その他注意事項

- ビジネスにふさわしい服装でのご参加をご指導ください。
- 参加人数が6名に満たない場合は中止する場合があります。
- お申し込みをいただいた方には各種情報をお送りすることがあります。
- 講義の録音・撮影はご遠慮ください。
- 会場開催コースのテキストは会場でお渡しします。参加者以外の方にはテキストはおわけいたしません。
- オンライン開催コースのテキストはお送りします。
- 教育研修団体、経営コンサルタント、教育インストラクターの方のお申し込みは、お断りいたします。

免責事項

天災地変や伝染病の流行、研修会場・輸送等の機関のサービスの停止、官公庁の指示等の小会が管理できない事由により研修内容の一部変更および中止のために生じたお客様の損害については、小会ではその責任を負いかねますのでご了承ください。

個人情報のお取り扱いについて

一般社団法人日本能率協会では、個人情報の保護に努めております。詳細は小会の個人情報等保護方針(<https://www.jma.or.jp/privacy/>)をご覧ください。なお、ご記入いただきましたお客様の個人情報は、本催し物に関する確認・連絡およびJMA主催の関連催し物のご案内をお送りさせていただく際に使用させていただきます。

会員制度のご案内

一般社団法人日本能率協会は法人を対象とした法人会員制度を設け、セミナー参加料割引をはじめ各種サービスをご提供しております。是非この機会に入会をご検討ください。

【資料請求】 経営・人材革新センター
TEL: 03 (3434) 1955

※最新の参加申込規定は、https://school.jma.or.jp/seminar_entry/regulation.php よりご確認ください。

参加料金(税込)

プログラム名	開催形式	日数	早期割引参加料:2/27(金)まで		通常参加料 申込締切:3/25(水)まで	
			法人会員*	会員外	法人会員*	会員外
① 新入社員実務基本2日間コース [V-CAT診断付]	対面	2	48,400円 /1名	54,450円 /1名	60,500円 /1名	71,500円 /1名
② 新入社員実務基本3日間コース [V-CAT診断付]	対面	3	78,650円 /1名	84,700円 /1名	90,750円 /1名	96,800円 /1名
③ [高校卒業者] 新入社員実務基本2日間コース [V-CAT診断付]	対面	2	48,400円 /1名	54,450円 /1名	60,500円 /1名	71,500円 /1名
④ [オンライン] 新入社員実務基本1.5日間コース	オンライン	1.5	48,400円 /1名	54,450円 /1名	60,500円 /1名	71,500円 /1名
⑤ [技術系] 新入社員基本2日間コース	対面	2	48,400円 /1名	54,450円 /1名	60,500円 /1名	71,500円 /1名
⑥ [生産部門] 新入社員基本2日間コース	対面	2	48,400円 /1名	54,450円 /1名	60,500円 /1名	71,500円 /1名
⑦ [2026年新卒者のための] 社会人基礎力入門セミナー	対面/ オンライン	2	—	—	90,750円 /1名	96,800円 /1名

