

# 9割捨てて10倍伝わる “要約力”習得セミナー

**会 期** 2024年 **8月23日(金)** ※オンライン  
11月 6日(水) ※会場(東京)  
2025年 1月29日(水) ※オンライン  
3月 6日(木) ※オンライン

**会 場** 東京会場／オンライン (Zoom)

**講 師** 山口 拓朗  
伝える力【話す・書く】研究所所長  
山口拓朗ライティングサロン主宰

## 対 象

- 短い時間で的確にポイントを伝えるスキルを磨きたい方
- プレゼンや説明するスキルを磨きたい方

## 本セミナーのねらい

会議や報連相、お客様へのプレゼンテーション、メールなど、仕事でのコミュニケーション中に「話が長すぎる」「それで結論は何?」「何が言いたいの?」「要点をまとめてくれない?」— そんな言葉をもらう場面が少なくありません。

本人は伝えているつもりでも、相手にポイントが伝わっていない状態です。このような状態では、仕事が滞りやすくなるほか、相手の理解を妨げ、ひどい場合は、相手との信頼関係を損ねてしまうこともあります。

本セミナーでは、要約力に求められる3つの必須ステップ「情報収集」「情報整理」「情報伝達」について、それぞれ最適な方法を指南します。情報の「インプット→アウトプット」をスムーズにし、相手にムダなく簡潔に伝えるスキルを習得していただきます。

## 本セミナーの特長

### ■ 本研修で得られるスキル

- 短い時間で的確にポイントを伝えるスキル
- ムダ&ミスなく「報連相」するスキル
- スピーディに要点を選び取るスキル
- 質のいい情報を効率良くインプットするスキル
- インプットした情報を整理するスキル

## プログラム

<昼休み 12:00~13:00>

10:00

### 1 なぜ仕事に要約力が求められるのか?

- (1) 要約力とはどういう能力か?
- (2) 「要約力=死んでもこれだけは言っておく」
- (3) 要約事例の紹介

### 2 要約力の準備3つのポイント

- (1) 伝える目的を明確にする
- (2) 伝える相手を明確にする
- (3) 伝える相手のニーズを把握する

### 3 アクティブに情報に接する「情報収集法」

- (1) <聞く・読む・体験する>で情報を集める
- (2) 脳内ライブラリーを充実・活性化する
- (3) 脳内に情報収集アンテナを立てる **演習**
- (4) 「脳内ライブラリー」を充実させる

17:00

### 4 要約力を支える「情報整理法」

- (1) 情報整理時に押さえておくべきポイント
  - グループに分ける
  - 優先順位をつける
- (2) 「抽象」と「具体」を行き来する **演習**
- (3) 【仕事に活きる】情報転用の技術

### 5 わかりやすく伝える「情報伝達」

- (1) 要約伝達テンプレート①「用件+結論優先型」 **演習**
- (2) 要約伝達テンプレート②「列挙型」 **演習**
- (3) みるみる要約力が磨かれる  
「140文字トレーニング」

※プログラム内容・スケジュールは変更することがあります。

◆ 関係部門・関心のある方へご回覧・ご紹介ください。  
◆ 「参加者の声」は裏面をご参照ください。

# 9割捨てて10倍伝わる“要約力”習得セミナー

## 講師紹介(敬称略)

### 山口 拓朗

(やまぐち たくろう)

伝える力【話す・書く】研究所所長  
山口拓朗ライティングサロン主宰

出版社で編集者・記者を務めたのちライター&インタビュアーとして独立。26年間で3600件以上の取材・執筆歴がある。現在は執筆や講演、企業研修を通じて「論理的に伝わる文章の書き方」「売れる文章&コピーの作り方」「ファンを増やす!文章術」など実践的なノウハウを提供。ビジネスパーソンを中心に1万人以上への指導経験がある。山口拓朗ライティングサロンでは、個人や個人事業主を中心に書籍化支援を行っている。Youtubeでも活動を行っており、登録者数は5,000人を超える。また、中国を中心に海外でも活躍中。

■作家&講演家・山口拓朗の公式チャンネル <https://www.youtube.com/c/yamatakuTV>

【著書】『9割捨てて10倍伝わる「要約力」』『1%の本質を最速でつかむ「理解力」』(共に日本実業出版社)、『会社では教えてもらえない ムダゼロ・ミスゼロの人の伝え方のキホン』(すばる舎)、『伝わる文章が「速く」「思い通りに書ける87の法則」(明日香出版社)、『ファンが増える!文章術「らしさ」を発信して人生を動かす』(廣済堂出版)など25冊以上。中国、台湾、韓国など海外でも20冊以上が翻訳されている。



## 参加者の声

- 要約のプロセス(情報収集・情報整理・情報伝達)から実践方法まで学ぶことができ大変参考になりました。また、他の参加者の方がどんな要約をしているのか知ることができてヒントをいただけました。
- 日々の業務や日常生活でも実践できることが多くありました。情報収集からアウトプットまでの一連の流れを実践できるよう行動していきます。
- 要約方法について、体系立てて学ぶ機会がない中でしっかりと時間を使って学ぶことができ、非常に有意義でしたので明日から早速活用してみます。

