

お申し込みについて

定員になり次第、申込受付を終了します。お早めにお申し込みください。

1



パソコン(各種検索サイト)から直接で

JMA 人事のためのデータ分析実践コース または

セミナーID(半角数字) で検索

もしくは、<https://school.jma.or.jp/>

2



スマートフォン・
タブレットから



※貴社の情報セキュリティ方針等でwebからのお申し込みが難しい方は、JMAマネジメントスクールまでお電話(03-3434-6271)にてお問合せください。

受講料

参加費(税込)	一般社団法人日本能率協会法人会員	左記会員外
通常申込	198,000 円/1名	231,000 円/1名
早期申込割引 (2026年7月31日◎締切)	176,000 円/1名	209,000 円/1名

※本事業開催時の消費税率を適用させていただきます。
※法人会員ご入会の有無につきましては、右記HPにてご確認ください。 <https://www.jma.or.jp/membership/list/>

【上記参加料に含まれるもの】

- 研修費、資料費

定員

20名(1社2名様までとさせていただきます)

会員制度のご案内

小会は法人を対象とした会員制度を設けセミナー参加料割引をはじめ各種サービスを提供しております。詳しくは関西事務所までお問合せください。

キャンセル規定

参加予定の方のご都合が悪い場合は下記のキャンセル料を申し受けますのでご了承ください。なお、キャンセルの申し入れは文書(ファクシミリを含む)をお送りください。

開催30日前(開催日含まず起算)~8日前	受講料の10%
開催7日前(開催日含まず起算)~前日	受講料の50%
開催日当日	受講料の全額

ご注意

- 参加申込規定はお申込ページにございますので、ご確認・同意の上、お申込ください。
- 同業他社からのご参加はお断りする場合があります。
- 参加者数が最少催行人数に達しない場合は、延期もしくは中止にさせていただく場合がございます。

申込に関する問合せ先

(参加証・請求書、キャンセル・変更 等)

JMAマネジメントスクール
TEL:03(3434)6271

電話受付時間 月~金曜日9:00~17:00 ただし祝日を除く
メール:seminar@jma.or.jp FAX:03(3434)5505

企画に関する問合せ先

(プログラム内容、会員入会 等)

一般社団法人日本能率協会
人事・人材開発セミナー事務局

〒530-0001
大阪市北区梅田1-8-17 大阪第一生命ビルディング6階
TEL:06(4797)2050(関西事務所内)
メール:hr@jma.or.jp

JMAが選ばれ続ける4つの理由

- 1 現場課題に合わせたプログラム内容
- 2 実践力のつく演習
- 3 研修結果を継続させる仕組み
- 4 多様な業界、業種と交流

日本の経営革新 × 学びと成長



日本能率協会(JMA)は、企業経営の要である「ひと」の力を最大にすることを通じ、新たな経営・組織づくりに貢献します。
社長・役員向けプログラムのほか、次世代経営者・幹部育成のための長期プログラム、役職別の能力開発研修、人事・教育、マーケティングなど専門領域のスキルアップ研修など年間2,000本以上の公開型研修を開催しています。
また、企業・自治体・学校に向け、個別課題解決支援を行っています。



一般社団法人日本能率協会
JAPAN MANAGEMENT ASSOCIATION

JMA 経営革新を推進する
一般社団法人日本能率協会

経営・人材革新センター 人事・人材開発セミナー事務局
E-mail: hr@jma.or.jp TEL:06-4797-2050(関西事務所内)



オープンバッジ発行対象

全日程への参加・事前課題の期日までの提出など一定の基準を満たした場合は、世界共通の技術標準規格に沿って発行されるデジタル証明・認証である「オープンバッジ」を発行いたします。

2026年度
参加者募集

実践的なデータ分析スキルを持つ
「戦略パートナー」としての人事を目指して

人事のための データ分析 実践コース

全4日

日時

- 1日目 2026年10月7日(水) 13:00~17:00
- 2日目 2026年10月21日(水) 13:00~17:00
- 3日目 2026年11月4日(水) 13:00~17:00
- 4日目 2026年11月18日(水) 13:00~17:00

形式

Zoomによるオンライン参加型

対象

- 人事・人材開発部門の方
- 人事データを扱う部門の方

講師(敬称略)

深瀬 勝範 Fフロンティア(株) 代表取締役
社会保険労務士

コースのねらい

現代の企業経営において、データ分析の能力はますます重要性を増しています。特に人事部門は、人事情報・データを科学的に分析し、効果的な施策を実践していくことが求められています。

本コースは、実践的なデータ分析スキルを持つ「戦略パートナー」としての人事を目指し、データ分析の基礎から実践までを学びます。基本統計量の算出やデータ可視化、回帰分析、相関分析といった理論を学び、その後、実際の人事データを活用した経営シミュレーションや戦略策定の演習を通じて、現場で直面する課題に対する具体的な解決策を探ります。

