

## お申込みについて

定員になり次第、申込受付を終了します。お早めにお申込みください。

1



パソコン(各種検索サイト)からダイレクトで

JMA 人事戦略実践コース

または

セミナーID(半角数字)

JMA 152124

で検索

もしくは、<https://school.jma.or.jp/>

2



スマートフォン・  
タブレットから



※貴社の情報セキュリティ方針等でwebからのお申込みが難しい方は、JMAマネジメントスクールまでお電話(03-3434-6271)にてお問合せください。

### 受講料

参加費(税込)	一般社団法人日本能率協会法人会員	左記会員外
通常申込	308,000円/1名	363,000円/1名
早期申込割引 (2025年8月31日締切)	275,000円/1名	330,000円/1名

※本事業開催時の消費税率を適用させていただきます。

※法人会員ご入会の有無につきましては、右記HPにてご確認ください。 <https://www.jma.or.jp/membership/list/>

【上記参加料に含まれるもの】

●研修費、資料費

### お申込み締切日

2025年9月30日(火)

### 定員

24名(1社2名様までとさせていただきます)

### 会員制度のご案内

小会は法人を対象とした会員制度を設けセミナー参加料割引をはじめ各種サービスを提供しております。詳しくは関西事務所までお問合せください。

### キャンセル規定

参加予定の方のご都合が悪い場合は下記のキャンセル料を申し受けますのでご了承ください。  
なお、キャンセルの申し入れは文書(ファクシミリを含む)をお送りください。

開催30日前(開催日を含まず起算)~8日前	受講料の10%
開催7日前(開催日を含まず起算)~前日	受講料の50%
開催日当日	受講料の全額

### ご注意

- 参加申込規定はお申込ページにごございますので、ご確認・同意の上、お申込ください。
- 同業他社からのご参加はお断りする場合があります。
- 参加者数が最少催行人数に達しない場合は、延期もしくは中止にさせていただく場合がございます。

### 申込に関する問合せ先

(参加証・請求書・キャンセル・変更 等)

JMAマネジメントスクール

TEL:03(3434)6271

電話受付時間 月~金曜日9:00~17:00 ただし祝日を除く  
メール:seminar@jma.or.jp FAX:03(3434)5505

### 企画に関する問合せ先

(プログラム内容、会員入会 等)

一般社団法人日本能率協会  
人事・人材開発セミナー事務局

〒530-0001  
大阪市北区梅田1-8-17 大阪第一生命ビルディング6階  
TEL:06(4797)2050(関西事務所内)  
メール:hr@jma.or.jp

2025年度  
参加者募集

第4期

変化し続ける世界で、人と組織の力を引き出し、  
勝つための人事になる！

# 人事戦略実践コース

全6テーマ・12回開催

1 戦略的人事の理解

2 ジョブ型人事制度の導入

3 タレントマネジメントによる  
人材の計画的育成

4 マネジメントとリーダーシップ

5 心理的資本と人材組織開発

6 人事戦略作成ワークショップ

会期

2025年10月~2026年2月(1日3時間・全12回)

形式

Zoomによるオンライン参加型

参加対象

- 人事部門で人事戦略や変革を担う方
- これからの人事を担うリーダーの方
- 人事のプロフェッショナルとして最先端を学びたい方

講師(敬称略)

藤間 美樹 株式会社 HR&B 代表取締役

日本の経営革新

×  
学びと成長



日本能率協会(JMA)は、企業経営の要である「ひと」の力を最大にすることを通じ、新たな経営・組織づくりに貢献します。  
社長・役員向けプログラムのほか、次世代経営者・幹部育成のための長期プログラム、役職別の能力開発研修、人事・教育、マーケティングなど専門領域のスキルアップ研修など年間2,000本以上の公開型研修を開催しています。  
また、企業・自治体・学校向け、個別課題解決支援を行っています。

JMAが選ばれ続ける4つの理由

1 現場課題に  
合わせた  
プログラム内容

2 実践力のつく  
演習

3 研修結果を  
継続させる仕組み

4 多様な業界、  
業種と交流



経営革新を推進する

一般社団法人日本能率協会

経営・人材革新センター 人事・人材開発セミナー事務局  
E-mail: hr@jma.or.jp TEL: 06-4797-2050 (関西事務所内)



オープンバッジ発行対象

全日程への参加・事前課題の期日までのご提出など一定の基準を満たした場合は、世界共通の技術標準規格に沿って発行されるデジタル証明・認証である「オープンバッジ」を発行いたします。



## 開催のねらい

テクノロジーの進化、コロナ禍、世界情勢の変化の中で、競争環境、競合企業、顧客ニーズは常に変わってきています。また、働く人々の価値観や働き方も大きく変わり、雇用市場の流動性が高まる中で、人事の役割も大きく変わっています。