※法人会員ご入会の有無につきましては、右記HPにてご確認ください。 <https://member.jma.or.jp/>

◆参加料にはテキスト(資料)費が含まれています。

◆参加申込規定はお申し込みページにごございますのでご確認、同意のうえお申し込みください。

早期割引について

2026年2月27日(金)までのお申し込みで適用されます。お早めのお申し込みをおすすめいたします。

通常申込について

2026年3月25日(水)が申込締切日です。

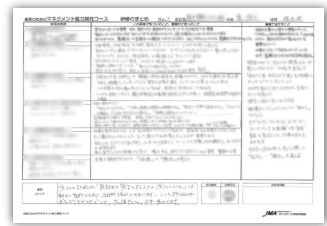
日本能率協会だからこそ提供できる、新入社員教育

日本能率協会（JMA）では、1959年より階層別研修プログラムをスタートしました。時代背景や企業における人材育成ニーズに合わせ、積極的に「人材育成のありかた」を

社会に提言し、都度改訂を加えながら、研修自体も変化と進化を遂げております。

日本能率協会 新入社員研修の特徴

【特徴1】 振り返りに役立つ「研修のまとめシート」の作成



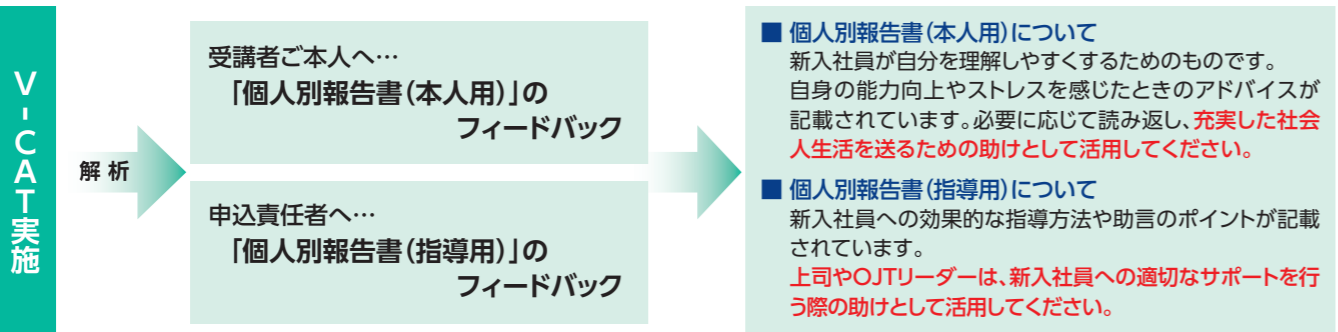
〈研修のまとめシート〉イメージ

各プログラム单元ごとに気づいたことを文章化してもらい、知識や記憶の定着を図ります。さらに、研修終了時には、その気づきを基に、職場でどのように活かすかを書き出し、今後の自己成長に繋げるサポートになります。

【特徴2】 アセスメントツール「V-CAT診断」による自己理解と上司・OJTリーダーのサポート

「V-CAT」とは… 個人の特性をいかに的確に把握して引き出していくかが人事・教育施策の重要課題です。

V-CATは、人それぞれに備わった固有の「持ち味」と、持ち味の行動への表れ方を左右し、環境への適応・不適応を決めるポイントとなる「メンタルヘルス」を同時に把握する診断ツールです。



※「新入社員実務基本2日間コース」、「新入社員実務基本3日間コース」、「【高校卒業者】新入社員実務基本2日間コース」のみ実施
※V-CAT診断結果報告書(本人用・指導用)は、4月末までにお送りいたします。

【特徴3】 社会人としての行動の基礎の再確認が可能

名刺交換、電話のとりつき方などの動画を2ヶ月間視聴することができます。こういう時はどうしたっけ？という時に視聴できます。

【特徴4】 豊富な他社交流で得られる気づき

日本能率協会の新入社員研修では、社会人としての仕事への理解や心構えを学びます。講義に加え、他社交流の一環として演習やグループワーク、ディスカッションを豊富に取り入れ、社会人としてのマインドセットと仕事の基本をしっかりと定着させる場を提供します。



開催風景の様子

2026年新卒者のための「社会人基礎力」セミナーセット受講のおすすめ

【日程】4月6日(月)～7日(火) [会場開催]
4月8日(水)～9日(木) [オンライン]



自らキャリアを切りひらいていく
これからの社会人に向けて必要な、
「自律した思考と行動の為の社会人基礎力」

「人生100年時代」、「少子化に伴う人材の確保の難化」といった外部環境の変化が押し寄せる中、企業と個人の関係性に変化が表れています。

今までは個人が自らのキャリアを企業に委ね、企業はその個人の就労機会を保障し、終身的に雇用をしている傾向にありました。しかし、多様な働き方が浸透し、個人には自らのキャリア・働き方に意思と責任を持ち、活躍をし続ける努力が求められています。

こうした「自律・自走型人材」が求められる今、特にこれから行動・思考の基盤を定着させようとする新社会人に向けて、「社会人基礎力」が重要視されています。

日本能率協会では、この「社会人基礎力」に焦点を当てた新社会人向けセミナーを開講しています。社会人としての行動・思考に自律性を与え、**能動的に自身の行動を起こせる人材の育成のために**、ぜひ本セミナーをご活用ください。

※「社会人基礎力」とは、「前に踏み出す力」、「考え抜く力」、「チームで働く力」の3つの能力（12の能力要素）から構成されており、「職場や地域社会で多様な人々と仕事をしていくために必要な基礎的な力」として、経済産業省が2006年に提唱した概念です。
(参考：<https://www.meti.go.jp/policy/kisoryoku/index.html>)