## お申し込みについて

定員になり次第、申込受付を終了します。お早めにお申し込みください。

1



パソコン(各種検索サイト)からダイレクトで

セミナーID(半角数字) **JMA 152276** で検索

もしくは、<https://school.jma.or.jp/>

※貴社の情報セキュリティ方針等でwebからのお申し込みが難しい方は  
JMAマネジメントスクールまでお電話にてお問い合わせください。  
TEL: 03(3434)6271

2



スマートフォン  
タブレットから



## 参加料 (消費税込)

一般社団法人日本能率協会法人会員	62,700円/1名
上記会員外	74,800円/1名

- ※参加料にはテキスト(資料)費が含まれています。
- ※昼食の提供はございません。(各自でご用意ください。)
- ※法人会員ご入会の有無につきましては、下記HPにてご確認ください。  
<https://www.jma.or.jp/membership/>
- ※参加申込規定はJMAマネジメントスクールのWebページ(<https://school.jma.or.jp/>)に掲載しておりますのでご確認、ご同意のうえお申し込みください。

**参加定員** 30名 (参加人数が最少催行人数に達しない場合は、延期もしくは中止にさせていただきます。)

## キャンセル・参加日程変更の規定

キャンセルご連絡日	キャンセル料	日程変更手数料 (年度内一回限り)
開催15日前～開催8日前 (開催当日を含みます)	参加料の10%	無 料
開催7日前～前々日 (開催当日を含みます)	参加料の30%	5,500円(税込)
開催前日および当日	参加料の全額	7,700円(税込)

参加日程の変更については、変更後の日程で確実に参加することを条件に1回のみ可能といたします。  
電話でご確認後、所定のお手続きをお取りください。万が一キャンセルの場合、初回のお申出の日付により上記キャンセル料が発生します。なお変更後の日程のキャンセルの場合も上記キャンセル料を申し受けますのでご了承ください。変更は同一年度内(4月～翌年3月)に限ります。  
(注)変更・キャンセルの場合は必ずJMAマネジメントスクールの問い合わせフォームよりご連絡ください。

**会場開催の会場案内** 会場地図は、参加証送付時にご案内いたします。

日本能率協会 研修室 〒105-8522 東京都港区芝公園3-1-22

## オンライン受講の方法

- オンライン会議ツール「Zoom」で配信します。  
事前に接続テスト (<https://zoom.us/test>) にアクセスいただき、動作をご確認ください。
  - 1申込につき1名様でご受講ください。(著作権の観点から1申込で複数の方のご受講はお受けしません)
  - ビデオオンできる環境をご用意ください。イヤホンやヘッドセット、外部スピーカーを使用するの受講をおすすめします。
  - お申し込み時、参加される方のメールアドレスを必ず登録してください。
  - テキストは事前に配付します。
  - 本セミナーの講義資料および配信映像の録画、録音、撮影など複製ならびに二次利用は一切禁止です。
  - Zoomにおけるリモート制御ならびにレコーディング機能はホスト側にて停止させていただきます。
- ※お申し込みの前に必ずオンラインLIVEセミナー規約をご確認ください。  
お申し込み完了を以て規約に同意したものといたします。

**申込に関するお問い合わせ先** (参加証・請求書・キャンセル・変更などに関する内容)

JMAマネジメントスクール TEL: 03(3434)6271

電話受付時間 月～金曜日9:00～17:00 ただし祝日を除く

E-mail: [seminar@jma.or.jp](mailto:seminar@jma.or.jp) FAX: 03(3434)5505

## プログラム内容に関するお問い合わせ先(企画担当)

一般社団法人日本能率協会 経営・人材革新センター

〒105-8522 東京都港区芝公園3-1-22 TEL: 03(3434)1955(直通)

日本の経営革新

×  
学びと成長



日本能率協会(JMA)は、企業経営の要である「ひと」の力を最大にすることを通じ、新たな経営・組織づくりに貢献します。

社長・役員向けプログラムのほか、次世代経営者・幹部育成のための長期プログラム、役職別の能力開発研修、人事・教育、マーケティング、営業、開発・設計・技術、生産、購買・調達など専門領域のスキルアップ研修など年間2,000本以上の公開型研修を開催しています。また、企業・自治体・学校向け、個別課題解決支援も行っています。

## 会員制度のご案内

一般社団法人日本能率協会は法人を対象とした法人会員制度を設け、セミナー参加料割引をはじめ各種サービスを提供しております。  
是非この機会にご入会をご検討ください。

詳細は  
<https://www.jma.or.jp/membership/>

## JMAが選ばれ続ける4つの理由

- 1 現場課題に合わせたプログラム内容
- 2 実践力のつく演習
- 3 研修結果を継続させる仕組み
- 4 多様な業界、業種と交流