

業務遂行のための実践力・応用力を飛躍的にアップする

# 中堅社員のための **ビジネス遂行力** 向上コース (BTC)

【企画・提案力】 【管理力】 【改善力】 BTC/ Businessperson Technical skill-up Course

## 参加対象

- ビジネス基礎力をレベルアップさせたい若手社員
- 中堅社員(3年目～7年目程度)

## 本コースで学べること

- ① 企画・提案力 ニーズと目的を明確化し、施策と効果を明示する力
- ② 管理力 目的・結果のために計画を立て、統制する力
- ③ 改善力 「より良く」「より安く」「より早く」「より安全に」結果を向上させる力

## 進め方

- ▶「基本動作セルフチェック」を通して自身の業務を振り返り、実施できていない項目を点検します。
- ▶「個人研究」で深く物事を考え、「グループワーク」で他社の参加者と意見を交わし、視野を広げます。
- ▶ケーススタディを通して、理論や方法論を体得します。
- ▶「研修のまとめシート」で気づきをチェックし、実際の業務における振り返りやチェックに役立たせます。

## プログラム

10:00～17:00<昼食時間 12:00～13:00>

### 1日目

#### 1 中堅社員に求められる能力

- ・中堅社員の立場
- ・中堅社員に求められる能力
- ・業務の企画・提案～管理～改善
- 【演習】<基本動作セルフチェック>

#### 2 「企画・提案力」の向上

～新たなコンセプトを分かりやすく・効果的に伝える～

- ・企画・提案とは
- ・企画のプロセス
- ・企画書作成のポイント
- ・提案のポイント
- 【演習】ケースメソッド (企画・提案力)

### 2日目

#### 3 「管理力」の向上～効率的に仕事を進める～

- ・管理とは
- ・管理の機能
- ・管理力を向上させるには
- 【演習】ケースメソッド (管理力)

#### 4 「改善力」の向上～仕事をよりよい方向に変える～

- ・改善とは
- ・改善のプロセス
- 【演習】ケースメソッド (職場改善力)

#### 5 まとめ

- ・学んだ事の整理
- ・現場での活用

※プログラムは変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

## 開催日時 [時間] 10:00～17:00

- 大阪開催 2026年 7月 2日(木)～ 3日(金)
- 大阪開催 2026年 10月 22日(木)～ 23日(金)
- 名古屋開催 2026年 11月 24日(火)～ 25日(水)
- 大阪開催 2027年 2月 4日(木)～ 5日(金)

## 開催会場

- 大阪開催 AP大阪梅田東 (大阪市北区梅田) ほか
- 名古屋開催 日本能率協会 中部事務所 (JR名古屋駅直結)

## 講師 日本能率協会 専任講師 他

## 参加料 (税込)

法人会員…114,400円/1名  
会員外…126,500円/1名

※年間まとめ参加(本コース一度の申込で5名以上)もごぞいます。詳細は Web にてご確認ください。

【関連セミナー】中堅社員のための対人関係能力向上コース (BHC)

JMA100151

