

技術者を 説明上手にする研修

会 期	2024年 5月21日(火)	東京会場	2024年11月 6日(水)	オンライン
	2024年 7月12日(金)	オンライン	2025年 1月23日(木)	東京会場
	2024年 9月 3日(火)	東京会場	2025年 3月 4日(火)	オンライン
	各回とも 10:00~17:00			

会 場	日本能率協会 研修室 (東京・港区・芝公園) or Zoom オンライン	講 師	開米 瑞浩 (かいまい みずひろ) アイデアクラフト 代表
-----	---	-----	----------------------------------

- 参加対象** 研究者、開発者、技術者や技術営業担当者で下記のような悩みのある方々
- デザインレビューや技術報告において、上司、同僚、顧客等に上手く伝えたい方
 - 技術営業担当者の営業活動や展示会・セミナーなどの販促場面でよりわかりやすく説明したい方
 - 人前での説明に苦手意識のある方
- ねらい**
- 説明上手になるための情報整理の基本原則を知る
 - 技術者の仕事で頻出する説明の基本パターンを知る

開催目的

エンジニア(研究・開発者、技術者)は円滑な業務遂行のため、顧客やステークホルダー(上司、同僚、部下、他部門メンバーなど)に対して、専門知識や技術、成果をわかりやすく伝える必要があります。

ところがその説明は「自分が知っていること」に偏りがちで、相手の関心と予備知識に合わせてうまく「伝える」ことができず、やってきたことの成果の未達成やプロジェクト進行の遅延・商談の損失などを招く例が頻発しています。

そういった場面では、わかりやすく相手の立場に応じた的確な説明をする「説明力」が必要ですが、専門的なスキルを持つ技術者がそれらを身に付ける機会は残念ながらなかなか多くありません。

そこで、本研修では、良い説明のカギを握る「情報整理」の考え方を身につけ、論理構成の定型パターンを身につけることにより、伝わる説明上手になる極意とノウハウを習得いただきます。

プログラム

10:00~17:00 (昼休憩 12:30~13:30)

1. 良い説明のカギを握る

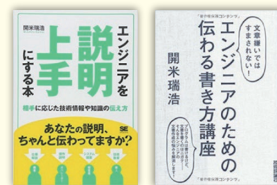
「情報整理」の考え方を身につける

- ① 複雑な情報は文章だけでは通じない
- ② 情報を整理分類して図を書こう **個人演習**
- ③ 「情報整理」は図解しないとときも役に立つ
- ④ 現実世界の構造を表現しよう **個人演習**
- ⑤ ロジック図解とピクチャー図解
- ⑥ G/P/Sの構造を考える **個人演習**
- ⑦ 長文は分解・分類してラベリングせよ **個人演習**
- ⑧ カテゴリーとサマリーを考える **個人演習**
- ⑨ 入れ替え可能なラベルに注意 **個人演習**
- ⑩ 繰り返しフレーズと文字数のギャップに注意 **個人演習**

2. 論理構成の定型パターンを身につける

- ① しくみ・事象・対処のパターン **個人演習**
- ② 状態・トリガー・アクシデントのパターン **個人演習**
- ③ 事実・解釈・方針・影響のパターン
- ④ 問題・目標・原因・施策のパターン
- ⑤ Goal・Problem・Howtoのパターン

担当講師著書
 「エンジニアを説明上手にする本」
 「エンジニアのための伝わる書き方講座」



※プログラム変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

技術者を説明上手にする研修

講師紹介(敬称略)

開米 瑞浩

(かいまい みずひろ)

アイデアクラフト 代表

1986年東京大学理科一類に入学後、コミュニケーションに問題を抱えメンタルを崩し中退。プログラマーを始めるがやはり周囲とうまくコミュニケーションがとれず挫折。しかしそれらの失敗経験を通して難解な技術情報の論理構造を整理し図解説明する手法の教育研修カリキュラムを開発し、2003年から独立し企業人材教育を手がける。
著書に「エンジニアのための伝わる書き方講座」「エンジニアを説明上手にする本」など13冊。
テクノロジー、サイエンス分野のライターや教材開発も手掛ける。



