

Webで申込み
願います

第16期 JMA大学SDフォーラム(2026年度)

https://www.jma.or.jp/edu/school/sdforum/



参加募集のご案内
プログラム決定!!

年間登録:全コースパッケージ

申込期限:2026年5月15日(金)

- 大学(法人)として年間登録いただくことで、年間を通じて多彩なプログラムの中から必要なセッションを選択し、計画的にご参加いただけます。ウェビナープログラムについては、人数制限なく学内全体でご活用いただけます。
- 30種類以上のセッション・ウェビナー等を、年間登録費用のみでご受講いただけます。個別の参加費は発生しません。
- 貴法人の人員規模や年間の研修計画に応じて、S・A・Bのいずれかの登録区分をご選択いただけます。
- 年間登録後、事務局よりセッション参加申込用システム(参加者管理システム)へのログインに必要な法人IDおよびパスワードをご案内いたします。

| 登録区分 | 開催セッション1種あたり参加可能な規定人数 | 2026年度年間登録費用[消費税込] |
|-------|-----------------------------|--------------------|
| Sメンバー | 開催セッション1種あたり1大学(法人)2名まで参加可能 | 396,000円 |
| Aメンバー | 開催セッション1種あたり1大学(法人)3名まで参加可能 | 473,000円 |
| Bメンバー | 開催セッション1種あたり1大学(法人)4名まで参加可能 | 583,000円 |

※年間登録申込のキャンセル規定は、本フォーラムWebサイトに掲載しております。
 なお、年間登録申込のキャンセル料は5月以降に発生いたしますので、必ず事前にご確認ください。
<https://www.jma.or.jp/edu/school/sdforum/index.php#cancel>



※登録区分ごとの規定人数を超えて参加を希望される場合は、各プログラムの定員に余裕がある場合に限り、1名につき11,000円(税込)にて、最大3名までお申込みいただけます。

※参加者が確定次第、本フォーラムのセッション参加申込用システム(参加者管理システム)へご登録ください。なお、仮申込みはご遠慮ください。

※規定人数を超える追加参加分の参加料金につきましては、12月頃に申込窓口ご担当者宛に請求書を発行いたします。

※大学改革実践リーダー養成コースにつきましては、登録区分に関わらず、1法人あたり4名までお申込みいただけます。

◆申込スケジュール(予定)



個人申込

申込期限:各セッション開催8営業日前まで

| | | |
|------|------------------|---------|
| 個人申込 | 開催セッション1種あたり1名参加 | 13,200円 |
|------|------------------|---------|

- 1セッションからお申込みが可能です。受講者本人、または人事部門よりお申込みください。
- お申込みは、下記URLのプログラム一覧より、該当セッション右端のボタンからご入力ください。
<https://www.jma.or.jp/edu/school/sdforum/>
- 各セッションの申込締切日は、開催日の10日前までとなります。詳細はWebをご確認ください。
- 参加料は、申込内容に基づき、後日ご指定の宛先へ請求書を発行いたします。
- 開催形式(対面/オンライン)は、各セッションの詳細ページをご確認ください。
- キャンセル料は右記のとおりです。
 - 開催15日~8日前 ⇒ 参加料の10%
 - 開催7日~前々日 ⇒ 参加料の30%
 - 開催前日・当日 ⇒ 参加料の全額



2026年度 7月~12月開催

第16期 JMA大学SDフォーラム

~AIが当たり前になった今、問われるのは人の学び~



◀2026年度のコンセプト・特色▶

- 忙しい大学職員でも学びたい 35プログラムをご用意!
- 注目のプログラム
 - ・大学経営改革
 - ・生成AIガイドライン
 - ・書いてストレス発散
 - ・大学改革実践リーダー養成コース
 - ・言語化力
 - ・若手人事勉強会 他

※中面の **New** をご覧ください!

※ニーズに応じた参加申込方法をご用意。年間登録(学校単位)に加え、個人申込みも可能に!

年間登録申込期限 ▶ 2026年5月15日(金)

(担当) 一般社団法人日本能率協会 学校経営支援センター <https://www.jma.or.jp/edu/school/>
 〒105-8522 東京都港区芝公園3-1-22 TEL 03-3434-6617 FAX 03-3434-0900 E-mail sdforum@jma.or.jp

詳細はホームページから
ダウンロードください

大学SDフォーラム

検索

<https://www.jma.or.jp/edu/school/sdforum/>

JMA 一般社団法人日本能率協会

2026年度開講テーマ(予定)