最近の経営動向など、継続的な調査・研究・発表

- 1979年から、企業経営者を対象に実施している「当面する企業経営課題に関する調査」（日本企業の経営課題）をはじめ、年間を通じて様々な経営動向等に関する調査・研究・発表をしております。
- 最新の情報と長年培ってきた研修理論を組み合わせることで、新入社員研修においても高品質な研修プログラムを提供しております。
- また2025年4月に新入社員を小会で受講された方々のアンケートをまとめた「新入社員意識調査」を2025年8月に発表しています。



2025年度「新入社員意識調査」結果、ダウンロードはこちら ▶▶▶▶▶

ブラウザはこちらから検索!⇒

JMA 110183

検索



実務基本

大学卒業者向け / 高校卒業者向け

お申し込みは
JMA 110183

会場 (V-CAT診断付)

オンライン

1 新入社員実務基本2日間コース [V-CAT診断付]

2 新入社員実務基本3日間コース [V-CAT診断付]

3 【高校卒業者】新入社員実務基本2日間コース [V-CAT診断付]

4 【オンライン】新入社員実務基本1.5日間コース

1 9:30~17:00 (お昼休み 12:00~12:50)

昼食付き

2 9:30~17:00 (お昼休み 12:00~12:50)

昼食付き

3 9:30~17:00 (お昼休み 12:00~12:50)

昼食付き

4 (1日目) 12:45~17:00 / (2日目) 9:00~17:00 (お昼休み 12:00~13:00)

1 新入社員実務基本2日間コース [V-CAT診断付]

2 新入社員実務基本3日間コース [V-CAT診断付]

3 【高校卒業者】新入社員実務基本2日間コース [V-CAT診断付]

4 【オンライン】新入社員実務基本1.5日間コース

1日目	1. 社会人としての仕事への理解と心がけ 2. ビジネスマナーと職場のコミュニケーション 3. 電話応対 ◆【V-CAT診断の実施】
2日目	4. ビジネスライティング 5. 来客応対と他社訪問の基本 6. 仕事の基本 (指示・命令、優先順位、報連相) 7. まとめ

1日目	1. 社会人としての仕事への理解と心がけ 2. ビジネスマナーと職場のコミュニケーション 3. コミュニケーションスキル ◆【V-CAT診断の実施】
2日目	4. 電話応対 5. 来客応対と訪問
3日目	6. ビジネスライティング 7. 仕事の基本 (指示・命令、優先順位、報連相) 8. まとめ

1日目	1. 社会人としての仕事への理解と心がけ 2. ビジネスマナーと職場のコミュニケーション 3. 電話応対 ◆【V-CAT診断の実施】
2日目	4. ビジネスライティング 5. 来客応対と他社訪問の基本 6. 仕事の基本 (指示・命令、優先順位、報連相) 7. まとめ

1日目	◆【仕事の重要度チェックシート】 1. 社会人としての仕事への理解と心がけ 2. ビジネスマナーと職場のコミュニケーション 3. 電話応対
2日目	4. ビジネスライティング 5. 来客応対と他社訪問 6. 仕事の基本 7. 目標を持って自己啓発しよう ◆ 研修のまとめシート記入 ◆ 相互発表

東京日程 2026年 4月 2日(木)~ 3日(金)
2026年 4月 6日(月)~ 7日(火)
2026年 4月 8日(水)~ 9日(木)

東京日程 2026年 4月 6日(月)~ 8日(水)

東京日程 2026年 4月 2日(木)~ 3日(金)
2026年 4月 6日(月)~ 7日(火)

東京日程 2026年 4月 6日(月)~ 7日(火)

