

若者言葉から卒業！一から学ぶ正しい言葉遣い

ビジネス敬語と話し方セミナー

参加対象

- 新入・若手社員の方
 - 敬語（丁寧語、尊敬語、謙譲語）を、学び直したい方、正しく使いたい方
 - ビジネス・職場での言葉づかいに、不安を感じている方、注意を受ける方
- ※新入社員研修や新入社員フォローアップ研修としてもおすすめです。

ねらい

正しい言葉づかい・美しい日本語は、
仕事ができる社会人の第一歩！
ため口と親近感・フレンドリーとは違います！

- ① 社会人として身につけておきたい敬語（丁寧語・尊敬語・謙譲語）の仕組みを基礎から学びます。
- ② つい使いがちな間違い言葉を適切な表現に整えて習得します。
- ③ 相手やシーン別の会話の展開で学ぶ“なりきりメソッド”で実践的に身に付けます。



開催日時

2025年7月2日(水)

2026年1月27日(火)

[時間] 13:30 ~ 17:00

■ 形式 Zoom による
オンラインセミナー

講師 (敬称略)

菓子田 圭子

株式会社ビジネスプラスサポート
人財育成プロデューサー

参加料(税込)

- 法人会員…24,200円/1名
- 会員外…36,300円/1名

プログラム 13:30 ~ 17:00

1 社会人にふさわしい言葉遣い

1. 社内外の人とのコミュニケーションの留意点
2. 敬意や謙虚さを伝える言葉遣いと使い分け
 - (1) 敬語の種類と使い分け
～尊敬語・謙譲語・丁寧語の違い～
 - (2) 社内、社外での言葉の使い分け
 - (3) 相手に好感を与える話し方・話法
3. 正しい職場用語をチェックしよう! (個人ワーク)

2 間違い言葉や表現を見直す

1. 私が普段使う言葉は大丈夫？
～さらば！学生言葉・バイト敬語～ (グループワーク)
2. 敬語の間違い探し (個人ワーク)
3. よくある間違い敬語のパターンを知る
4. 目上の方にはふさわしくない言葉

3 あるある間違い会話を改善する

“なりきりメソッド” (グループワーク・ペアワーク)

※誰でも経験する場面を取り上げ、やり取りの中で正しい言葉、配慮を加えた会話を実践します

1. 先輩とあなたの会話
2. 上司とあなたの会話
3. お客様とあなたの会話
4. お客様と自社の上司、あなたの会話

4 「話し言葉」を「書き言葉」へ

1. 自称と他称を理解する
2. 文書作成でよく使う表現をマスターする

※プログラムは変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

