



## 「聴く力」管理職のための 報連相を“聴く”力向上セミナー

講師 森川 美希

株式会社安全会議 代表取締役  
組織構築マネージャー、  
コンサルタン

定員 20名

### ねらい

新型コロナウイルス感染拡大や、DX・AI化といった、社会情勢の大きな変化は、組織・チームにおける、対メンバーや、メンバー同士のコミュニケーションのスタイルに影響を及ぼしています。

「報連相が大事」とメンバーへ伝えることは多々ありますが、管理職はその報連相の全てをキャッチアップできていますでしょうか？コミュニケーションのあり方の変化が激しい今、報連相を受容する管理職の能力向上も求められています。本セミナーでは、メンバーが発する報連相を、管理職が先手で聴けるようになり、チーム自体も自然と報連相をしあい、聴きあえるようになることをねらいとしています。

### ゴール

**【先手の傾聴力向上】**後からメンバーの意図を知る形ではなく、先手でメンバーの発する報連相・意図を汲み取ることのできる傾聴力を身につけていただきます。

**【組織の活気を引き出すかわり方】**部下・メンバーからの情報が自然と集まり、より一層「活気ある組織」になれるよう、管理職からの関わり方を学びます。

**【メンバー全員の傾聴力向上】**役割・年齢を問わず、メンバー同士が自然と報連相をし、それに対してお互いが傾聴できるチームの作り方を習得します。

### 対象

- 部下、メンバーの報告、連絡、相談を聴く姿勢・スキルを向上させたい管理職の方々
- 部下、メンバー、若手社員の育成を担われている管理職の方々
- 部下、メンバーとの信頼関係を構築したい管理職の方々
- 管理職となりまだ日が浅いの方々
- 報連相の習慣が定着せず管理者側から職場風土を変えたいの方々

**会期・受講形態(会場)** ※確定した会場のご案内は、参加証の送付時に行います。

2024年 2月 8日(木) ※会場(東京)

2024年 9月 27日(金) ※会場(東京)

2024年 12月 3日(火) ※会場(東京)

2025年 3月 13日(木) ※会場(東京)

### 参加料(税込)

日本能率協会法人会員	62,700円 / 1名
上記会員外	74,800円 / 1名

※参加料にはテキスト(資料)費が含まれております。  
※昼食の提供はございません。(各自でご用意ください)

### プログラム

(昼休み12:00～13:00)

時間	1日
10:00	<p><b>1. 普段の報連相の“聴き方”を振り返る</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 社内の報連相の聴き方(自分、周囲の管理職、社内メンバー同士)について、自己採点・振り返り</li> </ul> <p><b>個人ワーク</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 自己採点結果のシェア</li> </ul> <p><b>ペアワーク</b></p>
	<p><b>2. 挨拶から学ぶ報連相の土台</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ メンバーと向き合う際に求められる「リスク感受性」を知り、感度を上げるポイントを学ぶ</li> <li>・ 仕事に集中できる環境を整える「ビジネスエチケット」</li> </ul> <p><b>ペアワーク</b></p>
	<p><b>3. 報連相が飛び交う社内風土・組織文化をどう作るか</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 自分の役割・自社の強み / 良いところを振り返る</li> </ul> <p><b>個人ワーク</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 管理職の「役割」を再確認し、相互に配慮できるチームづくり～先手の傾聴～</li> </ul> <p><b>ペアワーク</b></p>
	<p><b>4. 報連相の実践</b> ～メンバーの報連相を引き出し、チーム内で報連相をし合う～</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 報連相の定義とは</li> <li>・ 便利なデジタルツールと大切にしたいリアルな報連相</li> </ul> <p><b>個人ワーク</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 関係の質(部署の仲間同士の繋がり)をより良くすると結果がついてくる</li> </ul>
16:45	<p><b>5. 振り返り・気付きの書き出し</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 書き出した内容の全体共有 ～気付きのアウトプット～</li> <li>・ 共有内容を要約 ～「聴く力」習得の仕上げ～</li> </ul>

※内容は、変更される場合があります。また、進行の都合により時間割が変わる場合がございます。あらかじめご了承ください。