コースの特徴 実習・討議時間を多くとり、受け身ではない受講者本位の参画型研修プログラムです。

コースの特徴 グループ内で練習をしたり、代表として発表したりと参画の機会を多くし、自己の強みとこれからの課題を実感します。

コースの特徴 実習・討議時間を多くとり、受け身ではない受講者本位の参画型研修プログラムです。

コースの特徴 一方通行型ではなく、双方向の実践的なオンライン研修です。実習、討議もとり入れ、受講者が主体的に学べます。

技術系 / 生産部門

「QCD」「改善」の入門も学ぶ

お申し込みは
JMA 110183

会場

参加料 早期申込割引【申込締切 2026年 2月27日(金)】
・通常参加申込は3月25日(水)締切

	早期申込割引参加料(税込)		通常参加料(税込)	
	日本能率協会 法人会員	会員外	日本能率協会 法人会員	会員外
5 【技術系】 新入社員 基本2日間コース	48,400円 /1名	54,450円 /1名	60,500円 /1名	71,500円 /1名
6 【生産部門】 新入社員 基本2日間コース	48,400円 /1名	54,450円 /1名	60,500円 /1名	71,500円 /1名

5 【技術系】新入社員基本2日間コース

5 9:30~17:00 (お昼休み 12:00~12:50)

昼食付き

5 【技術系】新入社員基本2日間コース

1日目	1. 会社の仕組みと技術者の位置づけ (1)会社の仕組み (2)ビジネスマナーの重要性 (3)技術者の定義 (4)企業を取り巻く環境 (5)技術者に必要な能力 <基本動作チェック>	2. 技術者にふさわしい仕事のしかた (1)自分で仕事をマネジメントする (2)仕事の計画を立てる (3)仕事をきっちり実行する (4)実行するときのポイント (5)集団で成果を上げる <きちんと計画を立てる>
2日目	3. 技術者としてのコミュニケーション (1)論理的に表現する (2)わかりやすく説明する (3)しっかりと傾聴する (4)報告・連絡・相談を徹底する <会社紹介、技術紹介、 どんな技術者になりたいかインタビュー>	4. 仕事の壁を乗り越える (1)問題を発見する (2)原因を究明する (3)対策を考える (4)仮説設定と検証について考える <製品の改善提案時における問題解決>
	5. まとめ	

東京日程 2026年 4月 6日(月)~ 7日(火)
2026年 4月 8日(水)~ 9日(木)

コースの特徴 ◆会社における技術者の役割を認識し、技術者としての仕事の進め方を身につけます。
◆成果を生み出すためのチームワークやマナーについて、グループ研究や実習を通して体験し、重要性を理解します。

参加対象 2026年4月入社 of 技術系部門に配属予定の新入社員

6 【生産部門】新入社員基本2日間コース

6 9:30~17:00 (お昼休み 12:00~12:50)

昼食付き

6 【生産部門】新入社員基本2日間コース

【社会に早く慣れることを目的に、仕事の基本とマナーを身につける】	
1日目	1. 「会社の姿」「仕事の基本」「生産のしくみ」 ・会社とは何か? ・生産の3要素とビジネス ・会社の収益と各種活動 ・企業と組織 など 2. 「コミュニケーション」を通じて仕事を進める ・会議・討論の上手な進め方 ・メモの取り方とコミュニケーション ・報連相 ・ビジネスマナー ・電話の受け答え など
【早く仕事を覚え、職業人として仕事をし、成果をあげるために】	
2日目	3. 「改善」を通じて仕事を進める ・生産システムと改善 ・トヨタ生産方式と7つのムダ ・仕事を早くつかみ覚えるための工程分析手法 ・5Sの基本の基本 など 4. 「標準時間」を活用して仕事をする ・標準時間とその構成 など 5. 「計画」を立てて仕事をする ・計画作成の重要性 など 6. 私の挑戦 — 習得事項の整理と挑戦テーマの設定

東京日程 2026年 4月 6日(月)~ 7日(火)
2026年 4月 8日(水)~ 9日(木)

コースの特徴 ◆社会人としてのビジネスマナーの基本を体得し、自覚と責任を持たせます。
◆生産活動の全体像を把握し、ものづくりの基本的な「仕事の進め方・考え方」を身につけます。

参加対象 2026年4月入社の工場・生産・製造・品質管理・工程管理・物流部門などに配属予定の新入社員

社会人基礎力

お申し込みは JMA 110183

社会へ巣立つためのメンタリティー、姿勢づくり

会場

オンライン

コースの特徴

◆ **社会人基礎力とは…**
多様な人々と仕事するために必要な基礎力を指します。3つの能力×12の能力要素で構成されています。

- ① 前に踏み出す力 (① 主体性・② 働きかけ力・③ 実行力)
- ② 考え抜く力 (④ 課題発見力・⑤ 計画力・⑥ 創造力)
- ③ チームで働く力 (⑦ 発信力・⑧ 傾聴力・⑨ 柔軟性・⑩ 状況把握力・⑪ 起立性・⑫ ストレスコントロール力)

