



1日でよくわかる!

給与計算実務基礎セミナー

対象

新任の人事、労務担当者の方々、労働組合幹部、
新入社員、給与計算担当者およびその指導者

セミナーのねらい

給与計算ソフトが普及したことで、事務の効率化は進んでいますが、基礎的知識のない担当者がミスに気づくことが難しくなっているのも事実です。給与計算の基礎知識があれば、あらかじめミスを防ぐリスクマネジメントも可能です。

本セミナーは、給与計算について、その仕組み、方法を学ぶだけでなく、労働基準法の法改正に関する情報も学ぶことで、実務に直結する知識が身につきます。

セミナーの特長



参加者の声

- 実際に計算するワークが入っており、実践的で業務に直結する内容だった。
- 給与明細の見方や計算演習など実際に身近な例や内容をもとに知識を習得できた。
- 理由を知らずに行っていた業務について明確に分かるようになった。



給与計算
実務
基礎セミナー

オープンバッジ発行対象

全日程への参加・事前課題の期日までのご提出など一定の基準を満たした場合は、世界共通の技術標準規格に沿って発行されるデジタル証明・認証である「オープンバッジ」を発行いたします。

開催日時 【時間】 10:00 ~ 17:00

2026年 6月3日(水)

2026年 10月6日(火)

2027年 3月3日(水)

形式 Zoom によるオンラインセミナー

講師 (敬称略)

榎本 裕一 HR プラス社会保険労務士法人
特定社会保険労務士

神奈川大学卒業後、社会保険労務士資格を取得。社会保険労務士事務所での勤務を約 12 年、事業会社にて人事労務、採用担当として約 7 年の勤務を経て、HR プラス社会保険労務士法人に入職。現在はメンタルヘルス対策を主要テーマとして、コンサルティング業務及びアウトソーシング業務に従事している。

参加料(税込) 法人会員…60,500円/1名
会員外…71,500円/1名



『給与計算と社会保険実務』アニモ出版

セミナー参加者には
最新版を参考資料として
進呈いたします。

プログラム

10:00 ~ 17:00 < 昼食時間 12:00 ~ 13:00 >

1 給与明細を紐解こう

- ・ 月間・年間の給与計算の流れ
- ・ 賃金支払いの5つの原則
- ・ 自社の就業規則と関連する部分とは？

2 勤怠項目を紐解く

～労働時間・休憩・休日の意味を知ろう！～

- ・ 法定労働時間と所定労働時間
- ・ 法定休日と所定休日
- ・ 36(さぶろく)協定とは

3 支給項目を紐解く～総支給額を算出しよう！～

- ・ 基本給と諸手当
- ・ ノーワーク・ノーペイの原則
- ・ 割増賃金の計算方法
- ・ 端数処理の考え方は？

4 控除項目を紐解く～天引きの仕組みを知ろう！～

- ・ 社会保険とは？
- ・ 社会保険料の計算の仕組みと控除の原則
- ・ 労働保険料の計算のしかたと雇用保険料控除のポイント
- ・ なぜ、所得税は天引きされるの？
- ・ 源泉徴収税額表の見方と源泉所得税の決定フロー
- ・ 所得税法上の扶養親族とは？
- ・ 住民税の控除のしくみ

5 賞与も計算してみよう

- ・ 賞与から控除されるもの ・ 賞与計算で留意する点

6 年末調整とは

- ・ 年末調整とは ・ 年末調整計算のイメージ
- ・ 年末調整の流れ

※プログラムは変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