戦略的に人と組織の力を最大化して、変化の中で勝ち抜く企業にするために、人事のプロとして必要な世界標準のスキル・理論を体系的に学ぶとともに、多くの事例に基づき、経営戦略に連動した人事戦略の作り方を学び、立案できるようになることが本コースの目的です。

自社の戦略、そして人と組織の問題にあらためて向き合う局面で、人事のプロフェッショナルとして、また経営に携わるリーダーになるために、最先端の学びとネットワーキングの場を提供します。

### 「人事戦略実践コース」プログラム

(全6テーマ・12回・オンライン開催)

#### 1 戦略的人事の理解

1日目 10月24日(金)  
2日目 10月31日(金)  
13:30 ~ 16:30

- ・人的資本経営の本質
- ・経営戦略と人財戦略の連動
- ・なぜ日本は戦略的人事が機能しないのか
- ・動的人財ポートフォリオを理解する
- ・戦略と組織風土
- ・CoE(Center of Excellence)とHRBP

#### 4 マネジメントとリーダーシップ

1日目 1月9日(金)  
2日目 1月16日(金)  
13:30 ~ 16:30

- ・なぜ日本の国際競争力は低いのか
- ・ガラパゴスな日本
- ・マネジメントとリーダーシップの本質
- ・グローバルリーダーから学ぶ
- ・競争に勝つために
- ・人と組織を動かすには何が必要か

#### 2 ジョブ型人事制度の導入

1日目 11月21日(金)  
2日目 11月28日(金)  
13:30 ~ 16:30

- ・なぜジョブ型なのか
- ・ジョブ型の本質
- ・ジョブディスクリプションの活用方法
- ・ジョブ型の評価制度と報酬制度
- ・ジョブ型人事制度の導入方法
- ・求められる人事機能

#### 5 心理的資本と人財組織開発

1日目 1月30日(金)  
2日目 2月6日(金)  
13:30 ~ 16:30

- ・人に関わる3つの資本
- ・人財開発と組織開発を理解する
- ・なぜ心理的資本が必要なのか
- ・心理的資本の構成要素HEROを学ぶ
- ・エフィカシー、ホープ
- ・オプティミズム、レジリエンス

#### 3 タレントマネジメントによる人材の計画的育成

1日目 12月12日(金)  
2日目 12月19日(金)  
13:30 ~ 16:30

- ・タレントマネジメント体系
- ・経営戦略と連動した人財育成
- ・キャリア自律
- ・タレントレビュー
- ・サクセッションプラン/後継者計画
- ・経営者育成計画

#### 6 人事戦略作成ワークショップ

1日目 2月20日(金)  
2日目 2月27日(金)  
13:30 ~ 16:30

- ◆自社の経営戦略を推進するための人事戦略を立案
  - ・人的資本経営の動的人財ポートフォリオを作成
  - ・人的資本経営をストーリーで語る
- ◆自身が戦略的人事プロフェッショナルとなるための育成計画を作成する
  - ・自身の「強み」と「伸ばすべき課題」を確認
  - ・優先的に育成する項目を2つ選び育成計画作成

#### 講師紹介(敬称略)



### 藤間 美樹

Miki Fujima

株式会社HR&B 代表取締役  
人事実践科学会副代表理事  
日本心理的資本協会理事  
BCS認定プロフェッショナルエグゼクティブコーチ  
日本心理的資本協会認定PsyCap Master

神戸大学卒業後、アステラス製薬(当時藤沢薬品工業)において営業、労働組合、人事、事業企画を担当、アメリカに3年間駐在しアメリカの人事を習得。バイエルメディカルに人事総務部長として転じグローバルPMIを推進。武田薬品工業においては人事のグローバル化を推進し、70数か国を管轄する本社部門のHRビジネスパートナーのグローバルヘッド等の要職を歴任。その後、参天製薬にて執行役員人事本部長として人事組織のグローバル化と人事制度改革を推進。積水ハウスでは執行役員人財開発部長として、従業員の幸せとキャリア自律を実現するため人事制度改革を実施。M&Aは海外案件を中心に10件以上実施、アメリカに3回、6年間駐在し、海外リーダーと協働しグローバル事業を推進。

2023年4月に株式会社HR&Bを創業し、「人事で経営を、そして日本を強くする」を理念に人事コンサルタントとエグゼクティブコーチとして活動。

実績は、人事戦略、グローバル人事制度、グローバル組織設計、組織再編、人事ビジョン、タレントマネジメント、タレントレビュー、サクセッションプラン、評価制度、報酬制度、人財開発、組織開発、選抜リーダー研修、キャリア自律、1on1、HRビジネスパートナー、M&A、PMI(Post Merger Integration)、EVP(Employer Value Proposition)、リストラ等、グローバルに幅広く人事・組織分野に及び、関連する大学、大学院での講義、セミナー講演、取材、投稿等多数。