本コースでは、これらの相互作用と効果を理解し、社会人として必要な意識づけ・行動様式を学びます。

◆ **「社会人基礎力」セルフチェックにより、自己レベルを客観視強化すべき行動習慣・能力を発見します。**

◆ **「①前に踏み出す力」「②考え抜く力」**
講義・ケース演習を通じ、仕事に直結する目標設定・計画・問題解決等の基本スキルを学びます。

◆ **「③チームで働く力」**
日常の言動を通じ、周囲から信頼を得ることを基本とし、講義・ケース演習で、傾聴・柔軟性・状況対応等を学びます。

◆ **「行動計画」**
1年後を見据え、明日からの具体的な行動計画を作成します。参加者交流で相互研鑽し、自己啓発意欲の向上を促進します。

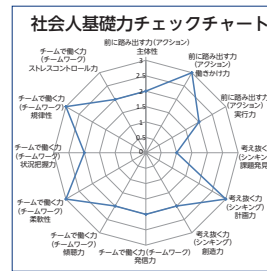
7 [2026年卒業者のための] 社会人基礎力入門セミナー

※ ①～⑥のコースとセットでの受講をおすすめします！

(お昼休み 12:00～13:00) **会場開催は昼食付き**

コースプログラム 9:30～17:00

- 1日目
- 1. 職場・社会で必須の「社会人基礎力」を知る**
 - (1) 社会人基礎力とは
 - (2) 自己の「社会人基礎力」セルフチェック～職場で求められる社会人基礎力の自己レベル診断と強化すべき行動習慣・能力の発見～
 - 2. 社会人基礎力3つの力の相互作用**
 - (1) 前に踏み出す力(アクション)
 - (2) 考え抜く力(シンキング)
 - (3) チームで働く力(チームワーク)
 - 3. 社会人基礎力①:「前に踏み出す力(アクション)」を高める**
 - (1) 主体性
 - (2) 働きかけ力
 - (3) 実行力



本セミナーでは、「前に踏み出す力(アクション)」の3要素、若手・中堅社員に求められる「主体性」「働きかけ力」「実行力」を重点に、業務遂行、問題解決場面での意識・スキル・ツールを講義・ワークショップを通じて修得いただきます。

- 2日目
- 4. 社会人基礎力②:「考え抜く力(シンキング)」を深める**
 - (1) 課題発見力
 - (2) 計画力
 - (3) 創造力
 - 5. 社会人基礎力③:「チームで働く力(チームワーク)」を醸成する**
 - (1) 発信力
 - (2) 傾聴力
 - (3) 柔軟性
 - (4) 状況把握力
 - (5) 規律性
 - (6) ストレスコントロール力
 - 6. 社会人基礎力を職場で仕事を通じて研磨する**
 - (1) 「主体性」と「働きかけ力」で「実行力」を高める
 - (2) 「課題発見力」と「計画力」で仕事を遂行する
 - (3) 「日常の言動」で職場メンバーや関係者から信頼を得る
 - 7. 【総括】1年後を見据えた明日からの行動計画を具現化する**
- 総括質疑・応答

東京日程

2026年 4月 6日(月)～ 7日(火)【会場】
2026年 4月 8日(水)～ 9日(木)【オンライン】

参加料 ・ 申込は3月25日(水)締切

通常参加料(税込)	
一般社団法人日本能率協会法人会員	90,750円/1名
上記会員外	96,800円/1名

フォローアップ ①

入社後半年～1年目社員向けに

お申し込みは

会場

JMA 100162

コースの特徴

◆ 入社後半年～1年の実務経験を振り返り、「成功体験・失敗体験」や「現在の悩み・課題」などを抽出します。できている事、できていない事を明確にし、今後の成長に向けて基本の徹底、新たな知識・スキルの習得を促します。

◆ グループワークを多く取り入れて進めることで、他社メンバーとの交流・相互啓発を図ります。その中で、仕事に対する考え方・取り組み方を見直し、自己革新のきっかけをつかんで頂きます。

