

お申し込みについて

定員になり次第、申込受付を終了します。お早めにお申し込みください。

c

1



パソコン(各種検索サイト)からダイレクトで

セミナーID(半角数字) で検索

もしくは、<https://school.jma.or.jp/>

※貴社の情報セキュリティ方針等でwebからのお申込みが難しい方は
JMAマネジメントスクールまでお電話にてお問い合わせください。
TEL : 03(3434)6271

■ ChatGPTを活用した文章・資料作成講座

セミナーID(半角数字) で検索

■ ChatGPTを活用した業務マニュアル作成講座

セミナーID(半角数字) で検索

■ ChatGPTを活用した課題設定・問題解決講座

セミナーID(半角数字) で検索

■ ChatGPTを活用した情報収集・分析講座

セミナーID(半角数字) で検索

2



スマートフォン
タブレットから



キャンセル・参加日程変更の規定

キャンセルご連絡日	キャンセル料	日程変更手数料 (年度内一回限り)
開催15日前～開催8日前 (開催当日を含みます)	参加料の10%	無 料
開催7日前～前々日 (開催当日を含みます)	参加料の30%	5,500円(税込)
開催前日および当日	参加料の全額	7,700円(税込)

参加日程の変更については、変更後の日程で確実に参加することを条件に1回のみ可能といたします。
電話でご確認後、所定のお手続きをお取りください。万一キャンセルの場合、初回のお申出の日付により上記キャンセル料が発生します。なお変更後の日程のキャンセルの場合も上記キャンセル料を申し受けまますのでご了承ください。変更は同一年度内(4月～翌年3月)に限ります。
(注)変更・キャンセルの場合は必ずJMAマネジメントスクールの問い合わせフォームよりご連絡ください。

申込に関するお問い合わせ先(参加証・請求書・キャンセル・変更などに関する内容)

JMAマネジメントスクール TEL : 03(3434)6271
電話受付時間 月～金曜日9:00～17:00 ただし祝日を除く
E-mail : seminar@jma.or.jp FAX : 03(3434)5505

オンライン受講の方法

- ・オンライン会議ツール「Zoom」で配信します。
事前に接続テスト(<https://zoom.us/test>)にアクセスいただき、動作をご確認ください。
- ・1申込につき1名様でご受講ください。(著作権の観点から1申込で複数の方のご受講はお受けしません)
- ・ビデオオンできる環境をご用意ください。イヤホンやヘッドセット、外部スピーカーを使用してお申し込みの受講をおすすめします。
- ・お申し込み時、参加される方のメールアドレスを必ず登録してください。
- ・テキストは事前に配付します。
- ・本セミナーの講義資料および配信映像の録画、録音、撮影など複製ならびに二次利用は一切禁止です。
- ・Zoomにおけるリモート制御ならびにレコーディング機能はホスト側にて停止させていただきます。

※お申し込みの前に必ずオンラインLIVEセミナー規約をご確認ください。
お申し込み完了を以て規約に同意したことといたします。

アーカイブ視聴の方法

セミナーお申込み後、参加者の皆さまへアーカイブ視聴のご案内メールをお送りいたします。
メールに記載のURLからアクセスし、ご自身で視聴用ID・パスワードを設定のうえ、ログインしてご視聴ください。

プログラム内容に関するお問い合わせ先(企画担当)

一般社団法人日本能率協会 経営・人材革新センター
〒105-8522 東京都港区芝公園3-1-22 TEL : 03(3434)1955(直通)



PDF版はこちらからダウンロード

JMA人材育成各種ダウンロード

検索

<https://jma-supportweb.jma.or.jp/catalog/>

スマートフォン
タブレットから
⇒⇒⇒



生成AI(ChatGPT) 活用講座【全4テーマ】

オンライン+アーカイブ配信



リアルタイム参加
(アーカイブのみでもOK!)



どちらも
選べる!



アーカイブ配信

当日参加できなくても安心!

1週間のアーカイブ配信でいつでも・どこでも・何度でも学べます

本講座は「オンライン受講(リアルタイム)」と「アーカイブ配信(1週間限定)」に対応しています。

当日ご参加いただけない場合も、ご都合に合わせてアーカイブで学習可能です。

さらに、リアルタイムでの学びをアーカイブで繰り返し復習することもできます。

- ◆ ChatGPTを活用した 文章・資料作成講座 2026年2月10日(火)
- ◆ ChatGPTを活用した 業務マニュアル作成講座.....2026年2月18日(水)
- ◆ ChatGPTを活用した 課題設定・問題解決講座.....2026年2月19日(木)
- ◆ ChatGPTを活用した 情報収集・分析講座 2026年2月20日(金)

