

若手・中堅社員のための“協働”で組織成果をあげる

# 巻き込み仕事力 向上セミナー

## ■参加対象

- 上司や後輩、同僚、他部署や社外のパートナーとの協働で力を発揮したい若手・中堅社員の方
- 部門を超えた仕事をすすめることに慣れておらず、すすめるポイントやスタイルを学ぶことで不安をなくしたい若手・中堅社員の方々
- 周囲のメンバーの力を引き出すためにリーダーとして何をすれば良いのか知りたい若手・中堅社員の方々

## ■本セミナーのねらい

中堅社員は、新人時代とは異なり、個人の成果だけではなく管理職と現場メンバーの潤滑油として組織の成果に貢献することが求められます。

組織視点を強く持ち、自律的に動き、周りを巻き込み“協働”を引き出す力を磨くことが不可欠です。上司、メンバー、他部門、社外の方を巻き込み、管理職を補佐するスキルと周囲へのリーダーシップを学び、中堅社員の仕事の質を高め成果を出すために「仕事力」の向上を目指します

## ■参加者の声

- 上司と後輩を持つ中堅には是非参加してほしいと思った。
- グループワークが多くとても役に立つ情報が多かった。
- 色々な角度からの視点や意見が得られてよかった。
- 相手を知り己を知ることの重要性がよく分かった。
- 他者とのコミュニケーションの取り方を見直すきっかけになった。
- 日ごろ報連相に不安を感じている方にもおすすめです。

## ■開催日時

2024年 7月5日(金)

2024年 11月5日(火)

[時間] 10:00 ~ 17:00

## ■会場

日本能率協会 関西事務所 研修室  
(大阪市北区梅田)

■講師 (敬称略) ※講師は開催日によって替わります

竹内真佐子 (株)ビジネスプラスサポート  
人財育成プロデューサー

## ■参加料 (税込)

- 法人会員…62,700 円/1 名
- 会 員 外…74,800 円/1 名

## プログラム

[時間] 10:00 ~ 17:00<昼食時間 12:30~13:30>

### 1. 仕事の質を高め成果を出すために

- (1)「巻き込む」とはどのようなことか
- (2)「巻き込む」ための 4 つのステップ

### 2. 自分のコミュニケーション力を知る

- (1)私の「巻き込み力」現状チェック **チェックリスト**
- (2)人は「無理強い・説得」では主体的に動かない
- (3)自分の価値観の傾向を把握する **グループワーク**
- (4)自分の軸の明確化 **ペアワーク**

### 3. 上司を巻き込む力を高める

- (1)上司は何を望んでいるのか **グループワーク**
- (2)メッセージを読み取る 3 つの力
- (3)WHY 発想を持つ
- (4)上司の信頼をつかむ「報・連・相」 **ケーススタディ**

### 4. 後輩を巻き込む力を高める

- (1)大切なことは“人を知ること” **グループワーク**
- (2)承認力を指導に生かす
- (3)問いかけで相手の答えを引き出す **ペアワーク**
- (4)視野・視座・視点に磨きをかける

### 5. 他部門を巻き込む力を高める

- (1)他部門との協力が進まない理由を考える
- (2)WIN-WIN の結果を導き出す伝え方 **ペアワーク**
- (3)複数部門で目標を達成する協働ステップ **グループワーク**
- (4)他部門を巻き込む 3 つのポイント!

※プログラムは変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

