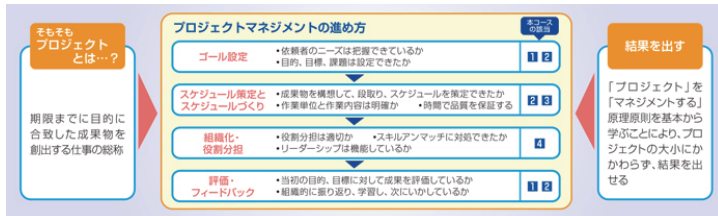


プロジェクト推進のための マネジメント力向上コース

- 対象**
- プロジェクトを主体的に推進したい方
 - プロジェクトの進捗管理を上手に行いたい方
 - プロジェクトマネジメントの視点を、日常業務にいかしたい方
 - 働き方改革により、生産性向上を求められている方

ねらい

「プロジェクト」を「マネジメントする」原理原則を基本から学ぶことにより、プロジェクトの大小にかかわらず、結果を出せるようになること



■開催日時

2026年 9月17日(日)～18日(金)

2026年 12月17日(日)～18日(金)

[時間] 10:00～17:30

■開催会場

AP大阪梅田東 (大阪市北区梅田)

■講師 (敬称略) JMA 専任講師 ほか

■参加料 (税込)

●法人会員…126,500円/1名

●会員外…149,600円/1名

※5名以上の「年間まとめ料金」もございます。

参加者の声



マネジメントとは何か、ということを考えることができ、職種問わず全ての仕事の進め方、人とのかわり方を学べるプログラムだった。



プロジェクトを運営する上で重要なポイントを押さえることができ、自分自身の効率的な行動につながる。



仕事の進め方について学ぶことができるため、部下がいない人も違和感なく受講できる。



ケーススタディで他社の方々と一緒に議論していくのは非常に有意義であり、勉強になった。

プログラム

<昼食時間 12:00～13:00>

1日目 [時間] 10:00～17:30

1 マネジメントの意義

グループ演習

～マネジメントの原則を知っているか～

- ・ルーティン業務とプロジェクトのマネジメントの違い
- ・プロジェクトの違い
- ・プロジェクトの基本構造
- ・マネジメントの原則とその機能
- ・振り返りの意義グループ演習

2 ゴール設定

ケーススタディ

～ゴールは明確になっているか～

- ・プロジェクトが失敗する最初の理由
- ・依頼者の期待とゴールを明確にする
- ・ゴールを目的 (定性) と目標 (定量) で定義する
- ・成果を出すための道筋、スコープを定義する
- ・プロジェクトとしてどこまで達成したか、はじめに評価を考える

2日目 [時間] 10:00～17:30

3 スケジュール策定

ケーススタディ

～ゴールまでのシナリオは見通せたか～

- ・結果を出せないスケジュールの特徴
- ・成果物を構想し、段取り、スケジュールを考える
- ・マイルストーンとスケジュール管理
- ・作業単位の捉え方とWBS (Work Breakdown Structure)
- ・時間で品質とコストを定義する

4 組織化・役割分担

ケーススタディ

～チームの役割分担は適切か～

- ・チーム、組織が成立し、継続するための条件
- ・スキルアンマッチを課題化する
- ・メンバーの育成と役割の与え方
- ・プレイングマネージャーが留意すべきこと
- ・プロジェクトで求められるリーダーシップ

※プログラムは変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

