

業務効率化を実現する、実務に役立つ **Excel 関数**の習得のために

PCスキル向上セミナー (Excel関数編)



参加
対象

- ・ Excelを利用した業務を行っている方
 - ・ Excel関数のスキルを向上させたい方
 - ・ データの集計や分析を効率的に行いたい方
- ※MicrosoftOffice Excelが使用できるPCでご参加ください

ねらい

- ① 日常業務で役立つExcel関数スキルを習得し、業務効率化を図る
- ② 条件に基づくデータの抽出や集計を効率的に行う方法を学ぶ
- ③ 参照やエラー処理のテクニックを取得し、正確なデータ処理を実現する

特長

- Microsoft Officeのバージョンは、「2013、2016、2019、Microsoft365」を対象としております。
- OSはWindowsを前提として講義をいたします。

プログラム [時間] 9:30 ~ 12:30

1. 条件で分ける関数

関数の基本を確認する
IF で条件を2分岐する
IFS で条件を複数に分ける
SUMIF・SUMIFS で条件を付けて合計する
COUNTIF・COUNTIFS で条件を付けて数える

2. 参照する関数

VLOOKUP で参照する
検索範囲をテーブルに変換する
VLOOKUP をコピーする
IFERROR でエラー回避する
XLOOKUP で参照する

3. 数値を丸める関数

ROUND、ROUNDUP・ROUNDDOWN で端数を処理する

※プログラムは変更される場合があります。あらかじめご了承ください。



開催日時

2026年 10月 7日(水)

2027年 3月 17日(水)

[時間] 9:30 ~ 12:30

形式 Zoom による配信

講師 (敬称略)

森田 圭美 株式会社 ビジネスプラスサポート
人財育成プロデューサー

大学卒業後、大学講師秘書・学会事務を経て、人材教育企業に勤務。IT (Microsoft 製品オフィシャルトレーナー) 分野から講師業をスタートし、「わかりやすい、現場ですぐ使える」インストラクション技術を習得。研修・セミナー・コンサルティングの場で、「『人と人』『仕事と人』『人と組織』を笑顔で結ぶ」をモットーに、「合点!」の笑顔と行動を引き出している。事務改善・IT業務改善、マニュアル作成支援を軸としてコミュニケーションやチーム活性化と、多面的に組織のヒューマンパワー活性化をサポートしている。

[著書]『いまさら聞けないパソコン仕事の効率アップ50』 同文館出版

[資格] ITコーディネーター
組織変革プロセス ファシリテーター

参加料 (税込)

法人会員…35,200円/1名

会員外…38,500円/1名

※同日開催の[便利ワザ編]と同時受講で、3,300円の割引となります。

関連セミナー

ID:152930

PCスキル向上セミナー(便利ワザ編)

