

部長の
ための

マネジメント能力 開発コース(GMC)

GMC/General Management Development Course

本質を考える問いかけと5つの意思決定を通じて業績を激変させるマネジメントを学ぶ

開催日時 いずれも、9:30～17:30

● 2024年 7月17日(水)・18日(木)・19日(金) ● 2024年 9月25日(水)・26日(木)・27日(金)

● 2024年 11月13日(水)・14日(木)・15日(金) ● 2025年 2月 5日(水)・6日(木)・7日(金)

参加料 法人会員…207,900円(税込)／1名

会員外…240,900円(税込)／1名

形式 日本能率協会 関西事務所 研修室 ほか

講師紹介 JMA 専任講師

参加対象

- 新任部長として「部長の役割」「部門経営の基本」を学びたい方
- 「課長の延長」という考え方を払拭し、他流試合や演習を通じて、部門の責任者として自分の考えや信念を形成、ブラッシュアップし、伝えていきたい方
- 部長の必須能力を高めたい方

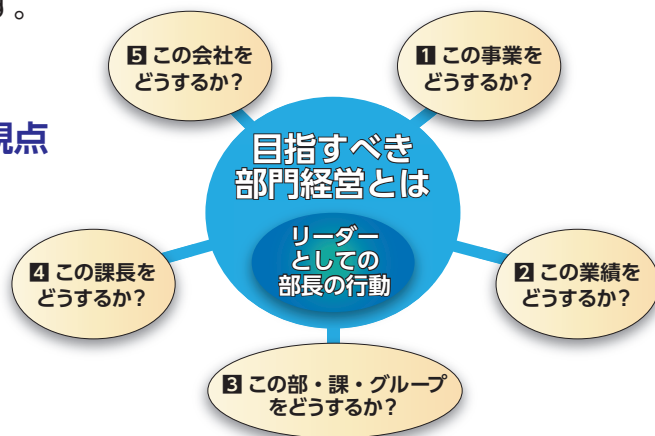
ねらい

1. 管理者から部門経営者への意識と行動変革

3日間の研修を通じて、＜管理者から部門経営者への意識と行動変革＞についての考え方やスキルを習得し、自己革新につなげていただきます。

2. 「5つの意思決定」の修得から、 業績を激変させる部門経営に必要な5つの視点

- 1 事業をどうするか
- 2 この業績をどうするか
- 3 この部、課、グループをどうするか
- 4 この課長をどうするか
- 5 この会社をどうするか





POINT!

1.「研修のまとめシート」による意識の定着

受講者が各単元毎に内省や気づきなどを記入し、研修後に志やアクションプランを立てていただきます。後日、講師からのコメントを一人ひとり記入して返却いたします。

2. 部門経営を5つの視点から考え、マネジメント能力を開発

5つの視点から部門経営を考えていく過程を通じて、「分析力」・「構想力」・「シナリオ構築力」・「資源配分力」などの能力を強化します。

3. 豊富な演習と良質な他流試合

他社の同階層の方々との相互啓発・研鑽により、座学だけでは得られない刺激、異なる発想や具体的展開方法に触れ、視野の拡大を図ることができます。また、講義+演習により、スキルが定着しやすい進め方です。

プログラム

[時間] 9:30～17:30 (昼食時間 12:00～13:00)

Day 1

- ・研修の目的と進め方
- ・自己紹介

1. 部長は何をなすべきか

- ・部長の役割を確認する
- ・5つの視点から部門経営を考える

演習

- ・役割認識シート

2. この事業をどうするか

～自社の事業を環境に適応させ見直すためには～

- ・目指すべき姿へのストーリーを考える
- ・事業戦略を立てる
- ・事業の目指すべき姿を決める
- ・外部環境・内部環境を分析する(フレームの活用など)
- ・事業の課題解決ストーリーを描き、資源配分する

演習

- ・顧客と提供価値を再定義する意思決定を鍛える

Day 2

3. この業績をどうするか

～自部門の業績を向上させるためには～

- ・維持管理型業務を正確に遂行する
- ・構造改革型業務を計画し、遂行する
- ・成果のためにマネジメントを徹底する

演習

- ・構造改革テーマを決め、課題と施策をストーリー化する意思決定を鍛える

4. この部、課、グループをどうするか

～自社の組織風土をより良くするためには～

- ・組織の中でのコミュニケーションとモチベーションを重視する
- ・組織目的を共有化する
- ・組織風土の変革の必要性を見極める

演習

- ・組織風土改革のための意思決定を鍛える

Day 3

5. この課長をどうするか

～部下の業績発揮能力を高めるためには～

- ・本気で育成に取り組む
- ・部下の育成度合を確認する
- ・課長の役割りを再設計する
- ・課長へ権限委譲する

演習

- ・育成する意思決定を鍛える

6. この会社をどうするか

～企業理念を実現するためには～

- ・全社戦略を検討する
- ・経営理念と企業ビジョンを再確認する
- ・事業ドメインを再確認する
- ・自身がとり組む課題を認識する

演習

- ・自社理念から自部門の将来像を描き、説明する意思決定を鍛える

※研修後の申込責任者様への送付資料

1. 担当講師報告書(全体所感)
2. 研修のまとめシート(講師からの個人別コメント付き)

※プログラムは変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

〔対象〕 課長職・課長職候補者向け

管理能力開発コース(MDC) 検索ID: 100132

- 8月7日(水)～9日(金)
- 10月9日(水)～11日(金)
- 12月11日(水)～13日(金)
- 2月19日(水)～21日(金)

新任管理者合同研修会(NMC) 検索ID: 100133

- 6月7日(金)
- 7月5日(金)
- 9月6日(金)
- 10月2日(水)
- 11月22日(金)
- 12月13日(金)
- 1月27日(月)

プロジェクト推進のための マネジメント力向上コース

検索ID: 100144

- 9月10日(火)～11日(水)
- 1月21日(火)～22日(水)

部下の能力・キャリア開発を支援する 面談の進め方セミナー(オンライン)

検索ID: 151619

- 8月28日(水)
- 1月29日(水)

〔対象〕 係長・主任・リーダー相当職

リーダーのためのマネジメント基礎コース(LDC) 検索ID: 100148

- 8月21日(水)～23日(金)
- 9月25日(水)～27日(金)
- 11月20日(水)～24日(金)
- 1月22日(水)～24日(金)

職場リーダー(係長・主任相当職)合同研修会

検索ID: 100616

- 7月9日(火)
- 10月3日(水)
- 1月16日(木)

目標達成力向上コース 検索ID: 100145

- 8月6日(火)～7日(水)
- 11月7日(水)～8日(金)

女性リーダー養成コース 検索ID: 100121

- 9月12日(水)～13日(金)
- 1月23日(水)～24日(金)

この他、ホームページにて研修ラインナップをご確認ください。