

業務遂行のための実践力・応用力を飛躍的にアップする

中堅社員 のための **ビジネス遂行力** 向上コース (BTC)

【企画・提案力】 【管理力】 【改善力】 BTC/ Businessperson Technical skill-up Course

参加対象

- ビジネス基礎力をレベルアップさせたい若手社員
- 中堅社員(3年目～7年目程度)

本コースで学べること

- ① 企画・提案力 ニーズと目的を明確化し、施策と効果を明示する力
- ② 管理力 目的・結果のために計画を立て、統制する力
- ③ 改善力 「より良く」「より安く」「より早く」「より安全に」結果を向上させる力

進め方

- ▶「基本動作セルフチェック」を通して自身の業務を振り返り、実施できていない項目を点検します。
- ▶「個人研究」で深く物事を考え、「グループワーク」で他社の参加者と意見を交わし、視野を広げます。
- ▶ケーススタディを通して、理論や方法論を体得します。
- ▶「研修のまとめシート」で気づきをチェックし、実際の業務における振り返りやチェックに役立たせます。

開催日時

2024年 6月 4日(火)～ 5日(水)

2024年 10月 16日(水)～ 17日(木)

2025年 2月 13日(木)～ 14日(金)

[時間] 10:00～17:00

開催会場

日本能率協会 関西事務所 研修室
(大阪市北区梅田)

講師 日本能率協会 専任講師 他

参加料 (税込)

●法人会員…108,900円/1名

●会 員 外…121,000円/1名

※年間まとめ参加(本コース一度の申込で5名以上)も
ございます。詳細は Web にてご確認ください。

プログラム

10:00～17:00<昼食時間 12:00～13:00>

1日目

1 中堅社員に求められる能力

- ・中堅社員の立場
- ・中堅社員に求められる能力
- ・業務の企画・提案～管理～改善
- 【演習】<基本動作セルフチェック>

2 「企画・提案力」の向上

～新たなコンセプトを分かりやすく・効果的に伝える～

- ・企画・提案とは
- ・企画のプロセス
- ・企画書作成のポイント
- ・提案のポイント
- 【演習】ケースメソッド (企画・提案力)

2日目

3 「管理力」の向上～効率的に仕事を進める～

- ・管理とは
- ・管理の機能
- ・管理力を向上させるには
- 【演習】ケースメソッド (管理力)

4 「改善力」の向上～仕事をよりよい方向に変える～

- ・改善とは
- ・改善のプロセス
- 【演習】ケースメソッド (職場改善力)

5 まとめ

- ・学んだ事の整理
- ・現場での活用

※プログラムは変更される場合があります。
あらかじめご了承ください。

【関連セミナー】中堅社員のための対人関係能力向上コース (BHC)

JMA100151

