

仕事の
スピードを
高める!

大阪開催のご案内

図解・フレームワークによる 「仕事と思考の整理&表現術」 入門セミナー

■ 対象

- 若手～中堅社員
- 図解・フレームワークで自分の考えや問題を整理し、相手に分かりやすく伝える方法を学びたい方
- 図解・フレームワークを用いた思考方法を身につけたい方
- 今まで分かりやすいビジネス文書や企画書の作り方を学んだことがない方
- 部下・後輩に上手く指導できず悩まれている方

■ セミナーで学べること

- ① 実際によくある仕事上の問題を扱いながら、「図解・フレームワークによる仕事と思考の整理術・表現術」を学習し、翌日から活用できるようになる講座です。
- ② 自己流の「図解の技術」や「表現の技術」を見直し、ワンランク上の思考の効率化ができます。
- ③ 相手に伝わりやすい資料づくりや伝わりやすい話が上手にできるようになります。

■ セミナーのねらい

仕事の経験値を積み重ねていく中で、仕事の生産性は高まることも多い一方で、数学や物理の公式のように、仕事上でつかえるショートカットを覚えることで業務の生産性が飛躍的に伸びることがあります。

その公式・ショートカットにあたるのが「図解思考・フレームワーク思考」です。そのコツを理解することで、仕事の処理速度は何倍にも早くなります。

本セミナーでは多忙の中で、脳の汗をかいている方が、効率よく自分の考えをまとめ、問題をみつけるための手法と、コミュニケーションスキルを習得します。

参加者の声

- ・ 思考の整理方法やコミュニケーションの分類など、
今すぐ実務に活かしたくなった (20 歳代・男性)
- ・ 図解を使って仕事を整理することで、優先順位がうまくつけられそう (40 歳代・女性)
- ・ 仕事を進めるうえで根幹となる課題解決の方法がじっくり学べた (20 歳代・男性)
- ・ 相手のタイプごとの伝わりやすい資料の作成方法がわかり、
業務に役立ちそう (50 歳代・男性)
- ・ 頑張って作った資料がうまく伝わらないという方におすすめです (20 歳代・女性)

■ 開催日時

2024年9月3日(火)

[時間] 10:00～17:00

■ 会場

日本能率協会 関西事務所 研修室
(大阪市北区梅田)

■ 講師 (敬称略)

森 英治

株式会社ハイブリッドコンサルティング トレーナー

- ## ■ 参加料 (税込)
- 法人会員…62,700 円/1 名
 - 会員外…74,800 円/1 名

■ プログラム 10:00～17:00 (昼食時間 12:30～13:30)

1. 「図解・フレームワーク」とは何か？

- ・ 図解・フレームワークを活用する場合&しない場合のスピード・精度の違いとは？
- ・ クリエイティブに&生産的に仕事を進めるための思考の基本パターンとは

2. 効果的なアイデアの洗い出し方

- ・ アイデア出しの基本ルール
- ・ 効果的なアイデアの洗い出し方とは？

3. 問題解決の基本と現状把握

- ・ 問題解決の基本パターン
- ・ 正しく現状を把握・表現するためのルール

4. 効率よく・ヌケモレなく考えるために

- ・ ヌケモレをなくす図解思考：MECE
- ・ 解決したい物事をヌケモレなく整理する切り口

5. マトリクス思考

- ・ 優先順位設定のコツ
- ・ 相手のタイプをパターン化する：コミュニケーションマトリクス
- ・ 資料の作成方法をパターン化する：資料をスッキリ、相手に合わせて見せる方法

※内容は、変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

