

オフライン・オンライン会議を効果的にマネジメントする

チーム・ファシリテーション 入門セミナー



参加対象

- 社内の働き方スタイルの変革を推進、進行される方々
- 多様な働き方推進のための企画、課題解決活動を実施、進行される方々
- オフライン・オンラインの会議を効率的に、活性化させて成果を最大化したい方々
- 営業・開発・研究・企画部門で、オフライン・オンライン会議の効果を最大化したい方々
- 遠隔地で協業し、チームをマネジメントして成果を最大化したい方々

開催概要

今日の組織・チームは、正社員、契約社員、派遣社員など雇用形態の違いはもちろん、オフィスワーク、リモート・テレワークなど勤務形態も違うなど、多様な働き方のメンバーによって構成されているのではないのでしょうか。また、時には協力会社、取引先などと協働でプロジェクトチームとして活動することもあるでしょう。

自分が所属するチームのパフォーマンスを高めるためには、チームの状況を観察し、メンバー一人一人の自主性、自律性をそこねることなく、うまく巻き込みながらチームとメンバーのワークスタイルを見直し、目的に向かってチームの成果とコミュニケーション（言いたいことが言い合える、対立が見える化して、合意形成に至る）の最適化をはかることが求められます。そして、ここで必要となるメソッドがチーム・ファシリテーションです。

本セミナーでは、リーダーにとって必須スキルと言えるチーム・ファシリテーションスキルを演習とフィードバックを交えながら習得します。

こんなことでお困りでないですか

- ・ オフライン・オンライン会議が、うまく進行できない（効率が悪い、意見が出ない、成果が不明確、目的と違った話し合いになる）
- ・ 組織・チームの生産性が低く、メンバーの動きがバラバラになってしまう
- ・ 会議が終わったら、いつも自分が最後まで決まったことを実行しなければならず、周囲の人の協力をうまく得られない
- ・ 在宅勤務の部下に仕事を、うまく割り当てられない



- 1 チーム活動を、最適化するファシリテーターの役割を理解して、活用方法を考える
- 2 ファシリテーションによる、チーム活動の最適化のステップを理解し、ステップ毎のチームへの働きかけ方を考える
- 3 ファシリテーション・リーダーシップによるチーム活動最適化の方法を理解し、自らワークスタイルの変革のためのアクションプランを明確にする

プログラム

10:00～17:00＜昼食時間 12:00～13:00＞

1. オリエンテーションとチェックイン

目的・進め方の共有とメンバーの相互理解

2. チーム活動の意義

オンライン討議でチームでの意思決定プロセスを体験する

3. リーダーシップとファシリテーション

オンライン講義でリーダーとファシリテーターの役割を理解する

4. チーム活動のプロセスマネジメント

オンライン環境でのチーム活動の進行プロセスを理解する

5. チームの意識共有・対話演習

オンライン対話で、意識共有プロセスを体験する

6. チーム会議における障害と対策

オンライン討議で、会議障害を検討し、対策を検討する

7. チーム活動の役割分担とマネジメント

オンライン講義でのチーム活動の役割分担と合意形成方法を理解する

8. まとめ

※プログラムは変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

開催日時

2024年 7月 9日(火)

2024年 10月 22日(火)

[時間] 10:00～17:00

形式

Zoomによるオンラインセミナー

講師（敬称略）

足立 英治

（株）フォーストランキル 代表取締役

参加料（税込）

●法人会員…55,000 円／1名

●会 員 外…66,000 円／1名