データ分析を武器に戦略的な人事施策を展開し、企業の成長に貢献したいと考える全ての人事関係者に最適です。

プログラム

1 日目 10月7日(水) 13:00～17:00

データ分析の基礎

- ・基本統計量の算出
- ・データの可視化
- ・統計データ、開示情報の活用方法

進め方

- ① ディスカッション：人事の課題と解決策
(参加者のプレゼン、意見交換)
- ② 座学：データ分析の基礎
(エクセルによる基本統計量の算出、可視化、データの入手)

2 日目 10月21日(水) 13:00～17:00

回帰分析の活用 経営シミュレーション

進め方

- ① ディスカッション：
データを用いた経営分析
- ② 座学：回帰分析の考え方と活用
- ③ 演習：経営シミュレーション

コースのポイント

1. 2週間ごとに全4回をオンラインで開催

オンラインで開催のため、全国どこからでも参加可能です。また、2週間ごとに開催のため、復習や事前課題に取り組む期間があり、実践的なデータ分析スキルと、それを生かした戦略的な人事施策の策定能力を身につけることができます。

2. 事前課題で学びを深める

毎回、事前課題を用意しています。また、事前課題は講師がコメントをつけて各参加者にフィードバックをしますので、より実践的な学びが深まります。

3. 講師によるフォロー

事前課題を行う過程での疑問点は、メールで講師に連絡をして指導を受けていただけます。また、研修参加後の疑問等も質問いただけるような仕組みをご用意しております。

3 日目 11月4日(水) 13:00～17:00

相関分析 戦略策定の基礎

進め方

- ① ディスカッション：
人件費計画と今後の施策
- ② 座学：相関の考え方と活用
- ③ 座学：戦略策定の基礎
(考え方・策定方法)

4 日目 11月18日(水) 13:00～17:00

データ分析に基づく人事戦略の策定 「戦略パートナー」としての人事の役割

進め方

- ① ディスカッション：自社の人事戦略
- ② 全体討議・まとめ：これからの人事の役割

事前課題の例 (前回実績)

本コースでは、受講者が実践的な知識とスキルを確実に身につけるために、各回に事前課題を提供しています。事前課題を通じて、講師から個別のフィードバックを受けられるため、より深い理解と確かなスキル習得が可能です。

1 日目：自社の人事管理の課題と解決策

受講者は、自社の人事管理に関する課題を特定し、その課題に対する解決策として必要なデータ分析について考察します。具体的には、2～5項目の課題を挙げ、それに必要なデータ分析の方法を検討します。

2 日目：自社のデータの収集と経営分析

マイケル・ポーターの競争戦略を理解し、飲食業2社(M社、H社)の事例を基に、それぞれの企業の戦略や人事施策を分析します。さらに、それが財務指標や人員データにどのように反映されているかを考察します。

3 日目：シミュレーションによる人件費計画策定

自社の業績データを用いて、今後5年間の事業収支のシミュレーションを行い、人件費計画を策定します。このシミュレーションに基づいて、一定の利益を確保するための「人件費単価」と「従業員数」の組み合わせ、及び、それを表現するための具体的な人事施策を提案します。

4 日目：データ分析に基づく人事戦略の策定

自社の人事管理に関するテーマを1つ定め、そのテーマに関連するデータを収集して相関行列を作成します。相関行列の結果を基に、自社の人事戦略を策定します。

過去参加者の声

具体的な人事データに基づき、データ分析手法の活用方法を学べる講義が非常に役立ちました。実践のイメージが湧き、今後の業務に活かせると感じています。また、他の受講者のデータや課題を見ることで多くの参考になりました。

私たちの会社でも人事とデータ分析の領域を強化したいと考えており、この研修はその方針に非常に適していると感じました。

これまではリアルタイムの人事情報のみを見ていましたが、今後は予測に使う視点を取り入れます。この新しい視点は非常に参考になりました。

データ分析が何か、そしてどのようなことができるのかという全体像を理解することができました。課題は少し大変でしたが、その分しっかりと身につけることができ良かったです。

全く取り組んだことのない未知の領域でしたが、講師の非常にわかりやすい説明で、多くを学ぶことができました。

講師紹介 (敬称略)



深瀬 勝範

Fフロンティア(株) 代表取締役
社会保険労務士

1962年神奈川県生まれ。一橋大学社会学部卒業後、大手電機メーカー、金融機関系コンサルティング会社などを経て、経営コンサルタントとして独立。人事制度の設計、事業計画の策定等のコンサルティングを行いながら、執筆・講演活動を展開している。

【主な著書】『図解!「人事」のすべて』(秀和システム 2011年)
『はじめて人事担当者になったとき知っておくべき、⑦の基本。⑧の主な役割』(労務行政 2012年)
『Excelでできる!統計データの分析の仕方と 人事・賃金・評価への活かし方』(日本法令 2014年)
『Excelでできる 戦略人事のデータ分析入門』(労務行政 2019年)