

明確に、正確に、簡潔に伝わる 『英文メールの書き方』 基礎・演習セミナー

会 期 2024年 6月13日 (木)
9月18日 (水)

開催形態 Zoom オンライン開催

各回とも9:30~16:30

参加対象

- 英文メールを使って業務を行う技術者、調達・購買部門の担当者、製造部門担当者の方々
- 業務上で英文メールの書き方を習得する必要がある方
- 社内公用語が英語となったため、簡潔な英文メールの書き方を習得する必要がある方

講 師

中山 裕木子 一般社団法人日本能率協会 JSTC技術英語委員会専任講師
株式会社ユー・イングリッシュ 代表取締役

開催にあたって

本セミナーでは、「伝えたいことを的確に表現する」英文メールのライティング・スキルを学んでいただきます。英語を書くことへの抵抗をなくし、伝える英語を「シンプル」に「わかりやすく」書くコツをつかんでください。また、技術英語(テクニカルライティング)の基礎を学ぶことで、単なる「定型表現」を覚えるのに留まらず、自らが主体となって英文メールが書けるようになります。

海外との企業間取引が益々盛んになる今日、技術情報を英語でやりとりすることが日常的に求められている技術者や技術スタッフも着実に増加傾向にあります。そんな中、専門用語のやりとりでなんとかその場はしのいけても、「伝えたいことをもっと的確に表現したい」あるいは、「言いたいことが正確に伝わっているかわからない」という悩みをよく耳にします。自社の製品・技術情報を正確に海外に発信することは、これからの技術者にとって必須のスキルとなります。

講師からのメッセージ



<講師>

中山 裕木子

話題沸騰31万部突破の
「英語は3語で伝わります」著者ならびに
「世界一受けたい授業」出演者による講義。

◎「伝わる」英文のコツを丁寧に
お教えします。講義と演習を
通じてライティング力を付けて
いただきます。

◎ご参加者の英文をその場で
ブラッシュアップします。
ブラッシュアップの過程を繰り
返し練習しましょう。

◎楽しく英語を
学びましょう。



プログラム

9:30~16:30 (昼休憩 12:30~13:30)

1 技術英文メール作成の基礎

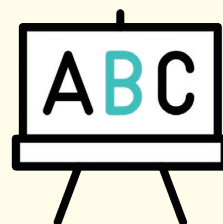
- (1) 技術英語の3つのC
- (2) 正確に書くための文法
 - 冠詞と数
 - 主語と動詞で文型を決める

2 「伝わる」英文メールの基本表現と演習

- (1) 英文メールの基本フォーマット
 - 件名・呼びかけ
 - 書き出し・本文・要求アクション
 - 敬具・署名
 - 日付の書き方・句読点
- (2) 短文英訳演習
 - 依頼する・確認する
 - 断る・主張する

3 「伝わる」英文メールの実践演習

- (1) 英文メールの作成
 - 議事録の確認依頼
 - 価格交渉
 - 断る・受け入れる
 - 感謝する・謝罪する
 - 自由なテーマのメール作成



※事前課題があります

※プログラム変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

明確に、正確に、簡潔に伝わる『英文メールの書き方』基礎・演習セミナー

講師紹介(敬称略)

中山 裕木子

一般社団法人日本能率協会
JSTC技術英語委員会専任講師
(株)ユー・イングリッシュ 代表取締役

平成9年より企業で技術分野の日英翻訳に従事。平成13年に工業英検1級取得、首位合格により文部科学大臣賞を受賞。平成16年にフリーランスの特許翻訳者になり、工業英語協会の専任講師に就任。企業や大学の理工系研究者に技術英語・特許英語の指導を始める。
「伝わる技術英語を身につける」をモットーに、京都大学、名古屋大学で教鞭を取ったほか、同志社大学などの非常勤講師を務める。

＜著作、その他の活動＞
『技術系英文ライティング教本』
(日本能率協会マネジメントセンター)、
『外国出願のための特許翻訳英文作成教本』(丸善出版)、
『会話もメールも英語は3語で伝わります』(ダイヤモンド社)
『英語は3語で伝わります』(ダイヤモンド社)
『世界一受けたい授業』(日本テレビ)出演