お申込みについて

定員になり次第、申込受付を終了します。お早めにお申込みください。

1



パソコン(各種検索サイト)からダイレクトで

セミナーID(半角数字) **JMA 152331** で検索

もしくは、<https://school.jma.or.jp/>

※貴社の情報セキュリティ方針等でwebからのお申込みが難しい方は
JMAマネジメントスクールまでお電話にてお問い合わせください。
TEL : 03(3434)6271

2



スマートフォン
タブレットから



参加料 (消費税込)

一般社団法人日本能率協会法人会員	55,000円/1名
上記会員外	66,000円/1名

※参加料にはテキスト(資料)費が含まれています。
※昼食の提供はございません。(各自でご用意ください。)
※法人会員ご入会の有無につきましては、下記HPにてご確認ください。
<https://www.jma.or.jp/membership/>
※参加申込規定はJMAマネジメントスクールのWebページ(<https://school.jma.or.jp/>)に掲載しておりますのでご確認ください。

キャンセル・参加日程変更の規定

キャンセルご連絡日	キャンセル料	日程変更手数料 (年度内一回限り)
開催15日前～開催8日前 (開催当日を含みます)	参加料の10%	無 料
開催7日前～前々日 (開催当日を含みます)	参加料の30%	5,500円(税込)
開催前日および当日	参加料の全額	7,700円(税込)

参加日程の変更については、変更後の日程で確実に参加することを条件に1回のみ可能といたします。
電話でご確認後、所定のお手続きをお取りください。万が一キャンセルの場合、初回のお申出の日付により上記キャンセル料が発生します。なお変更後の日程のキャンセルの場合も上記キャンセル料を申し受けますのでご了承ください。変更は同一年度内(4月～翌年3月)に限ります。
(注)変更・キャンセルの場合は必ずJMAマネジメントスクールの問い合わせフォームよりご連絡ください。

オンライン受講の方法

- ・オンライン会議ツール「Zoom」で配信します。
事前に接続テスト(<https://zoom.us/test>)にアクセスいただき、動作をご確認ください。
 - ・1申込につき1名様がお申込みください。(著作権の観点から1申込で複数の方のお受講はお受けしません)
 - ・ビデオオンでできる環境をご用意ください。イヤホンやヘッドセット、外部スピーカーを使用しての受講をおすすめします。
 - ・お申込み時、参加される方のメールアドレスを必ず登録してください。
 - ・テキストは事前に配付します。
 - ・本セミナーの講義資料および配信映像の録画、録音、撮影など複製ならびに二次利用は一切禁止です。
 - ・Zoomにおけるリモート制御ならびにレコーディング機能はホスト側にて停止させていただきます。
- ※お申込みの前に必ずオンラインLIVEセミナー規約をご確認ください。
お申込み完了を以て規約に同意したものといたします。

参加定員 30名(参加人数が最少催行人数に達しない場合は、延期もしくは中止にさせていただく場合がございます。)

プログラム内容に関する問い合わせ先(企画担当)

一般社団法人日本能率協会 産業振興センター 佐藤
〒105-8522 東京都港区芝公園3-1-22 TEL : 03(3434)1410(直通)

申込に関する問い合わせ先(参加証・請求書・キャンセル・変更などに関する内容)

JMAマネジメントスクール TEL : 03(3434)6271

電話受付時間 月～金曜日9:00～17:00 ただし祝日を除く

E-mail : seminar@jma.or.jp FAX : 03(3434)5505

会員制度のご案内

一般社団法人日本能率協会は法人を対象とした法人会員制度を設け、セミナー参加料割引をはじめ各種サービスを提供しております。
是非この機会にご入会をご検討ください。

詳細は
<https://www.jma.or.jp/membership/>

日本の経営革新

×
学びと成長



日本能率協会(JMA)は、企業経営の要である「ひと」の力を最大にすることを通じ、新たな経営・組織づくりに貢献します。

社長・役員向けプログラムのほか、次世代経営者・幹部育成のための長期プログラム、役職別の能力開発研修、人事・教育、マーケティング、営業、開発・設計・技術、生産、購買・調達など専門領域のスキルアップ研修など年間2,000本以上の公開型研修を開催しています。また、企業・自治体・学校に向け、個別課題解決支援も行っています。

JMAが選ばれ続ける4つの理由

- 1 現場課題に合わせたプログラム内容
- 2 実践力のつく演習・ディスカッション
- 3 研修結果を継続させる仕組み
- 4 多様な業界、業種と交流

