

相手の“真意”を聞き出すことから、プロジェクトは動き出す。  
PMに求められる「聞く力」「引き出す力」を実践的に学ぶ。

# 技術系管理職・プロジェクトマネージャーを聞き上手にする研修

開催日時 2026年 7月 7日(火)  
10:00~17:00

ねらい 本セミナーは、技術者として必要な「傾聴力(アクティブリスニング)」および「効果的な質問力」を習得し、単に情報を聞き取るだけでなく、相手の真意や潜在的なニーズを深く正確に理解することを目的とします。これにより、社内の関係者との信頼関係を強固にし、報告・相談・ヒアリングにおける情報収集の質を向上させ、結果としてよりの確な問題解決や技術的な連携を円滑に推進できることを目指します。

学べるポイント

- 技術者・PMに必要な「聞く・聴く・訊く」の違いを理解し、状況に応じた聞き方ができるようになる
- 顧客や上司・部下の“本音”を引き出す質問技術(Why型・How型・リフレーミング質問)を習得する
- 傾聴・要約・共感を通じて、信頼関係を構築しながら対話を深めるスキルを実践的に学ぶ
- チーム内で意見が出やすい場をつくる「聴くファシリテーション」とミーティング運営力を体得する
- 聞く姿勢を通じて、報連相の質とスピードを高め、プロジェクト全体の推進力を高める

会場 日本能率協会 研修室(東京都港区芝公園)

対象

- チーム員から相談しにくいと思われる可能性のある管理職・プロジェクトマネージャー
- チームメンバーの「報連相がない」「主体性がない」と感じる方
- 技術力には自信があるが、チームをうまく動かせていないと感じる方

講師 羽田 珠沙希  
(敬称略) 株式会社ビジネスプラスサポート

参加料(税込) 法人会員: 68,200円/1名  
会員外: 80,300円/1名  
※参加料にはテキスト(資料)費が含まれています。  
※昼食の提供はございません。(各自でご用意ください。)  
※お申込みページ内参加申込規定を確認・同意のうえお申込みください。

定員 20名 (参加人数が最小催行人数に達しない場合は、延期もしくは中止にさせていただきます。)

## プログラム

[昼食時間] 12:00~13:00

### 1 PMに求められるコミュニケーション

- 技術者とPMの役割の違い  
**ワーク** 技術者とPMのコミュニケーションの変化
- プロジェクト成功に必要な「聞く構造」  
**ワーク** 「意図」や「感情」を聞けなかった場面

### 2 傾聴の基本スキル

- 聞く・聴く・訊くの3段階  
**ワーク** 良い聴き方・悪い聴き方
- 信頼を生む傾聴の4要素(受容・共感・質問・確認)  
**ワーク** 要約・共感フィードバック体験

### 3 本音を引き出す質問力

- 人が本音を話さない3つの理由
- 相手が話したくなる3ステップ質問(事実→意図→感情)
- 3つの質問のタイプ  
**ワーク** Why/How/リフレーミングで言い換える
- 質問の実践  
**ロールプレイ演習** 顧客や上司の「真意」を聞き出す

### 4 聞く力でチームを動かす

- 「話しづらさ」を生む構造とPMの関わり方  
**個人ワーク** 自チームの話しづらさ
- 沈黙・反論への対応  
**ワーク①** 「沈黙」対応トレーニング  
**ワーク②** 「反論」対応トレーニング

### 5 チーム内コミュニケーション改善ミーティング

- 心理的安全性を高める聞き方  
**ワーク** 最近、チームで話しづらかった場面
- 「改善ミーティング」体験  
**ワーク** テーマ「報連相のズレを減らす」
- 聴くファシリテーションのポイント

### 6 まとめ・アクションプラン

明日から実践する「聞く行動」宣言

\*プログラム・スケジュールは変更することがありますのでご了承ください。

## お申し込みについて

定員になり次第、申込受付を終了します。お早めにお申し込みください。

1



パソコン(各種検索サイト)からダイレクトで

セミナーID(半角数字)  で検索

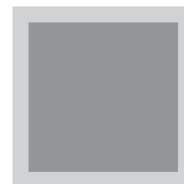
もしくは、<https://school.jma.or.jp/>

※貴社の情報セキュリティ方針等でwebからのお申し込みが難しい方は  
JMAマネジメントスクールまでお電話にてお問い合わせください。  
TEL : 03(3434)6271

2



スマートフォン  
タブレットから



### 参加料 (消費税込)

一般社団法人日本能率協会法人会員	68,200円/1名
上記会員外	80,300円/1名

※参加料にはテキスト(資料)費が含まれています。  
※昼食の提供はございません。(各自でご用意ください。)  
※法人会員ご入会の有無につきましては、下記HPにてご確認ください。  
<https://www.jma.or.jp/membership/>  
※参加申込規定はJMAマネジメントスクールのWebページ(<https://school.jma.or.jp/>)に掲載しておりますのでご確認、ご同意のうえお申し込みください。

### キャンセル規定

キャンセルのご連絡日	キャンセル料
開催15日前～開催8日前 (開催当日を含まず)	参加料の10%
開催7日前～前々日 (開催当日を含まず)	参加料の30%
開催日 前日	参加料の全額
開催日 当日	参加料の全額

無断でご欠席された場合も参加料の100%を申し受けます。  
※一部のセミナーにおいて上記規定と異なる場合がございますので、ご確認のうえ  
お手続きをお取りいただきますようお願い申し上げます。

### 会員制度のご案内

一般社団法人日本能率協会は法人を対象とした法人会員制度を設け、セミナー  
参加料割引をはじめ各種サービスを提供しております。  
是非この機会にご入会をご検討ください。  
詳細は <https://www.jma.or.jp/membership/>

### 会場案内

会場地図は、参加証送付時にご案内いたします。  
日本能率協会 研修室 〒105-8522 東京都港区芝公園3-1-22

### ご注意

- 参加申込規定はお申し込みページにございますので、ご確認・同意の上、お申し込みください。
- 同業他社からのご参加はお断りする場合があります。
- 参加者数が最少催行人数に達しない場合は、延期もしくは中止にさせていただきます場合がございます。

### プログラム内容に関するお問い合わせ先 (企画担当)

一般社団法人日本能率協会 経営・人材革新センター  
〒105-8522 東京都港区芝公園3-1-22  
TEL : 03(3434)1955(直通)

### 申込に関するお問い合わせ先 (参加証・請求書・キャンセル・変更などに関する内容)

JMAマネジメントスクール TEL : 03(3434)6271  
電話受付時間 月～金曜日9:00～17:00 ただし祝日を除く  
E-mail : [seminar@jma.or.jp](mailto:seminar@jma.or.jp) FAX : 03(3434)5505

日本の経営革新

×  
学びと成長



日本能率協会(JMA)は、企業経営の要である「ひと」の力を最大にするを通じ、新たな経営・組織づくりに貢献します。

社長・役員向けプログラムのほか、次世代経営者・幹部育成のための長期プログラム、役職別の能力開発研修、人事・教育、マーケティング、営業、開発・設計・技術、生産、購買・調達など専門領域のスキルアップ研修など年間2,000本以上の公開型研修を開催しています。また、企業・自治体・学校に向け、個別課題解決支援も行っています。

JMAが選ばれ続ける4つの理由

1 現場課題に合わせた  
プログラム内容

2 実践力のつく演習

3 研修結果を  
継続させる仕組み

4 多様な業界、業種と交流