お申込みについて

定員になり次第、申込受付を終了します。お早めにお申込みください。

1



パソコン(各種検索サイト)からダイレクトで

セミナーID(半角数字) **JMA 152262** で検索

もしくは、<https://school.jma.or.jp/>

※貴社の情報セキュリティ方針等でwebからのお申込みが難しい方は
JMAマネジメントスクールまでお電話にてお問い合わせください。

TEL: 03(3434)6271

2



スマートフォン
タブレットから



参加料 (消費税込)

一般社団法人日本能率協会法人会員	52,800円/1名
上記会員外	60,500円/1名

※テキスト(資料)費が含まれております。
※法人会員ご入会の有無につきましては、下記HPにてご確認ください。
<https://www.jma.or.jp/membership/>
※参加申込規定はJMAマネジメントスクールのWebページ(<https://school.jma.or.jp/>)に掲載しておりますのでご確認、ご同意のうえお申込みください。

キャンセル・参加日程変更の規定

キャンセルご連絡日	キャンセル料	日程変更手数料 (年度内一回限り)
開催15日前～開催8日前 (開催当日を含まず)	参加料の10%	無 料
開催7日前～前々日 (開催当日を含まず)	参加料の30%	5,500円(税込)
開催前日および当日	参加料の全額	7,700円(税込)

参加日程の変更については、変更後の日程で確実に参加すること、かつ手数料をお支払いいただくことを条件に1回のみ可能といたします。
電話でご確認後、所定のお手続きをお取りください。万が一キャンセルの場合、初回のお申出の日付により上記キャンセル料が発生します。なお変更後の日程のキャンセルの場合も上記キャンセル料を申し受けますのでご了承ください。変更は同一年度内(4月～翌年3月)に限ります。
(注)変更・キャンセルの場合は必ずJMAマネジメントスクールの問い合わせフォームよりご連絡ください。

オンライン受講の方法

- ・オンライン会議ツール「Zoom」で配信します。
事前に接続テスト(<https://zoom.us/test>)にアクセスいただき、動作をご確認ください。
 - ・1申込につき1名様をご受講ください。(著作権の観点から1申込で複数の方のご受講はお受けしません)
 - ・ビデオンできる環境をご用意ください。イヤホンやヘッドセット、外部スピーカーを使用している受講をおすすめします。
 - ・お申込み時、参加される方のメールアドレスを必ず登録してください。
 - ・テキストは事前に配付します。
 - ・本セミナーの講義資料および配信映像の録画、録音、撮影など複製ならびに二次利用は一切禁止です。
 - ・Zoomにおけるリモート制御ならびにレコーディング機能はホスト側にて停止させていただきます。
- ※お申込みの前に必ずオンラインLIVEセミナー規約をご確認ください。
お申込み完了を以て規約に同意したものといたします。

参加定員 20名(参加人数が最少催行人数に達しない場合は、延期もしくは中止にさせていただきます。)

プログラム内容に関する問い合わせ先(企画担当)

一般社団法人日本能率協会 産業振興センター 佐藤
〒105-8522 東京都港区芝公園3-1-22 TEL: 03(3434)1410(直通)

申込に関する問い合わせ先(参加証・請求書・キャンセル・変更などに関する内容)

JMAマネジメントスクール TEL: 03(3434)6271
電話受付時間 月～金曜日9:00～17:00 ただし祝日を除く
E-mail: seminar@jma.or.jp FAX: 03(3434)5505

技術英語研修のご案内

伝わる『技術英語』 習得セミナー Ⅰ(基礎編)

【開催日】
2024年 6月 6日(木)
2024年 9月 6日(金)
2025年 2月 5日(水)

【開催方法】
ZOOMオンライン配信

◆詳細はWebサイトをご覧ください

セミナーID
100314



伝わる『技術英語』 習得セミナー Ⅱ(中級編)

【開催日】
2024年 9月17日(火)
2025年 2月19日(水)

【開催会場】
ZOOMオンライン配信

◆詳細はWebサイトをご覧ください

セミナーID
100314



英文仕様書の 読み方・書き方セミナー

【開催日】
2024年 7月18日(木)
2024年10月17日(木)

【開催方法】
ZOOMオンライン配信

◆詳細はWebサイトをご覧ください

セミナーID
100310

