



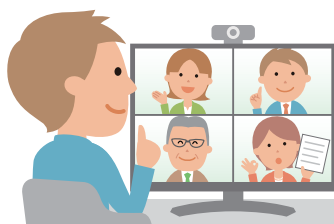
オンライン会議 会話の質向上セミナー

セミナーのねらい

テレワーク・在宅勤務の広がりを受け、オンラインでのコミュニケーションが増えています。対面ではなくオンラインとなると、「うまく伝わらない」「十分理解できない」といった伝達上の問題と、「互いの距離が遠くなる」「不安が多くなる」といったメンタル上の問題が発生しやすくなります。

こういった場合、オンラインならではの特性を理解せずに対面と同様にしていることが理由として挙げられます。しかし他の見方をすれば、同じ空間にいるときは誤魔化し誤魔化しでなんとかなってきたコミュニケーションの問題が、オンラインになることでクローズアップされた、ともいえるでしょう。

本セミナーでは、オンラインの適切なコミュニケーション方法を理解すると共に、改めて基本のコミュニケーションも見直します。そして、多くの演習を通して、ワンランク上のコミュニケーションができることを目指します。



参加対象 オンラインでやり取りをする
機会のある方全般

■開催日時
2024年5月21日火
2024年9月4日水
2025年1月30日木
[時間] 10:00～17:00

■形式 Zoomによるオンラインセミナー

■講師 (敬称略)
中村 佳織 (株)リフェイス 代表取締役
中小企業診断士

■参加料 法人会員…55,000円/1名(税込)
会 員 外…66,000円/1名(税込)

プログラム 10:00～17:00<昼食時間 12:00～13:00>

※インプット(講義/学び)→アウトプット(グループ・個人ワーク/実践)を繰り返し行い習得します。

1. オンラインの現状と特性

- (1) オンライン活用の現状
- (2) オンラインのメリット・デメリット
- (3) オンラインと対面は何が違うのか

2. オンライン上のマナー

- (1) 不快感を与えない印象管理
- (2) 最低限のマナーを守る

3. オンラインミーティングのチェックイン

- (1) 部門内・チーム内のルールを決める
- (2) 本題前のアイスブレイク

4. オンラインでの基本の話し方

- (1) 聞きやすい話し方
(0.8倍速、間をつくる、プロミネンスなど)
- (2) 聞き手の集中力を保つ
(声かけ、チャット活用など)
- (3) 距離感を縮める

5. オンラインでの聴き方

- (1) うなずきリアクション
- (2) 表情リアクション
(真顔チェック、表情での意思表示)
- (3) 質問のタイミング
(3つのタイミング・アクションファースト)
- (4) 内容の確認

6. オンラインでスムーズに伝えるコツ

- (1) 話したいことをキーワード化する
- (2) テーマの切り替わりを明確にする
- (3) 短い文章で伝える
- (4) 部下との情報格差に配慮する
- (5) 言葉の飛躍をなくす
- (6) 曖昧ワードを使わない

7. ポジティブコミュニケーション

- (1) 不安や不快にさせない「存在認知」対応
- (2) オープンクエスチョンで思いを引き出す

※プログラムは変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

