

業務を自動化し、生産性を向上させる

RPAを活用した 業務改善・業務効率化セミナー

■ 参加対象

- ・業務改善・業務効率化により生産性を高めたい方
- ・RPA を学び、業務に取り入れたい方

■ セミナーのねらい

生産性向上が求められる昨今、従来の仕事の仕方では時間削減を含めた業務の効率化には限界があります。さらに、コロナ禍による推進されたテレワークにより、人が出社しなくても業務が滞りなく遂行される仕事のあり方も求められるようになりました。これらの課題を解決する1つの手段が業務の自動化（RPA / Robotic Process Automation）です。しかし、RPA をいう言葉は聞くがどのようなことができるのか、どのように活用すればよいのかわからず、なかなか導入できないというのが現状です。

実は、マニュアル化できる業務はすべて自動化できる可能性があります。本セミナーでは、**RPA とは何かからはじめ、自社の業務をどのように自動化すればよいのかまで、体系的に学びます。**また、すぐに実践できるように、無料で使えるRPA ツールを紹介・解説もします。

■ 開催日時

2026年 6月26日 金

2026年 11月26日 木

[時間] 9:45 ~ 16:45

■ 開催形式

Zoom によるオンラインセミナー

■ 参加料 (税込)

- 法人会員…68,200円/1名
- 会員外…80,300円/1名

■ 講師 (敬称略)

金子 雄太郎 オフィス・ジガー 代表

1981年生（神戸市出身）。立命館大学卒業後、研修運営スタッフ（兼アセッサー）として従事し、テクニカル系講師、ヒューマンスキル系講師の所作を観察し、徹底して学ぶ。その後、IT系ベンチャー3社でシステムエンジニアを経験。アプリ・インフラ、要件定義から実装テスト、全分野を満遍なく経験。

2012年に独立し、企業研修講師を中心に、執筆、キャリアカウンセ

リング、コーチング等を実施。シリコンバレーでの英語学習アプリのプロダクトマネジメント、ベトナム・ホーチミンでのオフショア開発の立ち上げおよびプロジェクトマネジメントといった海外での活動も経験。現在は、DXと生成AIのコンサルティング、研修・セミナーを中心に活動を行う。

■ プログラム 9:45~16:45 (昼食時間 12:00~13:00)

※内容は、変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

1. 今の時代に求められる業務改善・業務効率化とは

- (1) 働き方改革時代に求められる業務のあり方
- (2) 効率化の選択肢としての自動化（RPA）
- (3) RPAの活用事例紹介
- (4) RPAにできること、向いていること
- (5) 従来のシステム化やAIとの違い
- (6) RPA導入がうまくいく会社・うまくいかない会社

2. 無料で使えるRPAツール（UiPath）デモンストレーション

- (1) UiPathの特徴と画面構成
- (2) UiPathによる業務の自動化デモンストレーション

3. いきなり自動化できるわけではない、まずは業務の可視化が重要

- (1) RPA導入のステップ
 - (2) 自社業務の洗い出し
 - (3) 業務の整理整頓がRPA導入の成否を決める
 - (4) 代表的なRPAツール
- ワーク** RPAを導入してどのようなことを実施したいか考える

4. 自動化（RPA）を見越した仕事の見える化

- (1) 自部署の業務を洗い出す
- ワーク** 自部署のルーティーン業務を洗い出す
- (2) 洗い出した業務を分類する
 - (3) RPA導入効果で生じる余剰時間を何に使うのか？

5. 業務フローの作成実践

- (1) 業務フローを作成する意味とは
 - (2) 業務の可視化によるメリット
 - (3) 業務フロー作成の基本
- ワーク** 業務の流れを可視化してみましょう。【サンプル業務編】
- (4) RPA化を見越した業務フローの改善ポイント
 - (5) まずは作業レベルをRPA化する

6. 無料で使えるRPAツール（Power Automate Desktop）デモンストレーション

- (1) Power Automate Desktopの特徴と画面構成
- (2) Power Automate Desktopによる業務の自動化デモンストレーション

7. RPAを活用した業務改善・業務効率化を考える

- ワーク** 自部署の業務をフロー図として整理し、RPAを活用した業務改善・業務効率化を考える