| | 若手職員 (入職10年以内) | 中堅職員 (係長・主任クラス、入職10年～) | 管理者層 (次長・課長・課長補佐クラス～) |
|------------------|---|---------------------------|----------------------------|
| A. ウェビナー | ①高等教育政策の最新動向2026 | | |
| | New ②藍野大学経営改革～財政再建とリーダーシップ～ New ③大学職員のための生成AI利用ガイドライン～個人情報・機密情報・著作物の入力・利用と法的留意点～ | | |
| B. 今年度フォーカスプログラム | ④大学職員のための学生対応力強化セミナー～チームで学生対応課題を共有する 東京 | | |
| | ⑤大学職員のための学生対応力強化セミナー～チームで学生対応課題を共有する 大阪 | | |
| C. 階層別 | ⑥大学新入職員研修 | 主任研修 ⇒ 会場開催へ | |
| | ⑦大学キャリア採用職員研修 | | ⑧【1日】大学新任課長のためのマネジメント力向上研修 |
| | New ⑨部下・後輩がいるあなたへ 自律人材を育てる動機づけ | | |
| | New ⑩職員業務・役割の変化と業務委託の可能性 | | |
| D. 大学業務専門知識 | ⑪教育関係法令の理解と設置認可申請作成や学内規程作成のポイント | | |
| | ⑫教育の内部質保証体制の構築 | | |
| | リニューアル ⑬学校法人会計基準の理解と活用(財務諸表の読み方と財務分析) | | |
| | リニューアル ⑭私立大学のための労務管理実践ポイント～労働契約・就業規則を中心とした実務上の課題～ | | |
| | ⑮教務部門基本セミナー | | |
| | New ⑯大学ハラスメント対応の実践 | | |
| | ⑰大学教育国際化基本セミナー | | |
| | New ⑱～初めてのChatGPT、Copilot、Gemini～ すぐに使えるブランド戦略講座 | | |
| ⑲(仮)学生就職支援テーマ | | | |

①～⑯が開講予定テーマとなります。

(2026年2月時点)

| | 若手職員 (入職10年以内) | 中堅職員 (係長・主任クラス、入職10年～) | 管理者層 (次長・課長・課長補佐クラス～) |
|--|--|---------------------------|--------------------------|
| E. 業務スキル・DX | ⑳目からウロコが落ちる 実践タイムマネジメント研修 | | |
| | ㉑若手・中堅職員のための文章力強化セミナー | | |
| | リニューアル ㉒エクセルを活用した大学データ分析【活用編】 | | |
| | New ㉓「問題の本質を見抜く」クリティカルシンキング研修 | | |
| | ㉔巻き込み仕事力向上セミナー | | |
| | New ㉕大学職員のための「マルチタスク」管理と業務遂行力 | | |
| | New ㉖書いてストレス発散～セルフケアのための“考え方と対峙”整理法 | | |
| | New ㉗Win-Winを実現する協調型交渉・コンフリクトマネジメント実践講座 | | |
| New ㉘「うまく言葉にできない」がなくなる！ 言語力強化トレーニング | | | |
| F. 会場開催 | ㉙主任研修 リーダーの5つの仕事力【チーム力向上編】 東京 | | |
| | ㉚主任研修 リーダーの5つの仕事力【チーム力向上編】 大阪 | | |
| | ㉛人間関係の質を高めるコーチング&交流会～他大学との交流を通じて良き相談者を目指す～ 東京 | | |
| | ㉜人間関係の質を高めるコーチング&交流会～他大学との交流を通じて良き相談者を目指す～ 大阪 | | |
| | New ㉝若手人事担当者勉強会 東京 | | |
| New ㉞若手人事担当者勉強会 大阪 | | | |
| G. 次世代リーダー育成 | ㉟-【1】 【選抜】 大学改革実践リーダー養成コース 1回目 7/31 名古屋 | | |
| | ㊱-【2】 【選抜】 大学改革実践リーダー養成コース 2回目 8/21 名古屋 | | |
| | ㊲-【3】 【選抜】 大学改革実践リーダー養成コース 3回目 8/28 名古屋 | | |

①～⑯が開講予定テーマとなります。

(2026年2月時点)

◆2026年度新規プログラム

時代の変化に対応した新プログラム・リニューアルプログラムを多数追加しました。

| プログラム名 | |
|----------|--------------|
| 大学経営改革 | 【プログラムNo.②】 |
| 生成AI対応 | 【プログラムNo.③】 |
| チームで課題解決 | 【プログラムNo.④⑤】 |
| 生成AI活用 | 【プログラムNo.⑱】 |
| データ分析活用編 | 【プログラムNo.㉒】 |
| ストレス対応 | 【プログラムNo.㉖】 |
| 調整力 | 【プログラムNo.㉗】 |
| 言語化力 | 【プログラムNo.㉘】 |
| 人材育成とは | 【プログラムNo.㉟⑳】 |

◆ウェビナープログラム プログラムNo.①～③

| | |
|----|----------------------------------|
| 形式 | 90～120分の講演型プログラム。 |
| 特徴 | 最新動向や全職員で共通して押さえておきたいテーマを取り上げます。 |
| 対象 | 年間登録された契約大学法人の全職員 |

年間登録契約大学法人 開催日から1週間は録画視聴できます。
 ※個人申込は、1名あたり13,200円となります。



◆2026年度フォーカスプログラム プログラムNo.④⑤

| | |
|--------|--|
| テーマ | 大学職員のための学生対応力強化セミナー～チームで学生対応課題を共有する |
| 背景 | 学生対応の現場では、多様化・複雑化する相談への対応が日常化し、職員個人が悩みや課題を抱え込みやすい状況が生まれています。 |
| アウトプット | 学生対応に関する現場の課題や悩みを可視化し、チームとして共有します。 |

◆次世代リーダー育成 プログラムNo.㉟

テーマ 大学改革実践リーダー養成コース

特徴 実在する大学の経営課題をケースにして、大学チーム形式で戦略提案するプログラム。

A大学
3～4名

B大学
3～4名

C大学
3～4名

D大学
3～4名

混成
チーム

①チームで派遣する ②1～2名で派遣する場合

対象 主任・係長・課長補佐クラス 募集大学 6校 (残1大学募集)

参加者の声 大学経営に携わるにも何から着手すれば良いか分からない。そんな方におすすめの講座です。