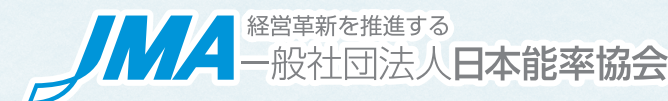
各回 15:00～17:00(2時間)開催

お問い合わせ先

一般社団法人日本能率協会 経営・人材革新センター

E-mail : kaisou@jma.or.jp / TEL : 03 (3434) 1955

〒105-8522 東京都港区芝公園3-1-22



✓ 日常業務でこんなお悩みありませんか？

- AIを使っても思った成果が出ない
- 調べものや資料作成に時間がかかる
- 文章・企画の質を上げたい
- 論点整理や課題設定に自信がない

✓ 本講座で学べること (全4テーマ)

生成AI (ChatGPT) を、日常業務の即戦力ツールとして使いこなす方法を習得します。AIに任せるのではなく、人の思考力 × AIで、短時間で質の高いアウトプットを生み出すスキルを身につけます。

- 文章・資料作成：目的と読み手を押さえ、伝わる文書・資料を短時間で作成
- 業務マニュアル：業務整理から文案作成まで、現場で使える標準マニュアルを効率化
- 課題設定・問題解決：論点整理と仮説立案をAIで支援し、思考の質と発想力を強化
- 情報収集・分析：効果的なリサーチとフレームワーク活用で、整理された洞察を取得

「当日2時間まるごと参加は難しい…」という方もご安心ください。

本講座は、どちらの受講スタイルでも学べる柔軟な形式です。

- オンラインでのリアルタイム受講＋アーカイブ視聴
 - アーカイブのみの視聴
- ご自身の都合に合わせてリアルタイムで参加することも、後からアーカイブで学ぶことも可能です。JMAが提案する、新しい“リアルタイム＋アーカイブ”の学び方です。

オンライン (リアルタイム)



- 講師や他の参加者と双方向でやり取りし、理解を深められる
- グループワークや演習で、実践的な学びを得られる
- その場で質問でき、即時に疑問を解消できる

アーカイブ (1週間限定)



- 自分の都合に合わせて視聴でき、忙しい方にも学びやすい
- 繰り返し視聴して、理解を深めたり重要ポイントを再確認できる
- 業務や予定に左右されず、柔軟に学習できる

受講に際してのご案内と注意事項

- 本講座はアーカイブ配信を行うため、当日のセミナー内容を録画いたします。録画データは受講者の方のみを対象に、1週間限定で配信いたします。
- また、小会セミナーでは原則カメラオンでのご参加をお願いしているため、アーカイブ配信期間中 (1週間) は、本講座の参加者のみに限り顔やお名前が映り込みます。あらかじめご了承ください。
- セミナー内でChatGPTアカウントを使用しますので、受講前に必ずご準備ください。
- 受講にあたり、有料プラン (ChatGPT Plus) への登録は不要です。
- アーカイブ配信のご視聴方法については、別途ご案内を差し上げます。

※本講座のアーカイブ配信は、**受講者ご本人のみ**で視聴いただけます。
アカウントの共有や複数名での視聴はご遠慮ください。
万一不正利用が確認された場合は、**受講停止や今後のお申込み制限**などの対応を行うことがあります。

オンライン＋アーカイブ (1週間限定)

【2時間 15:00～17:00】

ChatGPTを活用した文章・資料作成講座

詳細は **JMA 152891** **検索**

開催日 **2026年 2月10日 (火)**

定員 **24名**

ねらい

- ChatGPTを活用して、スピーディに「伝わる」文書や資料を作成する力を身につける。
- 書き手の意図や読み手のニーズをChatGPTに伝え、最適なアウトプットを生成させる方法を習得する。
- 文案作成やスライド構成までをChatGPTに補助させる実践スキルを身につけ、すぐに実務で活用できる能力を養う。
- ChatGPTによるアウトプットをベースに、人間が最終編集・意思決定を行う方法を理解する。

対象

- メール、レポート、提案書、プレゼン資料などを頻繁に作成する方
- 内容の整理や構成に悩み、効率的に「伝わる」アウトプットを作りたい方
- 相手に合わせた文章・資料をスピーディに作成したい方
- ChatGPTを活用して、作成スピードと質を同時に向上させたい方

