

分かる、伝わる、納得できる

技術者のための 「報告書・レポートの書き方」

開催日時 **2026年10月 2日(金)** **2026年12月 8日(火)** **2027年 2月26日(金)** **オンライン** **オンライン** **オンライン** 各回とも 10:30~16:30

対象 **・若手・中堅の研究者、技術者の方** **・メンバーの文書を添削、チェックする立場の方**
・日常的に文書作成をする必要のある人

講師 **奥村 治樹氏** **参加料(税込)** 法人会員：60,500円/1名 会員外：71,500円/1名
※参加料にはテキスト(資料)費が含まれています。
 ※法人会員ご入会の有無につきましては以下URLにてご確認ください。
<https://www.jma.or.jp/membership/>
 ※お申込みページ内参加申込規定を確認・同意のうえお申込みください。

ねらい
 出張報告や技術レポート、論文など、日常業務の中でさまざまな文書を作成する機会があります。文書は最終結果や成果を示すものであることがほとんどであり、文章の出来の良し悪しで成果の評価も変わってくると言っても過言ではありません。ところが、文章作成は業務・企業活動において極めて重要なものであるにもかかわらず、ほとんど教育の機会が無いという現実があります。
 本プログラムは、**技術者が作成する文書**にフォーカスしました。研究・開発の経験豊富な講師が、文書の構成からストーリーの組み方までを詳細に解説します。受講後には「伝えたいことが伝わる、分かりやすい、読みやすい」文章が書けることをゴールとして開催します。

参加者の声
 ・参加者が演習で作った文章に対する指摘が適切でした。こういう風に修正すれば良いんだ、という点がわかり、ためになりました。
 ・これまで自分が作成していた報告書や報告の仕方がいかに悪かったかがよくわかりました。今回受講した目的が、報告をうまく出来るようにする為に報告書の基本を学ぶことでしたので目的は果たせたと感じています。
 ・自分の伝えたいことを明確にするとともに、相手の知識やレベルに合わせて内容を考える必要があることがよくわかった。今後は客観的な目線も意識したいと思います。
 ・聞き手が欲しい内容は何か、伝聞になっていないか、など日々の業務を振り返ると痛感する言葉が多く、意識付けにつながった。また、自分が特に反省すべき点を指摘してもらい、自分で気づけたことがよかった。
 ・演習があり、添削もしてもらえて内容が充実していました。講義がわかりやすく、質問への回答も適切で、充実した講義でした。

■ プログラム		10:30~16:30	[昼食] 12:00~13:00
1	イントロ:報告書、レポートとは <small>意義・目的/文書とは/主張の伝達/3大文書/文書に求められること/伝聞と報告/報告型の分類</small>	演習	
2	報告書の基本(コツ・ポイント) <small>文章力とは/報告書の3要素/ペルソナ/マッチング/読心/構造的であること/ストーリー性と論理性/ストーリーの組み立て/論理性と理解の基盤/報告書、レポートの基本構成/前提条件(背景)を共有する/レベル合わせ</small>	演習	
3	文書作成の手順 <small>文書作成フロー/スタート/要点/ピラミッドストラクチャー</small>	演習	
4	報告書を成功に導く準備 <small>取捨/書き出し&ランク付け/知→理→信/根拠/構造の可視化/ストーリーの可視化/絵コンテシナリオ</small>		
5	伝わる報告書 <small>全てが決まるイントロの書き方/ストーリーで語る/ロジックで納得させる/考えの伝え方/具体化と抽象化/情報階層/イメージ/小結論</small>	演習	
6	文章の基本 <small>主語-述語/接続詞/句読点の打ち方/用語の統一/表記通例/誤解されている言葉/冗長表現/二重否定/ストレート文化/連続表現/曖昧表現/言い換え/語順の難しさ/副詞による予告/「~は」と「~が」の使い分け/引用</small>		
7	文書の構成 <small>基本構造/見出し-結論/ストーリーロジックの構成/情報の構成/結果型文書の構成/教育型文書/承認型文書/報告型、問題解決・提案、企画型などにおける基本構成/構成の例(問題対策)/基本構成(承認)/イントロ(背景)方法、結果、考察、結論で重要なこと/よくある悪いパターン</small>		
8	様々な表現方法 <small>曖昧表現/図表のルール/データの伝え方/グラフの工夫/トリック/グラフは「Figure」</small>		
9	文書のチェック(推敲) <small>推敲の流れとポイント/学術文書・技術文書のチェック項目/推敲タイミング/その他の推敲のポイント/分かりやすい文章にするために</small>		
10	まとめと質疑		

※プログラム変更される場合があります。あらかじめご了承ください。