対象

- ◆ 入社後半年～1年の新入社員
- ◆ 第二新卒社員

8 新入社員フォローアップコース



コースプログラム 9:30～17:00

- 1日目
- ◆ **オリエンテーション**
 - 1. 仕事の現状点検**
 - (1) 基本動作
 - (2) 基礎態度 ・ 個人ワーク ・ グループ討議 ・ 振り返り
 - (3) 若手社員に必要な能力構造
 - 2. 仕事の基本 ～2年目へのステップUP～**
 - (1) 計画的な仕事の進め方(PDCA)
 - (2) 仕事と時間のマネジメント
 - ・ ケーススタディ: 「失われた一週間」
 - ・ 問題行動の抽出 ・ 問題行動の原因と改善策
 - ・ 今後に活かすこと (教訓の抽出)
 - ・ 演習: 「PDCAゲーム」
 - ・ 成功の理由、失敗の理由(うまくいった事、いかなかった事)
 - ・ 目標を達成するためにどうすればよかったか
 - ・ 気がついたこと、今後の仕事に活かすこと
- 2日目
- 2. 仕事の基本 ～2年目へのステップUP～ (つづき)**
 - (3) 仕事の点検
 - (4) 報告・連絡・相談
 - 3. 職場のチームワークとコミュニケーション**
 - (1) 職場のコミュニケーションとは
 - ・ 質問力 ・ 説明力 ・ 対話力 ・ 調整力
 - 4. チームワークで目標達成**
 - (1) 情報共有
 - (2) 役割分担
 - 「演習: コミュニケーションゲーム」
 - ・ 成功の理由、失敗の理由(うまくいった事、いかなかった事)
 - ・ 目標を達成するためにどうすればよかったか
 - ・ 気がついたこと、今後の仕事に活かすこと
 - 5. 今後の仕事戦略**
 - (1) キャリアとプラン
 - (2) 能力開発目標
 - (3) 行動変容
 - (4) 目標宣言
- ◆ **まとめ**

東京日程

2025年12月11日(木)～12日(金)
2026年 2月 3日(火)～ 4日(水)

※ 昼食は各自でご用意ください。
※ 2026年4月以降の開催は、確定後にwebサイトに掲載いたします。

参加料

	通常参加料(税込)	年間まとめ参加料(税込)
一般社団法人日本能率協会法人会員	53,900円/1名	51,700円/1名
上記会員外	60,500円/1名	59,400円/1名

※ 「年間まとめ参加料」とは、一度の申込で1コース年間(4月～翌年3月末までの1年間)5名以上の正式申し込みをする場合において適用される料金制度です。

フォローアップ ②

2年目以降

会場

9 若手社員に求められる「6つのキホン」習得コース

お申し込みは JMA 150712

東京日程 2025年11月 5日(水)～ 6日(木)
2026年 1月21日(水)～22日(木)

参加料

一般社団法人日本能率協会法人会員	108,900円/1名
上記会員外	121,000円/1名

※ 昼食は各自でご用意ください。
※ 2026年4月以降の開催は、確定後にwebサイトに掲載いたします。

コースプログラム 9:30～17:30

- 1日目
- ◆ **オリエンテーション**
 - 1. 若手社員に求められる役割と仕事に向き合う視点
 - 2. 「読むキホン」
 - 3. 「聴くキホン」
 - 4. 「論理的に考えるキホン」
- 2日目
- ◆ **昨日のふりかえり**
 - 5. 「書くキホン」
 - 6. 「話すキホン」
 - 7. 「時間管理・計画策定のキホン」
 - 8. まとめ

◆ 大阪・京都・福岡地域セミナーのご案内

開催スケジュール

2026年 4月

コース名	対象	開催スケジュール								
		1水	2木	3金	6月	7火	8水	9木		
1 新入社員実務基本2日間コース	新入社員全般		大阪			大阪		大阪		
2 新入社員実務基本3日間コース	新入社員全般					大阪				
3 [高校卒業者] 新入社員実務基本2日間コース	高校卒業者		大阪			大阪				
4 [技術系] 新入社員基本2日間コース	技術系部門の新入社員全般		京都			大阪				
5 [生産部門] 新入社員基本2日間コース	生産部門の新入社員全般		福岡			大阪				
6 [製造業(高校卒業者)] 新入社員入門2日間コース	製造業に入社の高校卒業者		大阪			大阪				