プログラム

時間	2時間	
15:00	1. イントロ ● ChatGPTによる文書作成の基本：得意なこと・不得意なこと ● 「書く」前に決めるべきこと (目的・読み手・情報・形式)	3. 資料作成スキル ● 構成案の生成 (ピラミッド構造、PREP法) ● スライド見出し・図解アイデアの出力 ● 演習 ChatGPTを使って簡易プレゼン資料を作成
17:00	2. 文章作成スキル ● 書き手の意図をChatGPTに伝えるプロンプト設計 ● 文体・トーン・長さの調整 ● 演習 同じ内容を目的・対象者別に書き分ける	4. まとめと応用 ● 人間が最後に行う「編集・意思決定」の重要性 ● 実務でのChatGPTの使い分け・活用法

※プログラム・スケジュールは変更することがありますのでご了承ください。

ChatGPTを活用した業務マニュアル作成講座

詳細は

開催日 **2026年 2月18日 (水)**

定員 **24名**

ねらい

- ChatGPTを活用し、業務マニュアルの構成・文書化・改善提案を効率的に行う力を身につける。
- プロンプト設計の工夫によって、現場の実情に即した「使えるマニュアル」を生成する方法を学ぶ。
- マニュアル作成の各ステップ（構成設計・文案作成・ブラッシュアップ）におけるChatGPTの活用場面を理解する。
- マニュアル作成を通じて、ChatGPTの“業務文書作成スキル”を日常業務全般に応用できるようになる。

対象

- ChatGPTを業務マニュアルの作成や更新に活用したいが、どのように使えばよいか分からない方
- 現場に合ったマニュアルを作りたいが、文章構成や整理に時間がかかっている方
- 既存のマニュアルが属人化・形骸化しており、より実務に即した形に改善したい方
- ChatGPTを活用して、短時間で分かりやすく、再利用しやすいマニュアルを整備したい方
- 総務、人事、営業事務などの定型業務の効率化・標準化を推進したい方
- マニュアルの整備を通じて、業務の見える化や引継ぎ負担の軽減を目指したい方

講師

福井 紘彦 氏

株式会社日本能率協会コンサルティング
ビジネスプロセスデザインセンター
チーフ・コンサルタント

参加料(税込)

日本能率協会法人会員	33,000円／1名
上記会員外	38,500円／1名

※本事業開催最終日の消費税率を適用させていただきます。
※参加料にはテキスト（資料）費が含まれております。

プログラム

時間	2時間	
15:00	1. はじめに ● セミナーの対象・ねらい・留意点 ● 自己紹介	4. モデル業務の業務マニュアル比較検証 ● プロンプトの違いによる出力される業務マニュアルの比較検証
	2. プロンプトとは ● 生成AI（ChatGPT）とは何か ● プロンプトのタイプ ● プロンプト記述の要点	5. 演習 事務系業務の業務マニュアル作成 ● 講師が提示する事務系業務を題材に各自で以下に取り組む ① プロンプト検討 ② 業務マニュアル出力 ③ 内容のブラッシュアップ（追加でプロンプト投げかけ） ④ 工夫した点等の整理
17:00	3. 業務マニュアル作成の課題とChatGPTの活用余地 ● 業務マニュアル作成・活用の課題とChatGPTで解消できること ● マニュアル作成活動におけるChatGPT活用余地 ● マニュアル作成活動ステップにおけるChatGPT活用場面	6. 質疑応答

※プログラム・スケジュールは変更することがありますのでご了承ください。

ChatGPTを活用した課題設定・問題解決講座

詳細は

開催日 **2026年 2月19日 (木)**

定員 **24名**

ねらい

- ChatGPTを問題解決プロセスに組み込み、論点整理・仮説立案・課題設定を効率的に行いながら、思考の幅を広げる力を身につける。
- ChatGPTを活用することで、固定観念を外し、多様な視点からアイデアや解決策を生み出す力を強化する。
- 実務における問題解決・課題設定のプロセスにChatGPTを組み込み、すぐに活用できるスキルを習得する。

対象

- 論点整理・仮説立案・課題設定などのプロセスを効率的に進めたい方
- 問題解決や課題設定を日常的に行い、思考の幅を広げたい方
- 固定観念にとらわれず、多様な視点からアイデアや解決策を生み出したい方
- ChatGPTを活用して、実務ですぐに活用できる問題解決・課題設定スキルを習得したい方
- 業務改善・企画・マネージャー層など、論理的な問題解決が求められる方

講師

清水 久三子 氏

株式会社AND CREATE 代表取締役

【経歴】
大手アパレル企業を経て、外資系コンサルティングファームに入社。
新規事業戦略立案・展開支援、コンサルタント育成強化、プロフェッショナル人材制度設計・導入、人材開発戦略・実行支援などのプロジェクトをリードし、企業変革戦略コンサルティングチームのリーダー、研修部門リーダーを務める。
プロジェクトマネジメント研修、コアスキル研修、リーダー研修など社内外の研修講師を務め、延べ1000人のコンサルタントの指導育成経験を持つ「プロを育てるプロ」として知られている。

