

【1日】業績向上と部下育成を推進させて自信を深める

女性課長のためのマネジメント エントリーコース

講師 清水 久三子
株式会社 AND CREATE
代表取締役

定員 18名 (1開催1社2名まで)
開催場所により定員数が異なる場合があります。

詳細は

JMA 152528

検索

ねらい

課長必須のスキルとマインドを習得し、自信を深め組織に貢献する

課長職は、職場のリーダーとして自身の能力を発揮し、組織への貢献度を高める絶好の機会です。
業績向上と部下育成を推進させるためのスキルとマインドを習得します。

1. 課長の役割を確認し目標設定力を高める

上司や関係者の期待とゴールを明確にし、課長が取り組むべき課題を見出します。

2. 課長としてチーム(課)の生産性を上げる

エンゲージメントを高め生産性を向上させるスキルを身につけます。

3. 上司、部下、顧客への効果的なプレゼンを行う

経営側と現場側の中間に立つ課長は、組織の潤滑油的役割を果たす必要があります。
そこで社内外と連携できる高度なコミュニケーション力・プレゼン力を身につけます。

4. メンタルブロックを外し目標を上げる

管理職に伴う不安をまとめて解消。自身の能力発揮への自信を深め、視点をあげて今までと違う世界が見えるようになることを目指します。

対 象

以下のような女性課長職の方々

- 課長職として基本を身につけたい方、課長職となって日が浅い方々
- 他社交流を通じて同じ悩みを解消し自信をつけたい課長職の方々
- これまでに課長となるための専門の研修・トレーニングを受けてこなかった方々、社内トレーニングのフォローアップをしたい方々
- 近日中(2ヶ月以内)に課長職への昇格が確定されている方々

参加料 (税込)

日本能率協会法人会員	363,000円/1名
上 記 会 員 外	396,000円/1名

※本事業開催最終日の消費税率を適用させていただきます。
※参加料にはテキスト(資料)費が含まれております。(上司様分懇親会費用含む)
※参加定員に満たない場合は、中止することがあります。

プログラム

※【第2単位】会場開催(懇親会)：上司の方を交えた懇親会を同時開催します。

※昼休みは12:30~13:30を予定しております。

開催単位・時間	項 目	内 容
【第1単位】 オンライン開催 11:00~16:30	『求められる役割と目標設定』 リーダーとして求められる役割を認識し、自社の方針に基づいた目標を設定する。 リーダーとして求められる能力を現状分析した上で、チーム運営方針を立てる。	1. 求められる役割の理解 2. 自社の方針に応じた目標設定 3. リーダーシップ能力の現状把握 4. チームの成長ステップ 5. チームビルディング
【事後課題(予定)】	・セミナー時間内に立てた「自部門の目標設定」「リーダーシップ向上計画」に上司のフィードバックを受ける	・チームの状況把握とチームビルディング実施
【第2単位】 会場開催(懇親会) 11:00~16:30	『生産性向上とエンゲージメント』 リーダーとして、チームの生産性を向上させ、メンバーのエンゲージメントを高めて、チームパフォーマンスを最大化させるためのスキルを習得する。	1. 前回の事後課題の共有とフィードバック 2. 長時間労働の要因分析 3. やるべきことの明確化 4. 生産性の高いチーム運営 5. 過剰品質から最適品質へ
【事後課題(予定)】	・チームの生産性向上施策を実行し、成果と気づきをまとめる	
【第3単位】 オンライン開催 11:00~16:30	『プレゼン力』 自身の考え方や方針を上司、部下、顧客に伝える効果的な方法を習得し、リーダーとしてのプレゼンスを向上させ、効果的なコミュニケーションスキルを習得する。	1. 前回の事後課題の共有とフィードバック 2. プレゼンスの向上 3. コンテンツの作成 4. デリバリースキルの習得 5. プレゼンテーション実施
【事後課題(予定)】	・自社/自部門への改善提案を作成する	
【第4単位】 会場開催 11:00~16:30	『成果共有』 自身で立案した事業企画案と本コースで得た気づきの共有。	1. 改善提案プレゼンとフィードバック 2. 気づきと成果の共有
【事後課題(予定)】	・リーダーシップ向上計画	

※プログラム・スケジュールは変更することがありますのでご了承ください。