【主な著書】
「プロの課題設定力」「プロの資料作成力」（全て東洋経済新報社）
「外資系コンサルタントのインパクト図解術」（中経出版）
「ロジカルライティング」（日経ビジネス文庫） 他

参加料(税込)

日本能率協会法人会員	33,000円／1名
上記会員外	38,500円／1名

※本事業開催最終日の消費税率を適用させていただきます。
※参加料にはテキスト（資料）費が含まれております。

プログラム

時間	2時間	
15:00	1. イントロ ● ChatGPTの役割：答えを出す vs 考えを広げる ● 問題解決・課題設定プロセスの全体像	3. 課題設定 ● ChatGPTに多様な仮説を出させる方法 ● 仮説の検証・比較をChatGPTに行わせる ● 演習 ChatGPTを活用して新サービス企画案を作成する
	2. 問題解決 ● ChatGPTに論点を分解させる方法 ● ChatGPTを活用した問題分析手法 ● 演習 与えられた問題状況のケースをChatGPTで分析する	4. まとめと応用 ● 実務での問題解決・課題設定の落とし穴 ● ChatGPTを「対話の壁打ち相手」として活用する習慣化
17:00		

※プログラム・スケジュールは変更することがありますのでご了承ください。

ChatGPTを活用した情報収集・分析講座

詳細は **JMA 152893** 検索開催日 **2026年 2月20日 (金)**定員 **24名**

ねらい

- ChatGPTを調査・分析のパートナーとして活用し、限られた時間で質の高い情報を効率的に収集できるようになる。
- インターネット検索では得にくい、多角的で整理された視点をChatGPTから引き出す方法を習得する。
- SWOT、PEST、3CなどのフレームワークをChatGPTに適用し、調査結果をそのまま企画・戦略に活用できる力を身につける。
- 調査の質を高めるために「ChatGPTに質問する前に考えるべきこと」を理解し、日常業務にすぐ応用できる“使いこなし力”を習得する。

対象

- ChatGPTを業務に活かしたいが、具体的な調査・分析の活用方法が分からない方
- 情報収集に時間をかけすぎてしまい、より効率的にリサーチを行いたい方
- インターネット検索では欲しい情報が整理しきれず、調査の限界を感じている方
- 市場調査や競合分析、トレンド把握などを日常業務で行っている方
- 営業戦略や提案資料の作成で、短時間で説得力ある情報整理が求められる方
- 新規事業開発や企画立案で、断片的な情報ではなく整理されたインプットが必要な方

プログラム

時間	2時間	
15:00	1. イントロ ● ChatGPTリサーチの基本：インターネット検索との違い ● 「ChatGPTに聞く前に考える」リサーチ設計の重要性	3. 情報の整理・分析スキル ● SWOT、PEST、3CなどのフレームワークをChatGPTに適用させる ● データの比較・要約・対立意見の抽出 ● 演習 与えられたテーマについて分析をChatGPTに依頼する
	2. 情報収集スキル ● ChatGPTに効果的に質問する方法（具体化・制約条件・視点の指定） ● プロンプトの設計 ● 演習 ある新規市場のリサーチをChatGPTに依頼する	4. まとめと応用 ● ChatGPT リサーチの落とし穴（情報の正確性・出典・思考停止のリスク） ● 実務に組み込む工夫（会議準備・マーケティング戦略・企画立案）
17:00		

講師

清水 久三子 氏
株式会社AND CREATE 代表取締役

【経歴】

大手アパレル企業を経て、外資系コンサルティングファームに入社。新規事業戦略立案・展開支援、コンサルタント育成強化、プロフェッショナル人材制度設計・導入、人材開発戦略・実行支援などのプロジェクトをリードし、企業変革戦略コンサルティングチームのリーダー、研修部門リーダーを務める。プロジェクトマネジメント研修、コアスキル研修、リーダー研修など社内外の研修講師を務め、延べ1000人のコンサルタントの指導育成経験を持つ「プロを育てるプロ」として知られている。

【主な著書】

「プロの課題設定力」「プロの資料作成力」（全て東洋経済新報社）
「外資系コンサルタントのインパクト図解術」（中経出版）
「ロジカルライティング」（日経ビジネス文庫） 他

参加料(税込)

日本能率協会法人会員	33,000円/1名
上記会員外	38,500円/1名

※本事業開催最終日の消費税率を適用させていただきます。
※参加料にはテキスト（資料）費が含まれております。

JMAセミナーご参加までの流れ

